



Algyő Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének
13 /2014. (XI.6.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat és szervei
szervezeti és működési szabályzatáról
/ egységes szerkezetben /

Hatályos: 2016. április 12. napjától

Algyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörben eljárva a következőket rendeli el.

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §¹

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Algyő Nagyközség Önkormányzata. Székhelye: 6750 Algyő, Kastélykert u. 40.
- (2) Az önkormányzati hivatal elnevezése: Algyői Polgármesteri Hivatal. Székhelye: 6750 Algyő, Kastélykert u. 40.

2. §

Algyő Nagyközség Önkormányzata önállóan szabályozza, egyedi ügyekben szabadon igazgatja a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket, melynek során demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve kifejezi és megvalósítja a helyi közakaratot.

3. §

Az önkormányzat illetékessége Algyő közigazgatási területére terjed ki.

4. §

Algyő Nagyközség Önkormányzata jelképeit külön rendelet szabályozza.

5. §

- (1) A képviselő-testület kör alakú bélyegzőjén az Algyő Nagyközség Önkormányzata felirat szerepel, középen Magyarország címere.
- (2)²
- (3) A polgármester kör alakú bélyegzőjén Algyő Nagyközség Polgármestere felirat szerepel, középen Magyarország címere.

6. §

Az Algyő Nagyközség Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását jelen rendelet (továbbiakban: R.) 2. számú melléklete tartalmazza.

II. FEJEZET

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

7. §

¹ Módosította Algyő Nagyközség Önkormányzat 16/2014. (XII.15.) Ör. 1.§., hatályos 2015. január 1-től

² Hatályon kívül helyezte Algyő Nagyközség Önkormányzat 16/2014. (XII.15.) Ör. 2.§., hatályos 2015. január 1-től

A Képviselőtestület tagjainak száma: 9 fő. A polgármester megválasztásával válik a Képviselőtestület tagjává. A Képviselőtestület tagjainak névsorát a R. 1. számú. függeléke tartalmazza.

A képviselő-testület feladata és hatásköre

8. §

- (1) A Képviselőtestülettől a bizottságokra és a polgármesterre átruházott hatáskört a R. 1. sz. melléklete tartalmazza.
- (2) A hatáskör gyakorlója a Képviselő-testületnek félévente beszámol.
- (3) Az önkormányzati hatósági ügyintézésrel kapcsolatos tapasztalatairól a hatáskör gyakorlója minden félév végén beszámol.
- (4) A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáért felelős a határidő lejártát követő rendes ülésen beszámol.

A képviselő-testület munkaterve

9. §

- (1) A Képviselő-testület üléseit féléves munkaterv szerint tartja. A munkatervet a polgármester terjeszti elő.
- (2) A munkaterv elkészítéshez javaslatot kell kérni:
 - a) a képviselőktől
 - b) a bizottságoktól
 - c) a jegyzőtől
 - d)³ a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek vezetőitől
 - e) önkormányzat által alapított intézmény, társaság vezetőitől
- (3) A munkatervre bárki javaslatot tehet.

10. §

A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a) az ülés tervezett időpontját,
- b) a napirend tárgyát, előadóját, a napirend tárgyalásához meghívandó személyt,
- c) döntést arról, hogy előterjesztést lakossági fórumon előzetesen ismertetni kell,
- d) közmeghallgatás megtartásának szükségességét.

Képviselő-testület ülései

11. §

A Képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli és ünnepi ülést tart.

12. §

- (1) Rendes ülést a Képviselő-testület augusztus hónap kivételével havonta tart. Az ülést a hónap utolsó hetét megelőző csütörtök munkanapjára 9 órai kezdettel kell összehívni.
- (2) Indokolt esetben a Képviselő-testület vagy a polgármester a (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően rendelkezhet.

³ Módosította Algyő Nagyközség Önkormányzat 16/2014. (XII.15.) Ör. 2.§., hatályos 2015. január 1-től

- (3) A Képviselő-testület rendkívüli ülését a polgármester hívja össze, a képviselők egyharmadának (3 fő), a Képviselő-testület állandó bizottságának az indítványára. Az indítványban meg kell jelölni az ülés javasolt napirendjét, időpontját, az összehívás szükségességének indokait. Az indítvány a polgármesternél terjeszthető elő. A polgármester a Képviselő-testület rendkívüli ülését 5 napon belüli, lehetőleg délutáni időpontra hívja össze.

A Képviselő-testület összehívásának rendje

13. §

- (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze. A polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatása, a tisztségek egyidejű betöltetlensége esetén a Képviselő-testület ülését a korelnök hívja össze.
- (2) Az ülés meghívója tartalmazza az ülés helyét, napját és kezdési időpontját, a napirendi javaslatot, előterjesztőjét.
- (3) A meghívó mellékletét képezik az előterjesztések és az önálló indítványok.
- (4) A Képviselő-testület ülésén kiosztható előterjesztésre csak sürgősségi indítvány esetén kerülhet sor, a jegyző törvényességi véleményezésével.

14. §

- (1) A rendes ülésre szóló meghívót és annak mellékleteit az ülés napját megelőzően legalább 7 nappal kell kézbesíteni.
- (2) Indokolt esetben a Képviselő-testület ülése rövid úton is összehívható a napirend megjelölésével a meghívó kézbesítését, illetve az értesítés közlését követő napra.
- (3) A Képviselő-testület ülésének időpontjáról a lakosságot a polgármester tájékoztatja az Algyői Hírmondó című közéleti lapban, valamint az Algyő Nagyközség honlapján.

15. §

A Képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meghívott

- a) a jegyző
- b) az aljegyző
- c)⁴ a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egysége vezetője
- d) a napirend által érintett bizottság nem képviselő tagja
- e) a napirend által érintett szervezet vezetője, intézményvezetők
- f) a napirend által érintett helyi önszerveződő közösség képviselője
- g) akinek meghívását a polgármester szükségesnek tartja.

Határozatképesség

16. §

Határozatképtelenség esetén ugyanazon napirendi pont tárgyalására a Képviselő-testület ülését 5 napon belüli időpontra ismételten össze kell hívni. Ez esetben a 14. §-ban foglalt rendelkezést nem kell alkalmazni.

A Képviselő-testület üléseinek vezetése

17. §

⁴ Módosította Algyő Nagyközség Önkormányzat 16/2014. (XII.15.) Ör. 2.§., hatályos 2015. január 1-től

A Képviselő-testület ülését annak elnöke, a polgármester vezeti. A polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester elnököl. A polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén a korelnök vezeti a képviselő-testület ülését.

18. §

- (1) Az elnök ülésvezetési feladatai:
 - a) az ülés megnyitása, berekesztése, szünet elrendelése,
 - b) a határozatkéesség megállapítása és annak folyamatos figyelemmel kísérése, a képviselő-testület üléséről távolmaradó képviselők előzetes bejelentéséről tájékoztatás,
 - c) napirendi javaslat előterjesztése,
 - d) az ülés vezetése, a szó megadása, az ülés rendjének biztosítása
 - e) rendzavarás esetén az ülés félbeszakítása
 - f) javaslattétel a napirendi pont tárgyalásának elnapolására, napirendek összevont tárgyalására,
 - g) a vita összefoglalása
 - h) szavazás elrendelése, a szavazás számszerű eredményének megállapítása.
- (2) Az elnök figyelmezteti azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezéseket használt, méltatlan magatartást tanúsít. Ismétlődés esetén a szót megvonhatja.
- (3) Az elnök megadja a szót annak, aki – kivételesen fontos, halasztást nem tűrő, de döntést nem igénylő témában – napirend előtti felszólalásra kér szót, melynek ideje maximum 5 perc lehet.
- (4) Az elnök előterjeszti az ülés napirendjét, melyről a képviselői javaslatokat figyelembe véve a képviselő-testület vita nélkül dönt.

19. §

- (1) Az ülés napirendjéről a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (2) A napirend sorrendje
 - a) sürgősséggel tárgyalandó indítvány
 - b) munkatervben szereplő napirendek
 - c) rendelet-tervezet
 - d) személyi kérdések
 - e) más napirendek
 - f) kérdések, bejelentések, tájékoztatók, beszámolók
 - g)⁵ lejárt határidejű határozatok

20. §

A napirendi pont tárgyalása egy alkalommal elnapolható. A javaslatról a Képviselő-testület határoz.

21. §

A napirendi pont előterjesztője polgármester, alpolgármester, képviselő, jegyző, aljegyző, illetve a Képviselő-testület által felkért személy lehet.

Előterjesztés

⁵ Beiktatta Algyő Nagyközség Önkormányzat 16/2014. (XII.15.) Ör. 5.§., hatályos 2015. január 1-től

22. §

- (1) A Képviselő-testület elé kerülő előterjesztés összeállításáért az előterjesztő a felelős. Az előterjesztő az előkészítés során megismeri és figyelembe veszi a napirendi témájában érintett szerv, a lakosság véleményét, javaslatát.
- (2) Az előterjesztés tartalmazza:
 - a) az előterjesztő megnevezését,
 - b) az ügyirat iktatószámát,
 - c) az előterjesztés tárgyát,
 - d) törvényességi véleményezésre bemutatás idejét
 - e) a lehetséges döntési alternatívát és jogszabályi megalapozását, a javaslat indokolását,
 - f) határozati javaslatot, rendelet-tervezetet, a végrehajtásért és ellenőrzésért felelős megnevezését, az intézkedés határidejét.

Önálló indítvány

23. §

A képviselő a Képviselő-testület feladat és hatáskörébe tartozó ügyben önálló indítványt terjeszthet elő. Az önálló indítványt a Képviselő-testület ülése előtt 9 nappal a polgármesternél kell írásban előterjeszteni.

Sürgősségi indítvány

24. §

- (1) A polgármester, alpolgármester, bizottság, képviselő, jegyző – indokolt esetben javasolhatja a Képviselő-testületnek valamely, a meghívóban nem szereplő előterjesztés, önálló indítvány sürgősségi tárgyalását.
- (2) A sürgősségi indítványt írásban a polgármesternél kell benyújtani a napirend megállapítását megelőzően, a sürgősség tényének indokolásával.
- (3) A sürgősség kérdésében a Képviselő-testület a napirend megállapítása során határoz. Ha nem ismeri el a sürgősséget, az előterjesztést a következő ülés napirendi javaslataként kell kezelni.

Vita

25. §

- (1) Az írásbeli előterjesztést és az önálló indítványt az előterjesztő vita előtt szóban kiegészítheti, módosíthatja.
- (2) A vita megkezdése előtt az illetékes szakbizottság elnöke – távollétében képviselő tagja – nyilatkozik az előterjesztésről.

26. §

Módosító javaslatot az ülés előtt írásban, illetve az ülésen szóban lehet előterjeszteni. A szavazás elrendelése előtt az ülés elnöke a módosító javaslat írásba foglalását kérheti.

A szavazás rendje

27. §

- (1) Az előterjesztő az előterjesztését visszavonhatja, ennek engedélyezéséről a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (2) A képviselő-testület a napirendi pont vitáját követően a döntést igénylő kérdésben rendeletet alkot vagy határozatot hoz.
- (3) Az ülés elnöke az előterjesztett javaslatokat külön-külön bocsátja szavazásra. A módosító javaslatról való szavazás megelőzi az előterjesztett javaslatról való szavazást. Ha az egymást kizáró javaslatok közül a képviselőtestület az egyik javaslatot elfogadja, a többiről nem kell szavazást elrendelni.
- (4) Ha a képviselőtestület két vagy több előterjesztést együtt vitatott meg a határozati javaslatokról külön-külön kell szavazást elrendelni.

28. §

A képviselők a szavazásban igenlő vagy ellenszavazattal vesznek részt, illetőleg tartózkodnak. A szavazás kézfelemeléssel történik.

29. §

- (1) A Képviselőtestület titkos szavazással dönt mindazon esetekben amikor jogszabály azt kötelező jelleggel előírja, illetve megengedi.
- (2) A képviselőtestület titkos szavazást tart a díszpolgári cím és az Algyő Nagyközségért kitüntetés odaítélésekor.
- (3) A titkos szavazást a Jogi, Ügyrendi és Humán Bizottság bonyolítja le, tájékoztatást ad a szavazás lebonyolításáról, a szavazást követően megszámlálja a szavazatokat és a szavazás eredményéről jelentést tesz a Képviselő-testületnek. A szavazatarány alapja a leadott szavazatok száma.

30. §

- (1)⁶ A képviselőtestület legalább 3 fő képviselő indítványára névszerinti szavazást tart.
- (2) Névszerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők nevét akik „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazást a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámlálja és az eredményről az ülés elnökét tájékoztatja. A szavazás eredményét az ülés elnöke állapítja meg.
- (3) Személyi és ügyrendi kérdésben névszerinti szavazás nem tartható.

Jegyzőkönyv

31. §

- (1) A Képviselő-testület üléséről hangfelvétel alapján készül jegyzőkönyv. A hangfelvétel őrzéséről a jegyző gondoskodik.
- (2) A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül.
- (3) A jegyzőkönyv eredeti példányát a mellékletekkel együtt a jegyző kezeli. Egy példányt a Csongrád Megyei Kormányhivatalnak kell továbbítani, további egy példányt – zárt ülésről készített jegyzőkönyvet kivéve – a település könyvtárában kell elhelyezni.
A nyílt ülésről készített jegyzőkönyvet az Algyő Nagyközség honlapján is közzé kell tenni.

⁶ Módosította Algyő Nagyközség Önkormányzat 14/2015. (V.29.) Ör. 1.§., hatályos 2015. június 1-től

32. §

- (1) A képviselő-testület rendeleteit, határozatait a naptári év elejétől kezdődően folyamatosan kell számozni. A rendelet megjelölése tartalmazza a számát, a kihirdetés dátumát, a határozat megjelölése tartalmazza számát és meghozatalának időpontját.
- (2)⁷ A rendelet a helyileg szokásos módon, a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kerül kihirdetésre. A rendelet a Polgármesteri Hivatal épületében és a könyvtárban tekinthető meg.

Közmeghallgatás

33. §

- (1) A Képviselő-testület évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart
- (2) A közmeghallgatás időpontját a munkatervben kell meghatározni. Kötelező közmeghallgatást tartani a munkatervben meghatározott időpontban, valamint a Képviselő-testület által esetenként meghatározott egyes napirendek tárgyalása előtt.
- (3) A közmeghallgatás időpontját a sajtóban közzé kell tenni.
- (4) A képviselő-testület határozata alapján a polgármester falugyűlést hív össze.
- (5) Falugyűlés tartható nem az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó ügyben is, ahová meg kell hívni az érintett személyt, szervezet képviselőjét.

A települési képviselők

34. §

- (1) A képviselő
 - a) tevékenyen részt vesz a képviselő-testület és annak a bizottságnak a munkájában, amelynek tagja
 - b) írásban vagy szóban a polgármesternek, vagy a bizottság elnökének bejelenti, ha a Képviselő-testület, illetve bizottság ülésén nem tud részt venni, vagy egyéb megbízatása teljesítésében akadályoztatva van,
 - c) a vele szemben felmerült személyes érintettséget (Mötv. 49. § (1) bek.) az előterjesztés vitájának megkezdése előtt bejelenti,
 - d) a Képviselő-testület vagy bizottság megbízásából való eljárásáról a következő ülésen beszámol.
- (2) A személyes érintettségének az Mötv. 49. § (1) bekezdése szerinti bejelentését elmulasztó képviselővel szemben jogkövetkezményként Algyő Nagyközség Képviselő-testületének az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról és költségtérítéséről szóló 12/2014.(X.27.) önkormányzati rendeletének 5.§-ában foglaltakat kell alkalmazni.
- (3) Ha a bizottság (képviseelő, illetve nem képviselő) tagja a bizottság üléséről indokolatlanul, sorozatosan távol marad, úgy a bizottság javaslatára a Képviselő-testület dönt a bizottsági tagság megszüntetéséről.
- (4) A képviselők és a nem képviselő bizottsági tagok tiszteletdíjáról és költségtérítéséről külön rendelet rendelkezik.

35. §

A képviselő-testület bizottságai

⁷ Módosította Algyő Nagyközség Önkormányzat 16/2014. (XII.15.) Ör. 2.§., hatályos 2015. január 1-től

- (1) A képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére, ellenőrzésére, valamint az átruházott hatáskörben való döntéshozatalra állandó bizottságokat választ, ideiglenes bizottságot választhat.
- (2) A Képviselő-testület állandó bizottságai:
 - a) Pénzügyi és Gazdaságfejlesztési Bizottság
 - b) Jogi, Ügyrendi és Humán Bizottság
 - c) Településfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság
- (3) Az állandó bizottságok tagjainak száma:
 - a) Pénzügyi és Gazdaságfejlesztési Bizottság – 5 fő, ebből 2 fő a nem képviselő tag
 - b) Jogi, Ügyrendi és Humán Bizottság - 5fő, ebből 2 fő a nem képviselő tag
 - c) Településfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság - 5 fő, ebből 2 fő a nem képviselő tag
- (4) A képviselő legfeljebb 2 állandó bizottság tagja lehet. Az állandó bizottságok tagjainak felsorolását az R. 4. számú függelék tartalmazza

36. §

- (1) Az ideiglenes bizottság feladatát és működésének időtartamát a Képviselő-testület a bizottság megválasztásakor állapítja meg.
- (2) Az ideiglenes bizottság működésére az állandó bizottságokra vonatkozó szabályok megfelelően irányadók.

37. §

A bizottság feladatkörébe tartozó ügyekben

- a) előkészíti a képviselő-testület döntését,
- b) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
- c) szervezi a képviselő-testület döntéseinek végrehajtását,
- d) kezdeményezi valamely előterjesztés vagy indítvány sürgősségi tárgyalását,
- e) állást foglal a képviselő-testület által meghatározott előterjesztésben foglaltakról
- f)⁸ ellenőrzi a Polgármesteri Hivatalnak a képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, illetve végrehajtására irányuló tevékenységet,
- g) ellátja a képviselő-testület által esetenként meghatározott feladatokat.

38. §

- (1) A bizottság ülésének összehívásáról a bizottság elnöke – akadályoztatása esetén elnökhelyettese – gondoskodik.
- (2) A bizottság feladat és hatáskörébe tartozó ügy megtárgyalására indítványt tehet a polgármester, alpolgármester, képviselő, jegyző. A napirendre vonatkozó indítványt a bizottság elnökéhez kell eljuttatni.
- (3) A bizottság elnöke a meghívót és a napirendi pontokhoz tartozó előterjesztéseket az ülés előtt 4 nappal megküldi a bizottság tagjainak és a meghívottaknak.
- (4)⁹ Bizottsági ülést összehívni a rendes képviselő-testületi ülést megelőző napra nem lehet, csak indokolt esetben.

39. §

⁸ Módosította Algyő Nagyközség Önkormányzat 16/2014. (XII.15.) Ör. 2.§., hatályos 2015. január 1-től

⁹ Beiktatta Algyő Nagyközség Önkormányzat 14/2015. (V.29.) Ör. 2.§., hatályos 2015. június 1-től

- (1) A bizottság ülésére meg kell hívni a polgármestert, az alpolgármestert, a jegyzőt, valamint a napirend által érintett helyi önszerveződő közösség képviselőjét. A bizottság elnöke a bizottsági ülésre más érdekelteket is meghívhat, akik az ülésen tanácskozási joggal vesznek részt.
- (2) A bizottság üléseit az elnök – akadályoztatása esetén elnökhelyettese – vezeti.

40. §

A bizottság határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van.

41. §

- (1) A bizottság üléséről hangfelvétel alapján jegyzőkönyvet kell készíteni, a képviselő-testület üléséről készítendő jegyzőkönyvre vonatkozó szabályok szerint.
- (2) A bizottságok ügyviteli feladatainak ellátásáról a jegyző gondoskodik. A bizottságok iratait az ügyiratkezelésre vonatkozó szabályok szerint kell kezelni.

Tanácsnokok

42.§

- (1) A képviselő-testület a polgármester vagy bármely képviselő javaslatára a települési képviselők közül, meghatározott önkormányzati feladatok ellátására, felügyeletére, ellenőrzésére tanácsnokot, tanácsnokokat választhat.
- (2) A tanácsnokok felsorolásukat és feladataikat jelen rendelet 5. számú függeléke tartalmazza.

Polgármester, Alpolgármester, Jegyző, Aljegyző

43. §

A polgármester megbízatását főállású foglalkoztatási jogviszonyban látja el.

44. §

- (1) A polgármester feladata a képviselő-testület működésével kapcsolatban
 - a) képviseli a képviselő-testületet,
 - b) előterjeszti a képviselő-testület munkatervét,
 - c) összehívja és vezeti képviselő-testület üléseit,
 - d) beszámol az átruházott hatáskör gyakorlásáról,
 - e) segíti a képviselők munkáját, biztosítja a bizottságok jogainak és kötelességeinek érvényesülését,
 - f) aláírja a képviselő-testület rendeletét, valamint az üléstől készített jegyzőkönyvet,
 - g) ellenőrzi a képviselő-testület határozatainak végrehajtását.
 - h) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, helyben működő társadalmi szervezetekkel
 - i) ápolja az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatait a képviselő-testület együttműködésével és egyetértésével, fogadja a hazai és külföldi partnerek képviselőit, tárgyalásairól tájékoztatja a Képviselő-testületet soron következő ülésén
 - j) elősegíti a lakosság önkormányzati feladatokban való közreműködését,
- (2)¹⁰ A polgármester feladata a bizottságok működésével kapcsolatban

¹⁰ Módosította Algyő Nagyközség Önkormányzat 16/2014. (XII.15.) Ör. 3.§., hatályos 2015. január 1-től

- a) intézkedik a bizottság jelzése alapján, ha a Polgármesteri Hivatal tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljától való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli,
 - b) indítványozza a képviselő-testületnek bizottságára átruházott hatáskörének visszavonását, ha megállapítja, hogy a bizottság a hatáskörébe tartozó ügyben harminc napon belül érdemben nem intézkedett.
- (3)¹¹ A polgármester feladata a Polgármesteri Hivatal működésével kapcsolatban
- a) szükség szerint a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői részére munkaértekezletet tart, értékeli a Hivatal munkáját, ismerteti az adott időszakban tárgyalt fontosabb ügyeket, az időszerű feladatokat,
 - b) beszámoltatja a jegyzőt.

45. §

- (1) A képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester megbízását főállású foglalkoztatási jogviszonyban látja el.
- (3) Az alpolgármester feladatai jelen rendelet 3. számú függeléke tartalmazza.

46. §

- (1) A jegyző feladatai a képviselő-testület és a bizottságok működésével kapcsolatban:
 - a) törvényességi szempontból véleményezi az előterjesztéseket,
 - b) az Mötv-ben foglalt kötelezettségének a jogszabálysértő döntésről, működésről való tudomásszerzését követően haladéktalanul megtett - a Képviselő-testülethez, illetve szervehéhez címzett - írásbeli jelzés (törvényességi észrevétel) útján tesz eleget,
 - b) biztosítja a működéssel összefüggő szervezési és ügyviteli feladatok ellátását,
 - c) gondoskodik a jegyzőkönyv elkészítéséről és a Csongrád Megyei Kormányhivatalhoz való felterjesztéséről,
 - d) előkészíti az önkormányzati rendelet-tervezeteket,
 - e) aláírja az önkormányzat rendeleteit, gondoskodik a kihirdetéséről.
- (2)¹² A jegyző feladatai a Polgármesteri Hivatal működésével kapcsolatban:
 - a) ellátja a magasabb szintű jogszabályban meghatározott államigazgatási feladatokat, hatósági hatásköröket,
 - b) gyakorolja a munkáltatói jogokat.

47. §

Az aljegyző kinevezése és feladatai tekintetében az Mötv. 82. §-a irányadó.

48. §

A jegyzői feladatokat a jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a közös önkormányzati hivatal képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő, a polgármester által megbízott köztisztviselője látja el.

Algyői Polgármesteri Hivatal¹³

¹¹ Módosította Algyő Nagyközség Önkormányzat 16/2014. (XII.15.) Ör. 3.§., hatályos 2015. január 1-től

¹² Módosította Algyő Nagyközség Önkormányzat 16/2014. (XII.15.) Ör. 4.§., hatályos 2015. január 1-től

¹³ Módosította Algyő Nagyközség Önkormányzat 16/2014. (XII.15.) Ör. 5.§., hatályos 2015. január 1-től

49. §¹⁴

- (1) A polgármesteri hivatal megnevezése: Algyői Polgármesteri Hivatal
- (2) Székhelye: Algyő, Kastélykert u. 40.
- (3) A polgármesteri hivatal belső szervezeti tagozódása:
 - I. Jegyző
 - II. Aljegyző
 - III. Jegyzői titkárság
 - IV. Pénzügyi és Adócsoport
 - V. Igazgatási és Szociális Csoport
 - VI. Fejlesztési és Üzemeltetési Csoport
- (4) A hivatal munkarendjét és az ügyfélfogadás rendjét az Algyői Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata szabályozza.
- (5) A polgármester minden páros héten, az alpolgármester minden páratlan héten szerdán 14.00 órától 17.00 óráig tart fogadóórát.

50. §

A társulás

- (1) Az önkormányzat társulásainak létrehozására, szervezetére és működésére az Mötv. 87-95. §-ai irányadók.
- (2) Az önkormányzat társulásainak felsorolását jelen rendelet 3. számú függeléke tartalmazza.

Záró rendelkezés

51. §

- (1) Jelen rendelet 2014. november 6. napján 9 óra 45 perckor lép hatályba.
- (2) A hatályba lépéssel egyidejűleg hatályát veszti a többször módosított, az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2003. (I.27.) Kt. rendelet.

Molnár Áron
polgármester

Angyal Zsolt
aljegyző

Megalkotta: Algyő Nagyközség képviselő-testülete 2014. november 6. napján megtartott ülésén, 9 óra 45 perckor.

Kihirdetve: Algyő Nagyközség hirdetőtábláján 2014. november 6. napján, 9 óra 45 perckor.

¹⁴ Módosította Algyő Nagyközség Önkormányzat 16/2014. (XII.15.) