

## KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2016. május 19. napján megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

### **183/2016. (V. 19.) Kt. határozat**

**Tárgy: 2016. május 19. napján megtartott testületi ülés napirendjének elfogadása**

## HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete elfogadja Molnár Áron polgármester napirend javaslatát az alábbiak szerint:

### **Zárt ülés:**

1. Pillér Takarékszövetkezet együttműködési ajánlata  
Előterjesztő: Pongrácz Tamás Ad hoc Bizottsági elnök
2. Algyő Park Kft. üzletrészeire vonatkozó vételi ajánlat  
Előterjesztő: Pongrácz Tamás Ad hoc Bizottsági elnök
3. Önkormányzati számlavezetés felülvizsgálata  
Előterjesztő: Polgármester
4. CH-Eszközkezelő Zrt. ajánlata ingatlan értékesítésére  
Előterjesztő: Polgármester
5. S-Algyő Kft. ajánlata ingatlanok értékesítésére  
Előterjesztő: Polgármester
6. Mészáros Szilvia kérelme első lakást szerzők támogatásának megállapítására  
Előterjesztő: Jegyző Előterjesztő: Polgármester
7. Kiss-Illés Beáta kérelme  
Előterjesztő: Polgármester

### **Nyílt ülés:**

8. AKTV Kft. 2015. évi egyszerűsített éves beszámolójának elfogadása  
Előterjesztő: Polgármester
9. Gyeviép NKft. 2015. évi mérleg és eredmény kimutatása  
Előterjesztő: Gyeviép NKft. ügyvezető
10. Gyevitur Kft. 2015. évre vonatkozó mérlegbeszámolója  
Előterjesztő: Szűcs Szabolcs fürdővezető
11. Gyevitur Kft. 33-as medence lefedési tervezésének költségéhez támogatási kérelem  
Előterjesztő: Gyevitur Kft. ügyvezető
12. Gyevitur Kft. B68-as melléfúrásos kúthoz kapcsolódó költségek támogatása  
Előterjesztő: Gyevitur Kft. ügyvezető
13. A Gyevitur Kft. 2016. évre vonatkozó üzleti terve  
Előterjesztő: Gyevitur Kft. ügyvezető
14. Nagyfogyasztói gázszolgáltatás biztosítása az önkormányzati ingatlanokban  
Előterjesztő: Polgármester
15. Szünidei gyermekétkeztetés  
Előterjesztő: Polgármester
16. Rendezési terv módosítás az Ipari Park területén  
Előterjesztő: Polgármester
17. Tájékoztató a 2016. évi pályázatok benyújtásáról  
Előterjesztő: Polgármester

18. Intézményi felújítások 2016.  
Előterjesztő: Polgármester
19. Algyő, Kastélykert u. 67. szám alatti ingatlan hasznosítása  
Előterjesztő: Polgármester
20. Algyő 419/1 (Téglás u.), 623 (Kastélykert u.), 1436 (Téglás u.) hrsz.-ú ingatlanon elhelyezkedő tűzcsapokkal kapcsolatos „ingatlanhasznosítási szerződés közfeladat céljára” szerződés megkötése II.  
Előterjesztő: Polgármester
21. Belterületi csapadékvíz elvezető rendszer karbantartása 2016.  
Előterjesztő: Polgármester
22. Erdőgazdálkodás 2016. évben Algyőn  
Előterjesztő: Polgármester
23. 56'-os emlékmű kialakítása III.  
Előterjesztő: Polgármester
24. Hulladékszállítási jogszabályváltozások miatt közszolgálati szerződés módosítása  
Előterjesztő: Polgármester
25. Az Önkormányzat 4/2016.(II.29.) Ör. a 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet módosítása  
Előterjesztő: Jegyző
26. Algyői Faluház és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása  
Előterjesztő: Bene Zoltán igazgató
27. ALTE és Algyői Borbarátok kérelme  
Előterjesztő: Polgármester
28. DNy-i lakópark I. ütemben történő gázellátása, szerződés módosítás  
Előterjesztő: Polgármester
29. Busz menetrend módosítás jóváhagyása  
Előterjesztő: Polgármester
30. Jelentés a Képviselő-testület határozatainak végrehajtásáról  
Előterjesztő: Aljegyző
31. Tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről  
Előterjesztő: Polgármester
32. Egyebek

A határozatról értesül:

- 1) Molnár Áron polgármester
- 2) Dr. Varga Ildikó jegyző
- 3) Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.  
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.  
jegyző

A kivonat hitelül:

## KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2016. május 19. napján megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

### **192/2016. (V. 19.) Kt. határozat**

**Tárgy: AKTV Kft. 2015. évi egyszerűsített éves beszámolójának elfogadása**

## HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete 2016. május 19. napján tartott ülésén megtárgyalta a Polgármester „AKTV Kft. 2015. évi egyszerűsített éves beszámolójának elfogadása” tárgyú előterjesztését és az alábbi határozatot hozta.

1. A Képviselő-testület elfogadja Ballai Ferenc ügyvezető – Felügyelő Bizottság és könyvvizsgáló által megerősített – javaslatát a 2015. évi egyszerűsített éves beszámoló megállapításaira vonatkozóan, amely szerint az AKTV Kft. 2015. mérlegének főösszege 124.107.000,- forint.
2. Az AKTV Kft. 2015. évi adóköteles eredménye 63.824.000,- forint bevétel, valamint 60.200.000,- forint ráfordítás eredményeként 3.624.000,- forint.
3. A Képviselő-testület elfogadja az eredmény felosztására vonatkozó ügyvezetői javaslatot, mely szerint 182.000,- forint adófizetési kötelezettség teljesítését követően a mérleg szerinti eredmény 3.442.000,- forint, ami az eredménytartalékba kerül.
4. A Képviselő-testület felkéri az AKTV Kft. ügyvezetőjét, hogy a 2016-os gazdálkodási évben az anyagi jellegű ráfordítások költségsoron elszámolt költségnövelő tényezőket a gazdaságos üzemeltetés szempontjait figyelembe véve csökkentse a cég eredményességének érdekében.

A határozatról értesül:

- 1) Molnár Áron polgármester
- 2) Dr. Varga Ildikó jegyző
- 3) Angyal Zsolt aljegyző
- 4) Pénzügyi és Adócsoport
- 5) Ballai Ferenc ügyvezető
- 6) Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.  
polgármester

Angyal Zsolt sk.  
aljegyző

A kivonat hitelélül:

## KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2016. május 19. napján megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

### **193/2016. (V. 19.) Kt. határozat**

**Tárgy: GYEVIEP NKft. 2015. évi beszámolójának elfogadása**

## HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete, mint a GYEVIEP NKft. tulajdonosi jogait gyakorló testület, 2016. május 19. napján tartott ülésén megtárgyalta a gazdasági társaság 2015. évre vonatkozó egyszerűsített éves beszámolóját, és az alábbi határozatot hozta:

- 1) Algyő Nagyközség Képviselő-testülete elfogadja a GYEVIEP NKft – könyvvizsgáló és Felügyelő Bizottság által megerősített – 2015. évi Egyszerűsített éves beszámolóját az alábbiak szerint:
  - A GYEVIEP NKft 2015. évi mérlegének főösszege: 248.887.000 Ft
  - A GYEVIEP NKft 2015. évi mérleg szerinti eredménye: 10.758.000 Ft nyereség
- 2) Algyő Nagyközség Képviselő-testülete elfogadja, hogy a keletkezett nyereséget a társaság az 1. számú mellékletben meghatározott fejlesztésekre fordítsa.
- 3) Algyő Nagyközség Képviselő-testülete elfogadja az Egyszerűsített éves beszámoló 2. számú melléklete szerinti közhasznú tevékenységre fordított összegek felhasználásáról szóló kimutatást.
- 4) A Képviselő-testület felkéri Katona Antal ügyvezetőt, hogy a Pénzügyi és Gazdaságfejlesztési Bizottság részére mutassa be a 2015. évi beszámolójához a közhasznú tevékenységből származó bevételeit és kiadásait, illetve a vállalkozási tevékenységből származó bevételeit és kiadásait.  
Felelős: Katona Antal ügyvezető  
Határidő: 2016. júniusi Képviselő-testületi ülést megelőző Pénzügyi és Gazdaságfejlesztési Bizottsági ülés
- 5) A Képviselő-testület felkéri Katona Antal ügyvezetőt, hogy a 2015. évi beszámoló mellé csatolja a tárgyi eszköz listát, illetve külön listát az önkormányzat által átadott eszközökre vonatkozóan.  
Felelős: Katona Antal ügyvezető  
Határidő: 2016. júniusi Képviselő-testületi ülést megelőző Pénzügyi és Gazdaságfejlesztési Bizottsági ülés
- 6) A Képviselő-testület felkéri Katona Antal ügyvezetőt, hogy a vállalkozási tevékenységből származó bevételeit részletezze, tekintettel arra, hogy milyen típusú munkából származó bevételnek számítanak (fővállalkozói vagy alvállalkozói tevékenység), illetve ezek közül hány önkormányzati megrendelés volt közvetlenül vagy közvetve.  
Felelős: Katona Antal ügyvezető  
Határidő: 2016. júniusi Képviselő-testületi ülést megelőző Pénzügyi és Gazdaságfejlesztési Bizottsági ülés

A határozatról értesül:

- 1) Molnár Áron polgármester
- 2) Dr. Varga Ildikó jegyző
- 3) Pénzügyi és Adócsoport
- 4) Gyeviép NKft.
- 5) Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.  
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.  
jegyző

A kivonat hitelélül:

## KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2016. május 19. napján megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

### **194/2016. (V. 19.) Kt. határozat**

**Tárgy: Számviteli politika módosítása az önkormányzat gazdasági társaságai vonatkozásában**

## HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete úgy határoz, hogy valamennyi gazdasági társasága (AKTV Kft., Gyeviép NKft., Gyevitur Kft.) vonatkozásában március 31. napját jelöli meg a mérlegkészítés időpontjaként.

A határozatról értesül:

- 1) Molnár Áron polgármester
- 2) Dr. Varga Ildikó jegyző
- 3) Valamennyi ügyvezető
- 4) Stefán József könyvvizsgáló
- 5) Pénzügyi és Adócsoport
- 6) Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.  
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.  
jegyző

A kivonat hitelélül:

## KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2016. május 19. napján megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

### **195/2016. (V. 19.) Kt. határozat**

**Tárgy: A Gyevitur Kft. 2015. évre vonatkozó mérlegbeszámolója**

## HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a 2016. május 19. napján tartott ülésén megtárgyalta Szűcs Szabolcs ügyvezető „A Gyevitur Kft. 2015. évre vonatkozó mérlegbeszámolója” tárgyban készült előterjesztését, és az alábbi határozatot hozta:

- 1) Algyő Nagyközség Képviselő-testülete elfogadja a Gyevitur Kft 2015. évi Egyszerűsített éves beszámolóját az alábbiak szerint:
  - A Gyevitur Kft 2015. évi mérlegének főösszege: 2.301.463.000 forint
  - A Gyevitur Kft 2015. évi mérleg szerinti eredménye: 41.852.000 forint  
veszteség
- 2) A Képviselő-testület felkéri Szűcs Szabolcs ügyvezetőt, hogy a 2015. december 31-i állapot szerinti negatív összegű saját tőkére tekintettel a 2016. júniusi testületi ülésre készítsen előterjesztést a pótbefizetéssel kapcsolatban.
- 3) A Képviselő-testület felkéri Szűcs Szabolcs ügyvezetőt, hogy a 2016. júniusi testületi ülésre készítsen előterjesztést a személyi jellegű, illetve az anyagi jellegű ráfordítások racionalizálása tekintetében a 2016-os üzleti év vonatkozásában.
- 4) A Képviselő-testület felkéri Szűcs Szabolcs fűrdővezetőt, hogy a Gyevitur Kft. nonprofit formában történő működtetésére vonatkozóan készítsen előterjesztést a 2016. júliusi testületi ülésre.

A határozatról értesül:

1. Molnár Áron polgármester
2. Dr. Varga Ildikó jegyző
3. Gyevitur Kft ügyvezető
4. Pénzügyi és Adócsoport
5. Stefán József könyvvizsgáló
6. Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.  
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.  
jegyző

A kivonat hitelélül:

## KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2016. május 19. napján megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

### **196/2016. (V. 19.) Kt. határozat**

**Tárgy: Gyevitur Kft, 33-as medence lefedési tervezésének költségéhez támogatási kérelem**

## HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a 2016. május 19. napján tartott ülésén megtárgyalta a Gyevitur Kft, „Gyevitur Kft, 33-as medence lefedési tervezésének költségéhez támogatási kérelem” tárgyban készült előterjesztést, és az alábbi határozatot hozta:

1. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja a Gyevitur Kft. kérelmét a Gyevitur Kft, 33-as medence lefedési tervezésének költsége támogatása ügyben és nettó 1.100.000,- forintot biztosít fejlesztési célú támogatásként a 2016. évi költségvetés Fejlesztési céltartaléka terhére.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert az 1. pont szerinti támogatási szerződés aláírására.

A határozatról értesül:

- 1) Molnár Áron polgármester
- 2) Dr. Varga Ildikó jegyző
- 3) Gyevitur Kft. ügyvezető
- 4) Pénzügyi és Adócsoport
- 5) Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.  
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.  
jegyző

A kivonat hitelül:



## KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2016. május 19. napján megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

### **197/2016. (V. 19.) Kt. határozat**

**Tárgy: Gyevitur Kft, B68-as melléfűrésos kúthoz kapcsolódó költségek támogatása**

## HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a 2016. május 19. napján tartott ülésén megtárgyalta a Gyevitur Kft, „Gyevitur Kft, B68-as melléfűrésos kúthoz kapcsolódó költségek támogatása” tárgyban készült előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja a Gyevitur Kft. kérelmét a Gyevitur Kft, B68-as melléfűrésos kúthoz kapcsolódó költségek támogatása ügyben és működési támogatásként 799.900,- forintot biztosít a 2016. évi költségvetés Fejlesztési céltartaléka terhére.

A határozatról értesül:

- 1) Molnár Áron polgármester
- 2) Dr. Varga Ildikó jegyző
- 3) Gyevitur Kft.
- 4) Pénzügyi és Adócsoport
- 5) Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.  
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.  
jegyző

A kivonat hitelül:

## KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2016. május 19. napján megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

### **198/2016. (V. 19.) Kt. határozat**

**Tárgy: A Gyevitur Kft. 2016. évre vonatkozó üzleti terve**

## HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete 2016. május 19. napján tartott ülésén megtárgyalta Szűcs Szabolcs ügyvezető „A Gyevitur Kft. 2016. évre vonatkozó üzleti terve” tárgyban készült előterjesztést, és az alábbi határozatot hozta:

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja a Gyevitur Kft. 2016. évre vonatkozó üzleti tervét.

A határozatról értesül:

- 1) Molnár Áron polgármester
- 2) Dr. Varga Ildikó jegyző
- 3) Gyevitur Kft.
- 4) Pénzügyi és Adócsoport
- 5) Irrattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.  
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.  
jegyző

A kivonat hitelélül:

## KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2016. május 19. napján megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

### **199/2016. (V. 19.) Kt. határozat**

**Tárgy: Nagyfogyasztói gázszolgáltatás biztosítása az önkormányzati ingatlanokban**

## HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a 2016. május 19. napján tartott ülésén megtárgyalta a Polgármester „Nagyfogyasztói gázszolgáltatás biztosítása az önkormányzati ingatlanokban” tárgyban készült előterjesztését és a következő határozatot hozza.

- 1) Algyő Nagyközség Képviselő-testület felkéri a Pénzügyi és Gazdaságfejlesztési Bizottságot, hogy Dr. Czékus Szilvia jogász közreműködésével, a „nagyfogyasztói gázszolgáltatás biztosítása az önkormányzati ingatlanokban” tárgyban, a Sourcing Hungary Kft. árképzésének alaposabb megismerése után, illetve a különböző teljesítménydíjak, egyebek ismeretében készítsen előterjesztést a június 10. napjáig megtartandó rendkívüli Képviselő-testületi ülésre.
- 2) A Képviselő-testület felkéri a Településfejlesztési és Üzemeltetési csoportot, hogy a versenypiac egyéb szereplőitől is kérjen árajánlatot a Szivárvány Óvoda, a Gyevitur Kft, az Önkormányzat, illetve a Polgármesteri Hivatal vonatkozásában.

A határozatról értesül:

- 1) Molnár Áron polgármester
- 2) Dr. Varga Ildikó jegyző
- 3) Pénzügyi és Gazdaságfejlesztési Bizottság
- 4) Településfejlesztési és Üzemeltetési csoport
- 5) Dr. Czékus Szilvia jogász
- 6) Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.  
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.  
jegyző

A kivonat hitelül:

## KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2016. május 19. napján megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

### **200/2016. (V. 19.) Kt. határozat**

**Tárgy: Szünidei gyermekétkeztetés**

## HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete 2016. május 19. napján tartott ülésén megtárgyalta a Polgármester „Szünidei gyermekétkeztetés” tárgyú előterjesztését, és az alábbi döntést hozta:

1.) A Képviselő-testület a 2015/2016. évi tanév nyári szünet – 2016. június 16-tól 2016. augusztus 31-ig – időtartama alatt a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére ingyenesen biztosítja a szünidei étkezést 55 nap időtartamban.

2.) A Képviselő-testület a szünidei étkezés biztosítása érdekében felkéri a Polgármestert, hogy kössön szerződést a Gyevitur Kft-vel.

A határozatról értesül:

- 1) Molnár Áron polgármester
- 2) Dr. Varga Ildikó jegyző
- 3) Szociális- és Igazgatási Csoport - dr. Varga Ákos ügyintéző
- 4) Gyevitur Kft.
- 5) Pénzügyi és Adócsoport
- 6) Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.  
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.  
jegyző

A kivonat hitelül:

## KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2016. május 19. napján megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

**201/2016. (V. 19.) Kt. határozat**

**Tárgy: Napirend módosítás**

## HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete úgy határoz, hogy módosítja elfogadott napirendje sorrendjét és a „Rendezési terv módosítás az Ipari Park területén” című előterjesztés megtárgyalását elhalasztja a napirendhez hívott vendégek megérkezéséig.

A határozatról értesül:

- 1) Molnár Áron polgármester
- 2) Dr. Varga Ildikó jegyző
- 3) Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.  
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.  
jegyző

A kivonat hitelül:

## KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2016. május 19. napján megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

### **202/2016. (V. 19.) Kt. határozat**

**Tárgy: Tájékoztató a 2016. évi pályázatok benyújtásáról I.**

## HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete 2016. május 19. napján tartott ülésén megtárgyalta a Polgármester „Tájékoztató a 2016. évi pályázatok benyújtásáról” tárgyban készült előterjesztését és a következő határozatot hozza:

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete tudomásul veszi a 2016. évi pályázatok benyújtásáról készült tájékoztatót.

A határozatról értesül:

- 1) Molnár Áron polgármester
- 2) Dr. Varga Ildikó jegyző
- 3) Településfejlesztési és Üzemeltetési Csoport
- 4) Pénzügyi és Adócsoport
- 5) Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.  
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.  
jegyző

A kivonat hitelélül:

## KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2016. május 19. napján megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

### 203/2016. (V. 19.) Kt. határozat

Tárgy: Tájékoztató a 2016. évi pályázatok benyújtásáról II.

## HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete 2016. május 19. napján tartott ülésén megtárgyalta a Polgármester „Tájékoztató a 2016. évi pályázatok benyújtásáról” tárgyban készült előterjesztését és a következő határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az **VP-6-7.4.1.1-16 A vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére, Településképet meghatározó épületek külső rekonstrukciója, többfunkciós közösségi tér létrehozása, fejlesztése, energetikai korszerűsítésre kiírt pályázat** benyújtásához és végrehajtásához szükséges szerződések, adatlapok és dokumentumok aláírásával, nyilatkozatok megtételével.
2. **A fejlesztés megnevezése:** Kisméretű infrastruktúra fejlesztések Algyő településen
3. **A fejlesztéssel érintett ingatlanok helyrajzi száma:**
  - 1. célterület esetén (Faluház épülete, 6750 Algyő, Búvár u. 5.): Hrsz.: 1649
  - 2. célterület esetén (algyői „sárga” iskola, 6750 Algyő, Kastélykert u. 60.): Hrsz.: 997
4. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy a pályázati forrásból nyújtott támogatás elnyerése esetén az önkormányzati saját forrás összegét a költségvetésben elkülöníti a Fejlesztési céltartalék terhére.

A határozatról értesül:

- 1) Molnár Áron polgármester
- 2) Dr. Varga Ildikó jegyző
- 3) Településfejlesztési és Üzemeltetési Csoport
- 4) Pénzügyi és Adócsoport
- 5) Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.  
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.  
jegyző

A kivonat hitelül:

## KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2016. május 19. napján megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

**204/2016. (V. 19.) Kt. határozat**

**Tárgy: Tájékoztató a 2016. évi pályázatok benyújtásáról III.**

## HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete 2016. május 19. napján tartott ülésén megtárgyalta a Polgármester „Tájékoztató a 2016. évi pályázatok benyújtásáról” tárgyban készült előterjesztését és a következő határozatot hozza:

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a hatáskör átruházásával egyidejűleg felkéri a Településfejlesztési és Üzemeltetési Bizottságot, hogy az **Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására kiírt pályázatok**

**1.a) Intézményfejlesztés - 1.ab) óvodafejlesztés- pályázati alcélra**

**1.b) Sportfejlesztés - pályázati alcélra**

részletes kidolgozásában vegyen részt, döntse el, hogy a pályázatok milyen formában és milyen összeggel kerüljenek benyújtásra.

A határozatról értesül:

- 1) Molnár Áron polgármester
- 2) Dr. Varga Ildikó jegyző
- 3) Településfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság
- 4) Településfejlesztési és Üzemeltetési csoport
- 5) Pénzügyi és Adócsoport
- 6) Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.  
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.  
jegyző

A kivonat hitelül:



## KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2016. május 19. napján megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

### 205/2016. (V. 19.) Kt. határozat

**Tárgy: Rendezési terv módosítás az ipari park területén**

## HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete 2016. május 19. napján tartott ülésén megtárgyalta Molnár Áron polgármester „Rendezési terv módosítás az ipari park területén” tárgyú előterjesztését és a következő határozatot hozta:

1. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete módosítani kívánja az Algyő Nagyközség Építési Szabályzatáról (AÉSZ), valamint Szabályozási Tervének jóváhagyásáról szóló többször módosított 30/2007. (XII. 5.) Ör. sz. rendeletet, ezért felhatalmazza a Polgármestert a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012 (XI.8) Korm. rendelet szerinti eljárás megindítására.
2. A Képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy amennyiben megfelelő információ áll az önkormányzat rendelkezésére, akkor Algyő Nagyközség Képviselő-testületének 21/2014.(I.29.) számú határozatában foglalt partnerségi rend szerint kerüljön társadalmi egyeztetés megtartásra Algyő Nagyközség Építési Szabályzatáról (AÉSZ), valamint Szabályozási Tervének jóváhagyásáról szóló többször módosított 30/2007. (XII. 5.) Ör. sz. rendelet tervezett módosításának érdekében a beruházásban illetékes cég képviselőinek jelenlétében.  
Határidő: 2016. június 20.
3. A Képviselő-testület jogi tájékoztatást kér a Jegyzőtől a tervezett beruházásra vonatkozó engedélyezési és megvalósítási folyamat döntési helyzeteiről, kiemelt figyelemmel arra, hogy az önkormányzatnak, mint helyi közigazgatási szervnek hol vannak a beavatkozási pontjai, ahol a beruházást támogatni, illetve megállítani tudja.
4. A Képviselő-testület felkéri a hivatalt, hogy a Szegedi Tudományegyetem környezetvédelmi szakértőjétől kérjen szakvéleményt a tervezett beruházással kapcsolatban.

A határozatról értesül:

- 1) Molnár Áron polgármester
- 2) Dr. Varga Ildikó jegyző
- 3) Angyal Zsolt aljegyző
- 4) Balogh Tünde tervező
- 5) Településfejlesztési és Üzemeltetési csoport
- 6) Pénzügyi és Adócsoport
- 7) Irrattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.  
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.  
jegyző

A kivonat hitelélül:

## KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2016. május 19. napján megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

### 206/2016. (V. 19.) Kt. határozat

Tárgy: **Intézmény felújítás 2016.**

## HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete 2016. május 19. napján tartott ülésén megtárgyalta Molnár Áron polgármester "Intézmény felújítás 2016." tárgyú előterjesztését, és az alábbi határozatot hozta:

1. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete egyetért az intézmény felújításokkal, az alábbiakban részletezett munkálatok szerint a költségvetésben a célra elkülönített 20 millió forintos keretösszegegen belül.

## POLGÁRMESTERI HIVATAL

Sorszám	Munka megnevezése	Becsült ár
2.	Jegyzői titkárság árnyékoló	162 000
3.	Irattár kialakítása (meglévő épület felújítása)	2 324 680
9.	Szűnyoghálók: építésügy, titkársággal szembeni ajtó, nagyterem teraszajtó, folyosó teraszajtó, folyosó teraszablak, emeleten új iroda.	214 500
13.	Előtető hátsó bejáratra	90 000
<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>2 791 180</b>

## ALGYŐI SZIVÁRVÁNY ÓVODA

Sorszám	Munka megnevezése	Becsült ár
1.	Óvoda előtti járda és kocsibeálló cseréje	1 023 000
2.	Tornaterem előkészítési munkálatai (öntözőrendszer kiiktatása a területen, mellékvízmérő óra-, akna- és ivókút áthelyezése, sövény kivágása, homokozó és hinta áttelepítése	1 500 000
4.	Konyha és a régi épület közé fedett rész kialakítása: lexán előtető.	572 000
8.	Egészségügyi meszelés (mosdók, WC-k, konyha)	330 000
9.	Új épület tető karbantartása (cserepek igazítása, cserépléc csere, stb.)	251 000
10.	Hátsó udvar csapadékvíz elvezetés rendezése	1 425 000
12.	Udvari játszóeszközök, gumiburkolat karbantartása-javítása.	650 000
13.	Udvari babaház felújítása, átépítése kerti tárolóvá (festés, zárható ajtó).	180 000

16.	Mobil épület karbantartási munkái (illesztésnél beázások megszüntetése, korróziógátlás, stb.)	500 000
18.	Cica csoportnál a gyógynövénykert megszüntetése	135 000
19.	Homokozó takarók felújítása	108 000
21.	Utcafronti kerítés karbantartása (lazúrozás, festés)	275 000
25.	Focipálya árnyékolása, napvitorla	138 000
<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>7 087 000</b>

### **ALGYÓI FEHÉR IGNÁC ÁLTALÁNOS ISKOLA**

Sorszám	Munka megnevezése	Becsült ár
1.	Fix fa árnyékolóinak festése	1 500 000
3.	Nevelő testületi teraszra, az aula oldalablakai elé árnyékolás kialakítása	550 000
4.	Könyvtár előtti árnyékolóra napvitorla	70 000
5.	Igazságügyi szakértők	827 670
<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>2 947 670</b>

### **KÖNYVTÁR**

Sorszám	Munka megnevezése	Becsült ár
2.	Fa bejárati ajtó karbantartása (kilincs, zárcsere, festés)	47 000
<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>47 000</b>

### **CIVIL SZERVEZETEK HÁZA**

Sorszám	Munka megnevezése	Becsült ár
7.	Udvari kemence feletti tető növelése, a kemence állagmegóvása miatt	120 000
<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>120 000</b>

### **BÓBITA BÖLCSŐDE**

Sorszám	Munka megnevezése	Becsült ár
1.	Csoportszobák burkolása 1-1,2 m magasságig (lambéria, mosható festék, pl. iskola folyosón)	335 000
2.	Apácarács a csoportszobák közötti kétszárnyas ajtókra.	20 000
3.	Tisztasági meszelés a Katica csoportban	110 000
4.	Utcafronti ablakokra redőny (erőteljes napsütés miatt)	228 000
5.	Nagykonyhai tűzhely, elektromos sütővel beszerzése	600 000

6.	Karbantartása (lazúrozás)	235 000
7.	Komp utcai WC ablakának nyithatóvá tétele (nem lehet szellőztetni)	157 000
8.	Szellőztető rendszer karbantartása	127 000
11.	Tisztasági festés mellékhelyiségekben	338 000
<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>2 150 000</b>

## **IDŐSEK OTTHONA**

<b>Sorszám</b>	<b>Munka megnevezése</b>	<b>Becsült ár</b>
2.	Utcafronti terasz korlátjának festése	56 000
<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>56 000</b>

A munkálatok összköltsége: 15 198 850,- Ft

2. A Képviselő-testület felkéri a Településfejlesztési és Üzemeltetési csoportot, hogy a határozat 1. pontja alapján a munkálatok elvégzésére- kivitelezésére dolgozza ki a műszaki tartalmat, kérjen ajánlatokat és kezdje meg vállalkozók felkeresését, illetve megbízását.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert és a Jegyzőt a megvalósításhoz szükséges intézkedések megtételére.
4. A Képviselő-testület kéri, hogy a Településfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság vizsgálja meg az Algyői Fehér Ignác Általános Iskola klimatizálásának és az Algyői Egyesített Szociális intézmény garázsajtó cseréjének kérdését.
5. A Képviselő-testület kéri, hogy a TOP pályázatokkal kapcsolatos fejlesztési lehetőségekről és elképzelésekről a Településfejlesztési és Üzemeltetési csoport egyeztessen az Egészségházban dolgozó szakemberekkel 2016. május 27. napjáig.

A határozatról értesül:

- 1) Molnár Áron polgármester
- 2) Dr. Varga Ildikó jegyző
- 3) Településfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság
- 4) Településüzemeltetési és Fejlesztési csoport
- 5) Pénzügyi és Adócsoport
- 6) Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.  
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.  
jegyző

A kivonat hitelül:

## KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2016. május 19. napján megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

### **207/2016. (V. 19.) Kt. határozat**

**Tárgy: Algyő, Kastélykert u. 67. szám alatti ingatlan hasznosítása**

## HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete 2016. május 19. napján tartott ülésén megtárgyalta Molnár Áron polgármester az „Algyő, Kastélykert u. 67. szám alatti ingatlan hasznosítása” tárgyú előterjesztését és a következő határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület kéri az ingatlan hasznosítására vonatkozó tulajdonosi döntés elhalasztását a Református Egyház kérelme megérkezéséig.
2. A Képviselő-testület kéri, hogy amennyiben a júniusi soros Képviselő-testületi ülésig nem érkezik megkeresés a Református Egyház részéről, akkor a soros júliusi testületi ülésre történjen meg az ingatlan állapotfelmérése statikus, illetve a megfelelő szakemberek bevonásával az épület jövőbeni sorsát illetően.

A határozatról értesül:

- 1) Molnár Áron polgármester
- 2) Dr. Varga Ildikó jegyző
- 3) Településfejlesztési és Üzemeltetési csoport
- 4) Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.  
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.  
jegyző

A kivonat hitelül:

## KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2016. május 19. napján megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

### 208/2016. (V. 19.) Kt. határozat

**Tárgy: Algyő 419/1 (Téglás u.), 623 (Kastélykert u.), 1436 (Téglás u.) hrsz.-ú ingatlanon elhelyezkedő tűzcsapokkal kapcsolatos „ingatlanhasznosítási szerződés közfeladat céljára” szerződés megkötése II.**

## HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete 2016. május 19. napján tartott ülésén megtárgyalta a Polgármester „Algyő 419/1 (Téglás u.), 623 (Kastélykert u.), 1436 (Téglás u.) hrsz.-ú ingatlanon elhelyezkedő tűzcsapokkal kapcsolatos „ingatlanhasznosítási szerződés közfeladat céljára” szerződés megkötése II.” tárgyban készült előterjesztését és a következő határozatot hozza:

1. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert a Közlekedésfejlesztési Koordinációs Központtal megkötendő, az előterjesztéshez csatolt, Algyő 419/1 (Téglás u.), 623 (Kastélykert u.), 1436 (Téglás u.) hrsz.-ú ingatlanon elhelyezkedő tűzcsapokkal kapcsolatos „ingatlanhasznosítási szerződés közfeladat céljára” tárgyú szerződés aláírására.
2. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert az előterjesztéshez csatolt „Közfeladatról szóló nyilatkozat” aláírására.

A határozatról értesül:

- 1) Molnár Áron polgármester
- 2) Dr. Varga Ildikó jegyző
- 3) Településfejlesztési és Üzemeltetési csoport
- 4) Pénzügyi és Adócsoport
- 5) Irattár

K.m.f.

Dr. Gubacsi Enikő sk.  
alpolgármester

Dr. Varga Ildikó sk.  
jegyző

A kivonat hitelül:

## KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2016. május 19. napján megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

### 209/2016. (V. 19.) Kt. határozat

**Tárgy: Belterületi csapadékvíz elvezető rendszer karbantartás közbeszerzése**

## HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete 2016. május 19. napján tartott ülésén megtárgyalta a Polgármester „Belterületi csapadékvíz elvezető rendszer karbantartása 2016.” tárgyban készült előterjesztését és a következő határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület kéri, hogy pontos műszaki tartalommal, tervdokumentációval, egyéb szöveges kiegészítéssel alátámasztott, egyben kezelt, új ajánlatkérés történjen meg a belterületi csapadékvíz elvezető rendszer karbantartására vonatkozóan.
2. A Képviselő-testület kéri, hogy a pontos műszaki tervdokumentáció, illetve a műszaki tervdokumentációt kiegészítő szöveges mellékletek, munkanemenként összesítve kerüljenek a Településfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság elé legkésőbb a 2016. júniusi bizottsági ülésig.  
A Képviselő-testület felkéri a Településfejlesztési és Üzemeltetési Bizottságot, hogy tegyen javaslatot a meghívandó cégek tekintetében.
3. A Képviselő-testület új eljárásként a két munkanemet egyben kezelve kéri új eljárás lefolytatását.
4. A Képviselő-testület az említett és feltárt hiányosságokról részletes beszámolót kér a Településfejlesztési és Üzemeltetési csoporttól.  
Felelős: Településfejlesztési és Üzemeltetési csoportvezető  
Határidő: 2016. júniusi soros Képviselő-testületi ülést megelőző bizottsági ülések

A határozatról értesül:

- 1) Molnár Áron polgármester
- 2) Dr. Varga Ildikó jegyző
- 3) Településfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság
- 4) Településfejlesztési és Üzemeltetési csoport
- 5) Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.  
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.  
jegyző

A kivonat hitelül:

## KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2016. május 19. napján megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

### **210/2016. (V. 19.) Kt. határozat**

**Tárgy: Erdőgazdálkodás 2016. évben Algyőn**

## HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a 2016. május 19. napján tartott ülésén megtárgyalta a Polgármester „Erdőgazdálkodás 2016. évben Algyőn” tárgyban készült előterjesztését és a következő határozatot hozza:

1. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete egyetért az előterjesztés szerinti erdőterületek megvásárlásával akként, hogy a Polgármester az ingatlan tulajdonosokkal vegye fel a kapcsolatot az ingatlanok megvásárlására vonatkozó ajánlattal, mely összesen ne haladja meg a rendelkezésre álló 9.800.000.- Ft-ot.
2. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy a vásárlásra vonatkozó egyeztetésekről tájékoztassa a Képviselő-testületet.  
Határidő: 2016. szeptemberi Képviselő-testületi ülés.

A határozatról értesül:

- 1) Molnár Áron polgármester
- 2) Dr. Varga Ildikó jegyző
- 3) Településfejlesztési és Üzemeltetési csoport
- 4) Pénzügyi és Adócsoport
- 5) Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.  
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.  
jegyző

A kivonat hitelül:



## KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2016. május 19. napján megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

### **211/2016. (V. 19.) Kt. határozat**

**Tárgy: '56-os emlékmű kialakítása III.**

## HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete 2016. május 19. napján tartott testületi ülésén megtárgyalta Molnár Áron polgármester „'56-os emlékmű kialakítása III.” tárgyú előterjesztését és az alábbi döntést hozza:

1. A Képviselő-testület Bánvölgyi László művész által készített '56-os emlékmű makettjét megtekintette és egyetért a maketten felvázolt elképzeléssel.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert és a Jegyzőt a megvalósításhoz szükséges intézkedések megtételére és Bánvölgyi László művésszel való szerződés megkötésére.
3. A Képviselő-testület kéri, hogy a Településfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság a Településfejlesztési és Üzemeltetési csoporttal együttműködve véleményezze, illetve alakítsa ki a szobor környezetére vonatkozó elképzeléseket.

A határozatról értesül:

- 1) Molnár Áron polgármester
- 2) Dr. Varga Ildikó jegyző
- 3) Angyal Zsolt aljegyző
- 4) Településfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság
- 5) Településfejlesztési és Üzemeltetési csoport
- 6) Bánvölgyi László
- 7) Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.  
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.  
jegyző

A kivonat hitelül:

## KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2016. május 19. napján megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

### **212/2016. (V. 19.) Kt. határozat**

**Tárgy: Hulladékszállítási jogszabályváltozások miatt közszolgáltatási szerződés módosítása**

## HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete 2016. május 19. napján megtárgyalta Molnár Áron polgármester "Hulladékszállítási jogszabályváltozások miatt közszolgáltatási szerződés módosítása" tárgyú előterjesztését, és az alábbi határozatot hozta:

1. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete egyetért az előterjesztés mellékletében csatolt szerződésmódosítás megkötésével.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a Csongrád Megyei Településtisztasági NKft-vel megkötésre kerülő hulladékszállítási közszolgáltatási szerződésmódosítás aláírására.

A határozatról értesül:

- 1) Molnár Áron polgármester
- 2) Dr. Varga Ildikó jegyző
- 3) Településfejlesztési és Üzemeltetési csoport
- 4) Pénzügyi és Adócsoport
- 5) Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.  
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.  
jegyző

A kivonat hitelül:

## KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2016. május 19. napján megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

### **213/2016. (V. 19.) Kt. határozat**

**Tárgy: Az Algyői Faluház és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása**

## HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a 2016. május 19. napján tartott ülésén megtárgyalta Bene Zoltán igazgató „Az Algyői Faluház és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása” tárgyban készült előterjesztést, és az alábbi határozatot hozta:

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a határozat melléklete szerint jóváhagyja az Algyői Faluház és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatát.

A határozatról értesül:

- 1) Molnár Áron polgármester
- 2) Dr. Varga Ildikó jegyző
- 3) Bene Zoltán igazgató - Algyői Faluház és Könyvtár
- 4) Pénzügyi és Adócsoport
- 5) Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.  
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.  
jegyző

A kivonat hitelélül:

**AZ ALGYŐI FALUHÁZ ÉS KÖNYVTÁR  
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI  
SZABÁLYZATA**

**Algyő, 2016**

## Tartalom

I. Általános rendelkezések .....	3
I/1. Az intézmény alapadatai .....	3
II. Az intézmény jogállása, képvisellete.....	4
III. A szervezeti és működési szabályzat hatálya .....	4
III/1. Az intézményre vonatkozó jogszabályok .....	5
IV. A Faluház és Könyvtár feladatai, tevékenységi köre .....	5
IV/1. Faluház .....	5
1. Az intézmény alaptevékenysége, feladata .....	5
2. A Faluház szakmai tevékenységi körei.....	7
3. Az intézmény (Faluház) típusa .....	8
4. Tarnai László Emlékkönyvtár.....	8
5. Nyitva tartás .....	8
IV/2. Könyvtár .....	8
1. Az intézmény alaptevékenysége, feladata .....	8
2. A Könyvtár szakmai tevékenységi körei.....	9
3. Nyitva tartás .....	9
4. Gyűjtőkör .....	9
5. Tagintézményhasználati szabályzat .....	9
6. Az intézmény (Könyvtár) típusa.....	10
IV/3. Civil Szervezetek Háza.....	10
IV/4. Alkotóház .....	10
1. Alaptevékenysége, feladata .....	10
2. Az Alkotóház szakmai tevékenységi körei .....	10
3. Nyitva tartás .....	10
IV/5. EzerJóHáz	
1. Alaptevékenységei, feladatai.....	10
2. Nyitva tartás .....	11
IV/ 6. Ifjúsági klub.....	11
1. Alaptevékenységei, feladatai.....	11
2. Nyitva tartás .....	11
V. Az intézmény szervezeti felépítése, működése .....	11
V/1. A Faluház és Könyvtár szervezeti felépítése .....	12
V/2. Ügyiratkezelés .....	12
V/3. A Faluház és Könyvtár működési rendje .....	12
VI. A Faluház és Könyvtár gazdálkodási rendje.....	12
VII. Rendkívüli események esetén szükséges teendők .....	13
VIII. Vegyes rendelkezések .....	13
IX. Záradék.....	14
X. Mellékletek.....	15

## I. Általános rendelkezések

A jelen szervezeti és működési szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) mellékleteivel együtt az Algyői Faluház és Könyvtár (továbbiakban: intézmény) szervezeti működésének legfontosabb alapelveit, a munkatársak és szervezeti egységek feladatait, alapvető kötelezettségeit és jogait, a szervezeti egységek egymáshoz való viszonyát határozza meg.

Megalkotásának célja az intézmény egységes, hatékony és összehangolt működésének elősegítése, a munkamegosztási rend kialakítása, a kapcsolódási pontok, módszerek szabályozása az egyszemélyi felelős vezetés elvének érvényesítése.

### I/1. Az intézmény alapadatai

<b>Az intézmény neve:</b>	Algyői Faluház és Könyvtár
<b>Székhelyének címe:</b>	6750 Algyő, Búvár u. 5.
<b>Telefon:</b>	06-62-517-172 (Faluház), 06-62-517-170 (Könyvtár)
<b>Fax:</b>	06-62-517-173 (Faluház), 06-62-517-171 (Könyvtár)
<b>Internet:</b>	<a href="http://www.algyokultura.hu">www.algyokultura.hu</a>
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:faluhaz@algyoktv.net">faluhaz@algyoktv.net</a> (Faluház) <a href="mailto:bibl@algyo.hu">bibl@algyo.hu</a> (Könyvtár)
<b>Számlaszám:</b>	12067008-01331463-00100000
<b>Adószáma:</b>	15358907-2-06
<b>Telephelyei:</b>	6750 Algyő, Kastélykert u. 63. (Könyvtár, Ifjúsági Klub) Tel.: 62/517-170, 517-171 6750 Algyő, Kastélykert u. 38. (Civil Szervezetek Háza) Tel.: 62/517-172 6750 Algyő, Kastélykert u. 106. (Alkotóház) Tel.: 62/517-172 6750 Algyő, Kastélykert u. 44. (EzerJóHáz) Tel.: 62/517-172
<b>Fenntartó szerve:</b>	Algyő Nagyközség Önkormányzata 6750 Algyő, Kastélykert u. 40.
<b>Felügyelet:</b>	Algyő Nagyközség Önkormányzata 6750 Algyő, Kastélykert u. 40.
<b>Típusa:</b>	közművelődési és közgyűjteményi intézmény
<b>Működési területe:</b>	Algyő nagyközség közigazgatási területe

## **Bélyegzőinek hivatalos szövege :**

**Körbélyegző :** Középen az állami címer, körülötte a felirat:  
Algyő Nagyközség Önkormányzata Algyői Faluház és Könyvtár,  
a címer alatt egy 1-es, alul: Algyő felirat

**Lenyomat:**

**Hosszú bélyegző :** Algyő Nagyközség Önkormányzata  
Algyői Faluház és Könyvtár  
6750 Algyő, Búvár u. 5.  
E-mail: faluhaz@algyoktv.net  
Adószám: 15358907-2-06  
Kv. elsz. szla: 12067008-01331463-00100000

**Lenyomat:**

## **II. Az intézmény jogállása, képviselete**

Önálló jogi személy, közszolgáltató költségvetési szerv, mely az önkormányzat által biztosított költségvetésből és saját bevételeiből gazdálkodik.

Az intézmény vállalkozói tevékenységet a IV/1./2. pontban felsorolt tevékenységi körökben folytathat. E tevékenységből származó bevételei nem haladhatják meg az összbevétel 33%-át.

Az igazgató minden ügyben képviseli az intézményt. A Könyvtárat a könyvtárvezető (az igazgatóval történt egyeztetés után) bizonyos esetekben egymaga képviselheti.

Az intézmény valamennyi tevékenységével összefüggő igazolás és érvényesítés csak a nyilvántartásba vett cégbélyegzővel használható és ismerhető el.

## **III. A szervezeti és működési szabályzat hatálya**

Az intézmény számára jogszabályokban, közgyűlési döntésekben megfogalmazott feladatokat, továbbá a hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben és a mellékletét képező dokumentumokban foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

Az SZMSZ hatálya kiterjed:

- az intézmény vezetőjére,
- az intézmény közalkalmazottaira és dolgozóira,
- az intézménnyel munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állókra,
- az intézményben működő testületekre és szervezetekre,

- az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre,
- az intézménnyel szerződéses kapcsolatban levő személyekre, szervezetekre, cégekre, a közöttük, illetve az intézmény között létrejövő megállapodásban szabályozottak szerint.

Az SZMSZ Algyő Nagyközség Önkormányzata képviselő-testületének jóváhagyásával, a hatályba léptető záradékban meghatározott időponttól hatályos.

### **III/1. Az intézményre vonatkozó jogszabályok**

Az intézmény feladatait az alábbi főbb jogszabályok alapján végzi:

- A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a végrehajtására kiadott 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet
- A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény
- A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
- Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény
- Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény
- A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény, valamint a 325/2004. (IV. 21.) Kgy. határozattal jóváhagyott önkormányzati beszerzési szabályzat
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet.
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A Magyarország központi költségvetéséről szóló mindenkor hatályos törvény
- A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet.
- Algyő Nagyközség Önkormányzatának mindenkor hatályos rendeletei, különösen az önkormányzati fenntartású intézmények költségvetésére, pénz- és vagyongazdálkodására vonatkozó szabályozások.

A felsoroltakon túlmenően az intézménynek a tevékenysége során értelemszerűen alkalmaznia kell a felmerülő kérdésekben a vonatkozó hatályos jogszabályokat.

## **IV. A Faluház és Könyvtár feladatai, tevékenységi köre**

### **IV/1. Faluház**

#### **1. Az intézmény alaptevékenysége, feladata**

Algyő Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az 1997. évi CXL. tv. 4. §-ban foglaltak szerint az ott leírt állampolgári jogokat minden algyői (állandóan vagy ideiglenesen a településen élő) ember részére elismeri, azok biztosítását kötelező



feladatának tekinti. E jogok érvényesülését közművelődési intézményének, annak működésének és fenntartásának szakmai, technikai támogatásával segíti. Az algyői képviselő-testület az CXL. Tv. 76. § (2) szereplő helyi önkormányzati feladatellátási formák teljességét vállalni kívánja Algyő Nagyközség kulturális hagyományai és a helyi közművelődési élet állandó gyakorlata alapján.

A település közművelődési feladataiból eredően az intézmény alaptevékenységi köre :

1. Az iskolarendszeren kívüli öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek megteremtése.
2. A település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása.
3. Az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértés, a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása.
  - a.) a kultúra értékeinek megismertetéséhez művelődési alkalmak, folyamatok biztosítása: színházi előadások, hangversenyek, művészeti kiállítások, irodalmi estek szervezése.
  - b.) hagyományőrző közösségek működtetése, találkozók, fesztiválok szervezése.
4. Az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek, amatőr művészeti csoportok működtetése, alkotó műhelyek támogatása, szervezése.
5. A helyi civil társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi, polgári élete érdekérvényesítésének előmozdítása.
6. A különböző nemzeti kultúrák közötti kapcsolatok kiépítése és fenntartása.
7. Egyéb szabadidős, kulturális célú lehetőségek feltárása:
  - a.) Algyő nagyközség természeti, anyagi, szellemi és művészeti értékeinek, hagyományainak megismertetése, gondozása és gyarapítása; a nemzeti és az egyetemes kultúra művelődési folyamatainak segítése;
  - b.) az alkotókedv, a tehetség kibontakoztatásának ösztönzése, alkotó közösségek, művészeti csoportok és civil szervezetek tevékenységeinek támogatása, a kulturális szolgáltatások és tanácsadások megszervezése;
  - c.) az ifjúsági és felnőttoktatási szakképzés, átképzés;
  - d.) a közösségi művelődés kapcsolatrendszerének kiépítésében való segítség, kezdeményezéseinek támogatása, algyői érdekeket képviselő rendezvények közvetítése és kezdeményezése;
  - e.) a közösségi ismeretek szélesítése, kulturális információszolgáltatás, annak fejlesztése, szakmai kiadványok megjelentetése;
  - f.) a gyermekek és az ifjúság művelődési, közösségi és művészeti tevékenységeinek támogatása;
  - g.) a környezeti és a településesztétikai kultúra fejlesztése;
  - h.) a településen együtt élők viselkedéskultúrájának fejlesztése;
  - i.) a hátrányos helyzetű rétegek közművelődése;
  - j.) a régóta kiemelkedő értékeket bemutató zenei, táncművészeti, vizuális művészeti és tudományos kultúra népszerűsítése;
  - k.) a kistérségi és helyi turisztikai információk közreadása;
  - l.) az Európai Unió kulturális fejlesztő törekvéseihez kapcsolódó művelődési kezdeményezések támogatása.

## 2. A Faluház szakmai tevékenységi körei

Az Algyői Faluház, Könyvtár és Tájház költségvetési szakfeladatrend alapján eleget tesz TEÁOR besorolások szerinti szakmai és költségvetési elszámoltatásnak, nevezetesen az alábbi tevékenységi körök megjelölésével:

**Kiemelt szakfeladat: 921815 (faluház)**

**Kiadói, nyomdai tevékenység, egyéb sokszorosítás:**

- 22.1 kiadói tevékenység
  - 22.11 könyvkiadás
  - 22.13 időszaki kiadvány megjelentetése
  - 22.14 hangfelvétel kiadása
  - 22.15 egyéb kiadói tevékenység
- 22.2 nyomdai tevékenység
  - 22.22 máshová nem besorolt nyomás
  - 22.31 hangfelvétel sokszorosítása
  - 22.32 videofelvétel sokszorosítása
  - 22.33 számítógépes adathordozó sokszorosítása

**Kiskereskedelmi tevékenység:**

- 52.47 könyv-, újság és papíráru-kiskereskedelem

**Ingatlanügyek, gazdasági szolgáltatás:**

- 70.20 ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 70.32 ingatlankezelés
- 71 kölcsönzés
  - 71.33 irodagép, számítógép kölcsönzése
  - 71.34 máshová nem besorolt gép kölcsönzése
  - 71.40 fogyasztási cikk kölcsönzése
- 72 számítástechnikai tevékenység
  - 72.30 adatfeldolgozás
  - 72.40 adatbázis tevékenység
- 74 gazdasági tevékenységet segítő szolgáltatás
  - 74.11 jogi tevékenység
  - 74.12 számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tev.
  - 74.13 piac- és közvéleménykutatás
  - 74.14 üzletviteli tanácsadás
  - 74.40 hirdetés
  - 74.83 titkári, fordítói tevékenység
  - 74.84 máshová nem besorolt, egyéb gazdasági tevékenységet segítő szolgáltatás

**Oktatási szolgáltatás:**

**Egyéb közösségi, személyi szolgáltatások:**

91	érdekképviselői tevékenység
91.33	máshová nem besorolt egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
92	szórakozás, kultúra, sport
92.13	filmvetítés
92.31	alkotó-és előadóművészet
92.32	művészeti kiegészítő tevékenység
92.34	máshová nem besorolható egyéb szórakoztatás
92.40	hírügynökségi tevékenység
92.51	Könyvtári, levéltári tevékenység
92.72	máshová nem besorolható egyéb szabadidős tevékenység
93	egyéb szolgáltatás
93.05	máshová nem besorolt egyéb szolgáltatás

**3. Az intézmény (Faluház) típusa:** kulturális szolgáltató közintézmény

**4. Tarnai László Emlékkönyvtár**

A Tarnai László Alapítvánnyal kötött megállapodás értelmében az Algyői Faluház emeletén került elhelyezésre a Tarnai László Emlékkönyvtár, Tarnai László szegedi költő (1946-2014) szegedi költő hagyatéki könyvtára. Az intézmény vállalta, hogy a könyvtárat egyben tartja és Tarnai László Emlékkönyvtár néven nyilvánossá teszi.

**5. Nyitva tartás**

Hétfőtől péntekig 8-20 óráig

Minden olyan program, rendezvény esetében, amelynek időtartama meghaladja a nyitva tartási időt, az intézmény az eseményhez alkalmazkodva tart nyitva, ilyenkor dolgozói közül valaki (vagy, szükség esetén, többen) ügyeletet ad(nak). A Faluházat minden esetben az ügyeletes zárja!

**IV/2. Könyvtár**

**1. Az intézmény alaptevékenysége, feladata**

Mint nyilvános könyvtárnak feladata a település közművelődési könyvtáraként a lakosság általános tájékozódásához, a művelődéshez, a tanuláshoz, a szakmai munkához, az igényes szórakozáshoz szükséges dokumentumok és szolgáltatások biztosítása. (A könyvtár küldetésnyilatkozatát az 1. sz. melléklet tartalmazza.)

- általános gyűjtőkörű nyilvános könyvtári szolgáltatás biztosítása a település lakosainak
- könyvtári dokumentumok gyűjtése, megőrzése, feltárása és szolgáltatása

- dokumentum- és információcsere biztosítása
- közhasznú információnyújtás és teleház-szolgáltatás
- a település múltját, jelenét érintő, nyomtatásban megjelenő anyagok, valamint egyéb tájjellegű eszközök gyűjtése, megőrzése, kezelése és közzététele
- hagyományőrző, amatőr művészeti csoportok, kulturális szabadidő klubok működtetése
- rendezvények és kiállítások szervezése

A fenntartó által – a törvényben meghatározott feladatokon túli – kötelezettségek:

- a Teleház működtetése

**Szakmai felügyelet:** Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtár

## 2. A Könyvtár szakmai tevékenységi köre

22.13	Időszaki kiadvány kiadása
72	számítástechnikai tevékenység
72.30	adatfeldolgozás
72.40	adatbázis tevékenység
72.60	egyéb számítástechnikai tevékenység
92.51	Könyvtári, levéltári tevékenység

## 3. Nyitva tartás

1. Hétfőtől péntekig: 9-12 óráig és 13-18 óráig.
2. Minden hónap első szombatján: 9 és 12 óra között.

## 4. Gyűjtőkör

A Könyvtár általános gyűjtőkörű nyilvános könyvtár.

A könyvtárosok – az intézményvezetővel egyeztetve – kötelesek a Könyvtár állományát a képviselő-testület által meghatározott évi költségvetésből tervszerűen gyarapítani. A gyarapításnak az intézmény által ellátott feladatokhoz kell igazodnia.

## 5. Tagintézményhasználati szabályzat

A Könyvtárat nyitvatartási időben bárki igénybe veheti, aki a használati szabályzatban előírtaknak megfelel, és az abban foglaltakat betartja.

Ezen túl a könyvtárhasználó jogosult bármely nyilvános könyvtár szolgáltatásainak igénybevételére a könyvtárközi kölcsönzés és a digitális tartalomszolgáltatások révén.

(A részletes intézményhasználati szabályzatot a 3. sz. melléklet tartalmazza.)

**6. Az tagintézmény (Könyvtár) típusa:** „A” típusú, alapfokú ellátást nyújtó, általános gyűjtőkörű nyilvános községi könyvtár

### **IV/3. Civil Szervezetek Háza**

Feladata elsősorban a civil szervezetek számára közösségi tér biztosítása, ezen kívül művészeti csoportok számára próbahelyiségként funkcionál és rendezvények helyszínéül is működik. Vásárokra kizárólag a délelőtti órákban bérelhető. Magánrendezvényekre ugyancsak bérleti díj ellenében használható, a civil szervezetek azonban térítésmentesen vehetik igénybe. Előzetes egyeztetés alapján tart nyitva. Egyeztetni a +3662/517-172-es telefonszámon lehet, vagy személyesen a Búvár u. 5. szám alatt.

### **IV/4. Alkotóház**

#### **1. Alaptevékenysége, feladata**

Az Alkotóház feladata, hogy megfelelő környezetet biztosítson a helyi és esetenként a más településekről ide érkező kézműves alkotóknak. Helyet biztosít kézműves szakmai rendezvények (továbbképzések, szakkörök, táborok, szimpóziumok, tárlatok) számára.

#### **2. Az Alkotóház szakmai tevékenységi körei**

Az épületben kerámia-, üvegtechnikai és tűzzománc műhely működik, melyekhez megfelelő eszközök és kemencék tartoznak. Ezeket csak szakemberek és a szakirányú képzéseken részt vevők használhatják.

Az épületben működik az Algyői Foltvarrók Köre és a Fürge Ujjak Műhelye, valamint az Algyői Tojásműhely.

Az Alkotóház házirendje az SZMSZ 4. sz. *mellékletét* képezi.

#### **3. Nyitva tartás**

Előzetes egyeztetés alapján tart nyitva. Egyeztetni a +3662/517-172-es telefonszámon lehet, vagy személyesen a Búvár u. 5. szám alatt.

### **IV/ 5. EzerJóHáz**

#### **1. Alaptevékenységei, feladatai**

Az EzerjóHáz 3 funkciót tölt be. Az Ezerjófü Egyesület használja az épület legnagyobb alapterületű helyiségét. A Faluház és az Ezerjófü Egyesület közötti keretszerződés az alapja az Egyesület esetleges felnőttképzési tevékenységének, amelyhez a EzerjóHáz szolgál helyszínül. A Tájház udvarán és az EzerjóHáz található gyógynövénykert az Egyesület kezelésében és művelésében áll.

Az intézményegység második funkciója a borospince és az előtte lévő terasz, amelyek rendezvények helyszínéül és civil szervezetek összejöveteleinek tereként hasznosulnak. Az EzerjóHáz udvarán telepített szőlőt, szerződés alapján a Gyeviép Nkft. gondozza és műveli, a termés is a Gyeviép Nkft.-t illeti meg.

Végül a harmadik funkció a borospince fölötti helyiség, amely klubteremként funkcionál, civil szervezetek, baráti társaságok fogadására alkalmas.

Az EzerjóHáz házirendje a az SZMSZ 5. sz. *mellékletét* képezi.

## **2. Nyitva tartás**

Az EzerJóHáz előzetes egyeztetés alapján tart nyitva. Egyeztetni a +3662/517-172-es telefonszámon lehet, vagy személyesen a Búvár u. 5. szám alatt.

## **IV/ 6. Ifjúsági klub**

### **1. Alaptevékenységei, feladatai**

Az Ifjúsági Klub helyszínt biztosít a fiatalok részére a szabadidő hasznos eltöltésére. Kiemelt feladata klubfoglalkozások, ifjúsági képzések, , tanórákon kívüli informális és nonformális oktatás, szakkörök, pályaválasztási rendezvények szervezése, ifjúsági érdekképviseleti feladatok koordinálása – összhangban az Algyői Ifjúsági Startégiával. Szorosan kapcsolódik a diákönkormányzati tevékenységekhez és napi kapcsolatban áll az Egyesített Szociális Intézménnyel.

### **2. Nyitva tartás**

A Klub hetente minimum 12 órát tart nyitva, illetve a rendezvények idején.

## **V. Az intézmény szervezeti felépítése, működése**

### **V/1. A Faluház és Könyvtár szervezeti felépítése**

Az intézmény élén igazgató áll, aki magasabb vezető állású dolgozó. Az igazgatót nyilvános pályázat alapján Algyő Nagyközség Képviselő-testülete bízza meg és határozott időre nevezi ki. A személyét illető fegyelmi jogkört a Képviselő-testület, egyéb munkáltatói jogköröket a polgármester gyakorol. Személyében felelős az intézmény és telephelyei rendeltetésszerű működéséért, pénzügyi gazdálkodásáért, a tartalmi feladatok színvonalas ellátásáért. Kapcsolatot tart fenn a társintézményekkel, a szakirányú bel- és külföldi szervezetekkel.

Az intézmény dolgozói fölött munkáltatói jogkört gyakorol, aláírási és utalványozási jogkörrel rendelkezik. Az igazgató helyettesítését akadályoztatása esetén az azzal megbízott személy látja el, a helyettesítés a munkáltatói jogok gyakorlására nem vonatkozik.

Az intézményben dolgozó kulturális munkatársak (művelődésszervezők) kinevezési és személyüket érintő fegyelmi és egyéb munkáltatói jogokat az igazgató gyakorolja. Feladatuk a célok szerinti működés kialakítása, a közvetítői és információs hálózat elemzése, különféle társas körök, öntevékeny csoportok, egyesületek (civil szervezetek) közötti kapcsolatteremtés, adatgyűjtés, valamint a tevékenységeikben való hathatós együttműködés, szakmai segítségnyújtás. A közérdekű információs és tanácsadó szolgáltatások megszervezése, az időszakos értesítők, plakátok, szórólapok, meghívók szerkesztése és a közösségi adatbank karbantartása, az iskolai szabadidős tevékenységek segítése, valamint az ifjúsági korosztályt érintő kezdeményezések támogatása szintén feladatukat képezi.

A könyvtárosok felelősek a Könyvtár szakszerű és törvényes működéséért, az ésszerű és takarékos gazdálkodásért, vagyonkezelésért és döntenek az intézményegység működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más

hatáskörébe. Munkáltatói jogkörüket az igazgató gyakorolja. Feladatuk a könyvtári szakmai munka elvégzése.

A könyvtárosok szükség esetén helyettesítik egymást.

A műszaki, technikai alkalmazottak egyénileg felelnek a hozzájuk tartozó szakmai, technikai feltételrendszer működőképességéért. Feladatuk az intézménynél felmerülő általános takarító, konyhai, ügyeletes és udvaros munkafeladatok ellátása. Munkájukat a szakterületükön illetékes helyszínek kijelölt ügyintézői felügyelik. A személyükkel kapcsolatos kinevezési, fegyelmi és egyéb munkáltatói jogkört az igazgató gyakorolja

A tagintézmények közötti kapcsolattartásért, csakúgy, mint a más intézményekkel való kapcsolattartásért az igazgató felelős. Amennyiben közös, együttes feladatvállalásról, -ellátásról van szó, az igazgató intézményi munkaértekezletet tart, melyen a Faluház és a Könyvtár dolgozói egyaránt részt vesznek.

## **V/2. Ügyiratkezelés**

Az Algyői Faluház és Könyvtár címére érkezett, illetve onnan küldött valamennyi érdemi tartalmú küldeményt, levelet iktatni kell. Nem kell azonban iktatni a különféle reklámküldeményeket, meghívókat. Ezeket, aktualitásuk elvesztése után, hulladékként kell kezelni, azonban egyes kiadványok esetleges megőrzéséről az igazgató rendelkezik.

A beiktatott iratokat az igazgató ügyintézés céljából az illetékes munkatársnak kiadja, aki azt elintézés után – esetleges válaszlevéllel, feljegyzéssel stb. együtt – az irattárba helyezi.

Az Algyői Faluház és Könyvtár címére érkezett, névre szóló leveleket felbontás nélkül a címzetthez kell továbbítani, aki az esetlegesen hivatalos tartalmú levelet köteles iktatásra visszaadni.

## **V/3. A Faluház és Könyvtár működési rendje**

Az intézmény működéséből származó szabályozás lényeges része a szervezeti és működési szabályzatnak, mely egyértelművé teszi és összefoglalja a működéshez szükséges jogok és kötelemények egymáshoz való viszonyát.

A közalkalmazotti jogviszony tárgyában a Munka Törvénykönyve (XII./1992) és a Közalkalmazottak Jogállásáról szóló törvényt (XXXIII./1992) és módosításait kell alapul venni, amelyet a Kollektív Szerződésre jogosult szakszervezet egyes pontjaiban módosíthat.

A szakmai munkarendet az igazgató állapítja meg. Szakmai értekezletet hetente kell tartani a Faluházban, ezen részt vesznek: az igazgató, a kulturális munkatársak és a művészeti vezető. A Könyvtárban a könyvtárvezető tart heti munkaértekezleteket, melyeken részt vesz a könyvtárvezető, a könyvtáros és esetenként a gyűjteménykezelő.

Az intézmény általános munkarend szerint tart nyitva, az igazgató által szabályozott módon.

## **VI. A Faluház és Könyvtár gazdálkodási rendje**

Az intézmény fenntartó- és felügyeleti szerve Algyő Nagyközség Önkormányzata, mely a felügyeletet a Polgármesteri Hivatalon keresztül gyakorolja.

Helyi önkormányzati költségvetési szerv, a jóváhagyott személyi juttatások és létszám-előirányzataival önállóan gazdálkodik.

Az elemi költségvetés összeállítása az igazgató feladata és a jóváhagyott előirányzaton belül köteles gazdálkodni.

Az intézmény rendelkezik önálló költségvetési számlaszámmal és adószámmal. A gazdálkodás rendjéért az igazgató felel.

## **VII. Rendkívüli események esetén szükséges teendők**

Tűz- vagy bombariadó esetén az üzenetet fogadónak kötelessége értesíteni azonnal az intézmény igazgatóját – annak távollétében a megbízott helyettesét –, aki telefonon értesíti a rendőrséget és megteszi a szükséges intézkedéseket az épület(ek) kiürítésére.

Bármilyen egyéb rendkívüli esemény bekövetkeztekor a tűzriadó esetére előírt eljárást kell követni!

## **VIII. Vegyes rendelkezések**

1. Az intézmény alkalmazottjai általában heti 40 órás munkavégzést kötelesek teljesíteni, melynek felhasználásáról az általános munkarend és a munkaköri leírások rendelkeznek.

2. Az intézmény fenntartásában álló helyszínek esetlegesen kereskedelmi hasznosítás céljából bérbe adhatók. A bérbeadást az igazgató illetőleg az általa megbízott személy koordinálja. Az intézmény a rendelkezésére álló vagyontárgyakat – tevékenységi körében – szabadon használhatja, de el nem idegenítheti, nem terhelheti meg. Tartós bérletbe adhatja, ez azonban nem haladhatja meg az egy évet.

3. Az egyes helyiségek berendezéseinek épségéért, rendjéért a használatba vevő (pl. bérlő, kölcsönző) felelős anyagilag a használatbavétel ideje alatt. A kölcsönzést, bérletet csak az igazgató engedélyezheti. (Bérleti díjakat lásd az 5. sz. *mellékletben!*)

4. Az Algyői Faluház és Könyvtár hirdetőtábláira kihelyezett, vagy közvetve, esetleg közvetlenül kézbesített reklámtevékenység díjköteles, kivéve azokat a hirdetményeket, amelyek az egészséges életmóddal, a környezetvédelemmel, társadalmi-közéleti tevékenységekkel, illetőleg nevelési-oktatási, szociális, tudományos és kulturális rendezvényekkel függenek össze.

5. Az Algyői Faluház és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzata a Faluházban kerül elhelyezésre.

A dokumentum nyilvános, a Faluház nyitvatartási idejében megtekinthető.

Átfogó, intézményi szintű felvilágosítást a dokumentummal kapcsolatban előzetes időpont egyeztetés után az igazgató adhat.

Az intézményegységek vezetői saját egységük programjáról, működési szabályzatairól, házirendjéről adnak tájékoztatást.

6. Adatközlés hatóságok, hivatalok részére

Az intézmény a fenntartó illetékes szerveivel együttműködik, részükre a vonatkozó előírásoknak megfelelően rendszeresen szolgáltat adatot.

Az intézmény gazdálkodásával kapcsolatos adatszolgáltatás a jogszabályokban, illetve Algyő Nagyközség Önkormányzatának e tárgykörben vonatkozó rendeleteiben,



határozataiban és a vonatkozó jogszabályokban meghatározott.

Az egyéb szervek, hivatalok részére történő adatszolgáltatás az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései szerint történhet.

#### 7. A kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje

Az intézmény a jogszabályok, illetve a fenntartó által kötelezően közzéteendő adatokat az intézmény honlapján közzéteszi.

A közérdekű bejelentések és a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek nyilvántartásba vételre, majd az intézmény iratkezelési és irattározási szabályzat rendelkezései alapján az intézményvezetőhöz kerülnek, aki dönt az ügyintézés módjáról, gondoskodik a jogszerű, közérdekű adat megismerésére irányuló kérelem teljesítéséről.

### **IX. Záradék**

E Szervezeti és Működési Szabályzat Algyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének jóváhagyásával lép hatályba, s ekkor egyúttal a korábbi SZMSZ-ek hatályukat veszítik.

AZ SZMSZ módosításait az intézményvezető javasolhatja a Képviselő-testületnek,

1. ha az intézmény működési körülményeiben lényeges változás következik be és/vagy
2. ha az intézmény tevékenységét egy új jogszabály lényegesen módosítja.

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot Algyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a 213/2016. (V. 19.) számú határozatával elfogadta.

## **X. MELLÉKLETEK**

## **Az Algyői Faluház és Könyvtár szervezeti egységeként működő Könyvtár küldetésnyilatkozata**

Küldetésünknek tekintjük az egyetemes, a magyar és a helyi kulturális értékek megőrzését és közvetítését, az egyének és csoportok tudásának gyarapítását, a hátrányokkal élők kulturális integrálását.

Programjainkkal, szolgáltatásainkkal igyekszünk elősegíteni az olvasáskultúra fejlődését. Teret nyújtunk a közösségi együttléthez.

Feladatunk Algyő természeti értékeinek, kulturális, történelmi, néprajzi hagyományainak gyűjtése, gondozása, megőrzése.

## **Az Algyői Faluház és Könyvtár szervezeti egységeként működő Könyvtár gyűjtőköri szabályzata**

A gyűjtőköri szabályzatban foglalt feladatok célja, hogy meghatározza azokat az elveket, amelyek alapján a gyűjtemény szervezése történik.

*A gyűjtemény az intézmény szolgáltatásainak alapja.* Így a beszerzendő dokumentumok körének meghatározása csak a könyvtár által ellátott feladatok, valamint az intézmény székhelyének és vonzáskörzetének speciális tényezői alapján történhet.

Az ellátandó feladatok meghatározása az intézmény jellege és típusa szerint történik.

Az Algyői Könyvtár „A” típusú, alapfokú ellátást nyújtó, általános gyűjtőkörű nyilvános községi könyvtár. A beszerzendő és megőrzendő dokumentumok körét ez alapvetően meghatározza.

Az intézmény jellegét és feladatait az 1997. évi CXL. tv. – a kulturális alapellátásról és a kulturális tárgyi örökség védelméről – határozza meg.

A könyvtárra vonatkozó rendelkezések:

Az említett törvény 49.§. b) pontja kimondja, hogy a nyilvános könyvtár gyűjteményét folyamatosan fejleszti, megőrzi és rendelkezésre bocsátja;

d) pontja szerint pedig részt vesz a könyvtárközi kölcsönzésben.

Gyűjtőköre kiterjed a magyar könyvkiadásra, annak minden ágára, de a kézikönyv-jellegű szakkönyvekből elsősorban azokat válogatja ki, amelyek a tájékoztatáshoz szükségesek.

Mint általános gyűjtőkörű, nyilvános könyvtárnak alapfeladata Algyőn és annak vonzáskörzetében élő lakosság egészét szolgáló lakóhelyi könyvtári ellátás biztosítása.

### **A könyvtár gyűjti:**

- A nemzeti könyvtermésből az „Új Könyvek”-ben ismertetett „törzsanyag” (A-jelű) egy részét, válogatva a (\*-jelű) gyermekkönyvtárba is beszerezhető felnőttirodalmat, valamint (O-jelű) gyermekirodalmat.
- A magyar nyelvű (K-jelű) kézikönyveket és segédkönyveket szintén válogatva.
- A költségvetési keretek között gyűjti az igényeknek megfelelő magyar hírlap- és folyóirattermést.
- Kiemelten és teljes körűen gyűjti az Algyőre és vonzáskörzetére vonatkozó könyveket és periodikákat, helyi szerzők műveit, helyi újságot, képviselő-testületi jegyzőkönyveket. A beszerezhetetlen helyismereti anyagokról másolatot készített.
- A Csongrád megyei helyismereti jellegű dokumentumokból gyűjti a települések monográfiáit, néprajzi jellegű kiadványait és újságait. (Ez utóbbit nem archiválja.)
- Válogatva gyűjt CD-lemezeket, videókat, CD-ROM-okat.
- Válogatva gyűjt térképeket és atlaszokat.
- A 14 éven aluliak könyvtári ellátását gyermekrészlegével szolgálja. Számukra alkalmas gyűjteménnyel rendelkezik.

- Gyűjti a kötelező- és ajánlott olvasmányokat általános iskolai és középiskolai szinten. A felsőfokú oktatáshoz kapcsolódó segédanyagokat csak kézikönyvtári szinten és nagyon válogatva gyűjti.

### **A gyűjtés mélysége:**

- **A** társadalomtudományi, természettudományi, alkalmazott tudományi és az egyes tudományágakra vonatkozó átfogó tudományos műveket, az ismeretterjesztő irodalmat, a szépirodalmi, az ifjúsági és gyermekkönyveket. Gyűjti a település jellegének, profiljának megfelelő műszaki és mezőgazdasági szakirodalmat. Kiemelten gyűjti az irodalom, a történelem és a helyismeret irodalmát.
- Általában válogatva gyűjt. Az alapszintű könyveket minden szakterületről, a közép- és felső szintű szakirodalmat azonban nagyon megválogatva.

### **Időhatár:**

Elsősorban az újonnan megjelenő, korszerű ismereteket tartalmazó dokumentumokat, esetenként azonban régebben kiadott könyveket is beszerzünk, amennyiben kultúrtörténeti értéket képviselnek, vagy hiányt pótolnak.

### **Nyelvi határ:**

Állományunk nagyrészt magyar nyelvű dokumentumokból áll. A nyelvtanulást szeretnénk segíteni, ezért a gyakrabban tanult nyelvekből folyamatosan kis gyűjteményeket alakítunk. (természetesen a szótárakat beszerezzük mind a kézikönyvtári, mind a kölcsönzői állományba.)

### **Kiadványtípusok:**

A könyvtár gyűjtőkörébe az alábbi dokumentumfélések tartoznak: könyvek, folyóiratok, heti- és napilapok, hanglemezek (mikrobarázdások, cd-k), kazetták, videokazetták, CD-ROM-ok, térképek.

### **Példányszám:**

Az egyes művek példányszámának megállapításánál a szorító anyagi körülmények ellenére mindenkor figyelemmel kell lenni a kölcsönzés, a gyermekrésztleg igényeire, valamint a kötelező olvasmányok több példányos beszerzésére.

### **Különgyűjtemények:**

#### 1. Olvasótermi kézikönyvtár

A kézikönyvtár állományát az általános tájékoztatáshoz, ill. tájékozódáshoz, az irodalmi és egyéb tárgyú, és a tájékoztatáshoz szükséges magyar nyelven megjelent kézikönyvekkel, különféle tájékoztatási segédletekkel gyarapítjuk. Ide kerülnek az értékesebb, gazdagon illusztrált kiadványok, az egyes tudományágak legfontosabb monográfiái, kalauz jellegű szintézisei, az általános és szaklexikonok, szótárak, adattárak. Itt helyezzük el a CD-ROM-okat, videokazettákat.

#### 2. SZOFI-PONT

Itt kapnak (szerződés alapján) helyet a SZOFI kft. számítástechnikai oktatást segítői kiadványai (tankönyvek, munkafüzetek, cd-k), valamint a könyvtár számítástechnikai kiadványai.

### 3. Segédkönyvtár:

Itt helyezük el a könyvtári szakirodalmat, a könyvtártudomány és a közművelődés alapvető kézikönyveit, a módszertani kiadványokat. A feldolgozó munka segítésére itt található az állománygyarapítás és feldolgozás kérdéseivel foglalkozó elméleti és gyakorlati útmutatást adó könyvek, szabványok, ETO- táblázatok.

### 4. Folyóíráttár:

A megvásárolt periodikák jelentős részét 1 évig őrizzük meg. Tartósan csak a Magyar Közlöny és az Algyői Hírmondót őrizzük.

### 5. Audio-vizuális részleg:

Audio-vizuális részlegünkben a hanglemezek, cd-k, kazetták, videokazetták találhatók. A hangzó anyag jelentős részét a komolyzenei felvételek képezik. Beszerzendők ezeken kívül válogatva az értékesebb könnyűzenei felvételek, a népzene dokumentumai és a nyelvi- irodalmi lemezek, kazetták.

### 6. Gyermekrészleg:

A gyermekrészleg feladata a 14 éven aluli olvasók kiszolgálása, ezen belül az önálló ismeretszerzés lehetőségének megteremtése, az iskolával való kapcsolat révén az iskolai oktató-nevelő munka segítése, valamint a gyermekolvasók felkészítése a felnőtt részleg használatára.

Ezek figyelembe vételével kell kialakítani a gyermekrészleg állományát.

Külön gyermekkönyvtári olvasótermünk nincs, a gyermekek és felnőttek egyaránt használják az olvasótermi kézikönyveket.

A gyermekrészleg dokumentum-állományai:

- Mesék, versek
- Ifjúsági szépirodalom
- Ifjúsági ismeretterjesztő irodalom

### 7. Gyűjtőköri korlátozások:

Nem tartoznak a könyvtár gyűjtőkörébe:

- Csak egyéni igényt kielégítő művek, információhordozók
- Aprónyomtatványok (plakátok, katalógusok, meghívók)
- Külföldi folyóiratok, szaklapok
- Tankönyvek, jegyzetek
- Szakkönyvtáraknak ajánlott könyvek
- Statisztikai évkönyvek

**Az állománygyarapítás módja:** vétel, ajándék

- Forrásai: - Könyvtárellátó Nkft. (éves szerződés alapján)
- Posta Központi Hírlapiroda
  - kiadói katalógusok
  - antikvárium
  - könyvesboltok
  - ajándék

Az ajándékkönyveket – ha azok megfelelnek a gyűjtőköri elveknek – a könyvtár állományba veszi.

### ***Nyilvántartások a könyvtári állományról***

A beérkezett dokumentumokat 1 héten belül állományba kell venni, és az állományról előírás szerint cím- és csoportos leltárt kell vezetni.

A leltárkönyveknek mindig naprakésznek kell lenniük!

1. Egyedi leltárkönyv: minden egyes könyvet külön leltári számon kell állományba venni.
2. Összesített vagy csoportos leltárkönyv három részből áll:
  - Az első rész azt mutatja meg, hogy mikor, milyen tételekben, milyen forrásból érkeztek könyvek a könyvtárba.
  - A második rész, hogy mikor, milyen okból kerültek ki dokumentumok az állományból. (törlés)
  - A harmadik rész pedig az előzőek különbözete, ami a mindenkori tényleges könyvtári állományt mutatja, annak szakcsoportonkénti megoszlását.

### **Állományapasztás**

Az állományapasztás az állomány alakításának éppen olyan fontos része, mint az állománygyarapítás, melyet a 3/1975. (VIII.17) KM-PM együttes rendelet alapján kell elvégezni.

Állományapasztásra a következő esetekben kerül sor:

- Rendszeres állománygondozás során a tartalmilag avultnak nyilvántartott könyvek kivonása.
- Az évek óta nem kölcsönzött könyvek kivonása.
- Elveszett, megrongálódott dokumentumok selejtezése.

Az apasztást rendszeresen, évenként el kell végezni, a selejtezési jegyzőkönyvek dokumentumtípusonként és az apasztás okainak megfelelően készülnek.

### **Feltárás:**

***A könyvtár állományát katalógusokban és a CORVINA könyvtári programban tárja fel.***

Katalógusok:

- Raktári katalógus (szolgálati)
- Olvasói katalógusok (szerzői betűrendes, címszó, csoportalkotásos szak)

(Ha a teljes állomány számítógépen lesz, akkor az olvasói katalógusra nem lesz szükségünk, és a raktári katalógust is csak biztonsági okokból tartjuk meg.)

## Az Algyői Faluház és Könyvtár szervezeti egységeként működő Könyvtár használati szabályzata

### I. Általános tudnivalók

Jelen szabályzatot Algyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő Testülete „A kulturális javak védelméről és a muzeális értékekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről” szóló 1997. évi CXL. tv. 68. par. a., pontjában kapott felhatalmazása alapján e törvény rendelkezésének figyelembe vételével a következők szerint határozza meg.

#### 1. Az Algyői Faluház és Könyvtár szervezeti keretében működő Könyvtár

- Általános gyűjtőkörű, nyilvános közkönyvtár. A gyűjteményhez, szolgáltatásokhoz való hozzáférést állampolgári jogon biztosítja.
- Fenntartója: Algyő Nagyközség Önkormányzata
- A könyvtárban kap helyet a Teleház, és az eMagyarország Pont, melynek használati szabályairól a III. fejezet ad tájékoztatást.
- Szintén könyvtárban kap helyet a Szofi Pont. Működésére a könyvtárhasználati szabályzat vonatkozik.
- Külön épületben működik a Tájház, használatának szabályairól IV. fejezet ad tájékoztatást.

#### 2. Általános szabályok

- A látogatók kötelesek a használati szabályokat betartani.
- Dohányozni csak a kijelölt helyen szabad.
- Az intézmény dokumentumainak, tárgyainak és használati tárgyainak épségét meg kell óvni.
- Az intézmény területén hirdetések, közlemények csak az intézményvezető engedélyével helyezhetők el.

A használók reklamációikkal, javaslataikkal az intézmény vezetőjéhez fordulhatnak.

### II. A könyvtár használata

#### 1. A könyvtár szolgáltatásai általában könyvtári tagsághoz kötöttek.

A könyvtári tagsági díjat a képviselő-testület határozza meg.

Vannak azonban a törvény alapján meghatározott térítésmentes szolgáltatások. Ezek:

- a könyvtár nyilvános helyiségei (olvasóterem, kölcsönző, gyermekrészleg) egyénileg és csoportosan megtekinthetők,
- információ kérhető a könyvtár gyűjtőköréről, állományáról, szolgáltatásairól,
- az olvasó tájékoztatást kaphat más könyvtárak állományáról, szolgáltatásairól, a könyvtári rendszerről,
- a könyvtár rendezvényei díjtalanul látogathatók.



## 2. Könyvtári tagsághoz kötött:

- a dokumentumok helyben használata,
- a könyvek kölcsönzése,
- a folyóiratok kölcsönzése.

3. Könyvtári tag az, aki beiratkozott és a könyvtár használati szabályzatát elfogadja.  
(Rövidített változat.)

## 4. Beiratkozás

- Teljes jogú könyvtári tagságot beiratkozással lehet szerezni.
- A könyvtárba beiratkozhat minden magyar és külföldi állampolgár.
- Beiratkozásakor a következő személyes adatokat kell közölni:
  - Név: (leánykori név)
  - Anyja neve:
  - Születési hely és idő:
  - Állandó lakhelye és levelezési címe:
  - Személyigazolvány vagy útlevél száma:
- Az adatok valóságát személyi igazolvánnyal, útlevelel vagy tartózkodási engedéllyel szükséges igazolni.
- 16 éven aluliak esetében a jótálló adatait a JÓTÁLLÁSI NYILATKOZATON kell feltüntetni.
- A statisztikai nyilvántartás számára a könyvtár kéri a foglalkozást és a munkahelyet, tanuló esetében az oktató intézményt.
- A könyvtár a személyi adatokat kizárólag nyilvántartása számára használja, illetéktelen személynek vagy külső szervnek azt át nem adja.
- A beiratkozás egy évre szól, érvényességét az adatok egyeztetése után minden évben meg kell újítani.
- A személyes adatváltozás bejelentése a könyvtárhasználó, a változás átvezetése a könyvtárosok kötelessége.

## 5. Kölcsönzés

- kölcsönözni csak érvényes olvasójeggyel lehet
- a nyomtatott dokumentumok és folyóiratok beiratkozási díj nélkül vehetők igénybe
- a könyvek és folyóiratok kölcsönzési ideje 21 nap, mennyisége 6 db, kötelező olvasmányokból max. 3 db., és beiratkozási díj nélkül vehetők igénybe,
- a „H” jelzéssel ellátott könyvek egyhetes időre vihetők el,
- a kézikönyvek munkaszüneti- és ünnepnapokra kölcsönözhetőek,
- videófilmek kölcsönzése beiratkozási díj ellenében történik, határideje 3 nap, mennyisége 2 db/hét (díját az SZMSZ 4.sz. melléklete tartalmazza.)
- kölcsönözni csak a tartozások (dokumentum, díjtarozások) rendezése után lehet,
- az olvasó a szabadpolcokon elhelyezett állományt kölcsönözheti - kivétel ez alól a kézikönyvtár, valamint a helyben használatra kijelölt állományrészek.

(SZOFI-PONT és eMagyarország tankönyvei, munkafüzetei, CD-ROM-ok.)

#### 6. Hosszabbítás

- a kölcsönzési határidő hosszabbítására a lejáratú időn belül két alkalommal van lehetőség személyesen vagy telefonon,
- nem hosszabbítható lejárt határidejű vagy előjegyzett dokumentum, a kötelező olvasmányok, valamint a 21 napnál rövidebb kölcsönzési időre kijelölt állományrészekbe tartozó dokumentumok.

#### 7. Eljárás késedelem esetén

- A kölcsönzési határidő lejártá után a könyvtár felszólítja az olvasókat a dokumentumok visszahozására.

#### 8. Felszólítások

- Az első felszólítást 28 nap után küldjük. Késedelmi díj: 100 Ft
- A második felszólítás újabb 15 nap késedelem után. Késedelmi díj: 200 Ft
- Harmadik (tértivevényes) felszólítás újabb 15 nap késedelem után: díja: 400 Ft
- Videokazetták késedelmi díja: 50 Ft/nap
- Be nem hajtható követeléseinket jogi úton érvényesítjük a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény alapján.

#### 9. Elvesztett dokumentumok pótlása

- Az elvesztett vagy megrongálódott dokumentumokat lehetőleg azonos kiadású példánnyal vagy másolatával kell pótolni, vagy azokat a könyvtár által megállapított gyűjteményi értéken megtéríteni, amely az eredeti ár többszöröse is lehet.
- Fénymásolás esetén meg kell téríteni a fénymásolás és a köttetés költségeit is.

#### 10. Helyben használat

- A beiratkozott olvasó helyben használhatja a kézikönyvtári állományt, a SZOFI-PONT és eMagyarország Pont kiadványait.
- Helyben használható a multimédia-gyűjtemény.
- Helyben használhatók (és nem másolhatók) a képviselőtestületi jegyzőkönyvek, határozatok

#### 11. Könyvtárközi kölcsönzés

- A könyvtár állományában nem található műveket – elsősorban szakkönyveket – könyvtárközi kölcsönzés útján kérheti az olvasó más intézményektől.
- A könyvtárközi kölcsönzés a könyvtár részéről díjtalan, a küldő könyvtár által esetleg megszabott díj kifizetése az olvasót terheli.
- A könyvtárközi kölcsönzéssel kért művek használatáról a küldő könyvtár rendelkezik.

## 12. Egyéb szolgáltatások

- óvodai és iskolai csoportok előre egyeztetett időpontban vehetnek részt könyvtárlátogatáson és könyvtárhasználati foglalkozásokon,
- előjegyzés kérhető a könyvtár állományába tartozó, mások által kikölcsönzött dokumentumokra. A kiértékelés költsége az olvasót terheli.
- a szerzői jogvédelem alá eső könyvtári nyomtatott dokumentumokról másolat rendelhető,
- a könyvtár nem készít másolatot a testületi határozatokról és jegyzőkönyvekről,
- a kölcsönzési határidő telefonon és e-mailben is meghosszabbítható
- a gyermekrésztleg számítógépét 10 év alattiak csak segítséggel vehetik igénybe.

3.

## 4. 13. Egyéb szabályok

- Külön ruhatár nincs, télen a kabátokat és a nagyobb táskákat az erre a célra kialakított tárolókon kell elhelyezni.
- A kölcsönzői és olvasói terekben étkezni tilos.
- Dohányozni a könyvtár előterében és az utcai bejárat előtt lehetséges.
- A könyvtárhasználó kezdeményezheti a könyvtárhasználati szabályzat módosítását.

5.

## 6. 14. A könyvtár nyitva tartása:

7. Hétfő: 9-12; 13-18 óráig

8. Kedd: 9-12; 13-18 óráig

9. Szerda: 9-12; 13-18 óráig

10. Csütörtök: 9-12; 13-18 óráig

11. Péntek: 9-12; 13-18 óráig

12.

## III. A Teleház és az eMagyarország Pont használati szabályzata

1. A Teleházat és az eMagyarország Pont szolgáltatásait beiratkozás nélkül bárki igénybe veheti, csupán a regisztrációs űrlapot kell kitöltenie.
2. A számítógépeket és az internetet 10 év alatt segítséggel lehet használni.
3. A Teleház és az eMagyarország Pont szolgáltatásai térítéskötelesek. (A szolgáltatások díjait az SZMSZ 6. sz. melléklete tartalmazza.)
4. Nyitvatartási ideje azonos a könyvtáréval.

13.

## 14. V. Záró rendelkezések

15.

16. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete az Algyői Faluház és Könyvtár szervezeti keretében működő Könyvtár használati szabályzatát az 1997. évi CXL. Törvény 68.§. a) pontja alapján .....sz. határozatával jóváhagyta, egyúttal felhatalmazza az intézmény vezetőjét, hogy a rövidített könyvtár- és teleházhasználati szabályzatot függesse ki látható helyen az intézményegységben.

## Az Algyői Alkotóház házirendje

**1.,** Az Algyői Alkotóház az Algyői Faluház és Könyvtár intézményegysége (az intézmény székhelye: Algyő, Búvár u. 5.).

**2., Feladata,**

hogy megfelelő környezetet biztosítson a helyi és esetenként a más településekről ide érkező kézműves alkotóknak. Helyet biztosít kézműves szakmai rendezvények (továbbképzések, szakkörök, táborok, szimpóziumok, tárlatok) számára.

**3., Nyitva tartás:**

Az Algyői Alkotóház előzetes egyeztetés alapján tart nyitva. Egyeztetni a +3662/517-172-es telefonszámon lehet, vagy személyesen a Búvár u. 5. szám alatt.

**4.,** Az intézményt és annak felszerelési tárgyait minden alkotó vagy látogató köteles rendeltetésszerűen használni. A nem rendeltetésszerű használatból, illetve a házirend megszegéséből eredő károkért mindenki anyagi felelősséggel tartozik.

**5.,** Az Alkotóház berendezési tárgyai az intézményből nem vihetők el!

**6.,** Kizárható az Alkotóház használóinak köréből az, aki nem tartja be a Házirendet; aki méltatlan, vagy a közérkölcset sértő viselkedést tanúsít, illetve aki mások nyugalmaát megzavarja.

**7.,** A látogatók vagyontárgyaiért az Alkotóház felelősséget nem tud vállalni.

**8.,** A tűzrendészeti előírások betartása mindenkire nézve kötelező.

**9.,** Minden használónak kötelessége ügyelni az Intézmény tisztaságára és használat után maga után rendet rakni.

**10.,** Nem veheti igénybe az Alkotóház szolgáltatásait az a személy, aki súlyos fertőző betegségben szenved, vagy bármilyen okból önmagát ellátni képtelen.

**11.,** Az épületben DOHÁNYOZNI TILOS! A nemdohányzók védelméről szóló 1999. évi XLII. törvény alapján a dohányzás csak az épületen kívül engedélyezett.

**12.,** Amennyiben az Intézmény működésével kapcsolatban bármely rendellenességet észlelnek, kérjük, értesítsék a Faluház munkatársait a +3662/517-172-es telefonszámon, vagy személyesen a Búvár u. 5. szám alatt!

## Az EzerJóHáz házirendje

**1.,** Az EzerJóHáz az Algyői Faluház és Könyvtár intézményegysége (az intézmény székhelye: Algyő, Búvár u. 5.).

**2., Feladata,**

hogy színhelyül és háttérül szolgáljon az Algyői Ezerjófü Egészségvédő Egyesület tevékenységeihez. Az Ezerjófü Egyesület helyiségét az Egyesület bejegyzése nélkül senki sem használhatja. A borospince és a fölötte lévő klubterem, valamint a pince terasza közösségi térként használható.

**3., Nyitva tartás:**

Az EzerJóHáz előzetes egyeztetés alapján tart nyitva. Egyeztetni a +3662/517-172-es telefonszámon lehet, vagy személyesen a Búvár u. 5. szám alatt.

**4.,** Az intézményt és annak felszerelési tárgyait minden használó és látogató köteles rendeltetésszerűen használni. A nem rendeltetésszerű használatból, illetve a házirend megszegéséből eredő károkért mindenki anyagi felelősséggel tartozik.

**5.,** Az EzerJóHáz berendezési tárgyai az intézményből nem vihetők el!

**6.,** Kizárható az EzerJóHáz használóinak köréből az, aki nem tartja be a Házirendet; aki méltatlan, vagy a közérkölcset sértő viselkedést tanúsít, illetve aki mások nyugalmaát megzavarja.

**7.,** A látogatók vagyontárgyaiért az EzerJóHáz felelősséget nem tud vállalni.

**8.,** A tűzrendészeti előírások betartása mindenkire nézve kötelező.

**9.,** Minden használónak kötelessége ügyelni az Intézmény tisztaságára és használat után maga után rendet rakni.

**10.,** Nem veheti igénybe az EzerJóHáz szolgáltatásait az a személy, aki súlyos fertőző betegségben szenved, vagy bármilyen okból önmagát ellátni képtelen.

**11.,** Az épületben DOHÁNYOZNI TILOS! A nemdohányzók védelméről szóló 1999. évi XLII. törvény alapján a dohányzás csak az épületen kívül engedélyezett.

**12.,** Amennyiben az Intézmény működésével kapcsolatban bármely rendellenességet észlelnek, kérjük, értesítsék a Faluház munkatársait a +3662/517-172-es telefonszámon, vagy személyesen a Búvár u. 5. szám alatt!

## Bérleti díjak

### Faluház

Színházterem	6.000 Ft / óra
Előcsarnok	2.500 Ft / óra
Földszinti kisterem	2.000 Ft / óra
Emeleti klubterem	2.500 Ft / óra
Szabadtéri színpad	6.000 Ft / óra
Hang- és fénytechnika	18.000 Ft / alkalom
Asztal, szék	200 Ft / db / nap
Számítógép, szövegszerkesztés	2.500 Ft / óra

Lakodalom esetén a Faluház bérleti díjáról egyedi megállapodás lehetséges (téli-nyári időszak, szolgáltatások függvényében), de minimum 60.000 Ft.

### Könyvtár

A Könyvtár helyiségeit kizárólag nyitvatartási időben lehet bérbe venni, díja: 5.000 Ft / alkalom.

### Civil Szervezetek Háza

Vásárok számára	8.000 Ft / alkalom
Magánszemélyeknek, cégeknek rendezvényekre	20.000 Ft / alkalom

### EzerjóHáz

Magánszemélyeknek, cégeknek rendezvényekre	20.000 Ft / alkalom
---	---------------------

Az **algyői civil szervezetek, alapítványok** díjmentesen használhatják az intézmény helyiségeit, területét és előnyt élveznek más felhasználókkal szemben.

## KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2016. május 19. napján megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

### **214/2016. (V. 19.) Kt. határozat**

**Tárgy: ALTE és Algyői Borbarátok kérelme**

## HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete 2016. május 19. napján tartott ülésén megtárgyalta Molnár Áron polgármester „ALTE és Algyői Borbarátok kérelme” tárgyú előterjesztését és az alábbi határozatot hozza:

1. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete módosítja 41/2016. (II.18.) Kt. határozatát azzal, hogy az Algyői Borbarátok részére megítélt 70.000.-Ft-os támogatást nem az Algyői Lovasklub, hanem az ALTE kapja meg.
2. A Képviselő- testület felkéri a Jegyzőt a támogatási szerződés előkészítésére, mely részletesen tartalmazza a támogatás folyósításának és elszámolásának szabályait.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

A határozatról értesül:

- 1) Molnár Áron polgármester
- 2) Dr. Gubacsi Enikő alpolgármester
- 3) Dr. Varga Ildikó jegyző
- 4) Kovács Erika pénzügyi és adócsoport vezető
- 5) Bera Sándor Algyői Borbarátok
- 6) Dr. Füzesy István ALTE
- 7) Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.  
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.  
jegyző

A kivonat hitelélül:

## KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2016. május 19. napján megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

### **215/2016. (V. 19.) Kt. határozat**

**Tárgy: DNy-i lakópark I. ütemben történő gázellátása, szerződésmódosítás**

## HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete 2016. május 19. napján tartott ülésén megtárgyalta Molnár Áron polgármester „DNy-i lakópark I. ütemben történő gázellátása, szerződésmódosítás” tárgyú előterjesztését és az alábbi döntést hozza:

1. A Képviselő-testület hozzájárul az előterjesztésben leírt szerződés módosításához.
2. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert az intézkedések megtételére, továbbá arra, hogy az ÉGÁZ-DÉGÁZ Földgázelosztó Zrt.-vel a szerződést módosítsa.

A határozatról értesül:

- 1) Molnár Áron polgármester
- 2) Dr. Varga Ildikó jegyző
- 3) Településfejlesztési és Üzemeltetési csoport
- 4) Pénzügyi és Adócsoport
- 5) Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.  
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.  
jegyző

A kivonat hitelül:



## KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2016. május 19. napján megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

### **216/2016. (V. 19.) Kt. határozat**

**Tárgy: Busz menetrend módosítás jóváhagyása**

## HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete 2016. május 19. napján tartott ülésén megtárgyalta a Polgármester „Busz menetrend módosítás jóváhagyása” tárgyú előterjesztését és az alábbi határozatot hozta:

1. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a tájékoztatást tudomásul veszi.
2. A Képviselő-testület jóváhagyja a DAKK Zrt által 2016. június 16. napjától bevezetendő - az előterjesztés mellékletét képező -, buszmenetrend módosítást Algyő települést érintően.

A határozatról értesül:

- 1) Molnár Áron polgármester
- 2) Dr. Varga Ildikó jegyző
- 3) Dr. Gubacsi Enikő alpolgármester
- 4) KTI Berente István
- 5) DAKK Zrt Forgalmi Igazgatóság
- 6) Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.  
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.  
jegyző

A kivonat hitelélül:

## KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2016. május 19. napján megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

### **217/2016. (V. 19.) Kt. határozat**

**Tárgy: Jelentés a Képviselő-testület határozatainak végrehajtásáról**

## HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete 2016. május 19. napján tartott ülésén megvitatta Angyal Zsolt aljegyző előterjesztését a Képviselő-testület határozatainak végrehajtásáról és az alábbi döntést hozta:

A Képviselő-testület tudomásul veszi és elfogadja a Képviselő-testület határozatainak végrehajtásáról szóló jelentést.

A határozatról értesül:

- 1) Molnár Áron polgármester
- 2) Dr. Varga Ildikó jegyző
- 3) Angyal Zsolt aljegyző
- 4) Irrattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.  
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.  
jegyző

A kivonat hitelélül:

## KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2016. május 19. napján megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

### **218/2016. (V. 19.) Kt. határozat**

**Tárgy: Tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről**

## HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete 2016. május 19. napján tartott ülésén megtárgyalta Molnár Áron polgármester „Tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről” tárgyban készült előterjesztését és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület tudomásul veszi és elfogadja az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről szóló tájékoztatót.

A határozatról értesül:

- 1) Molnár Áron polgármester
- 2) Dr. Varga Ildikó jegyző
- 3) Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.  
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.  
jegyző

A kivonat hitelül: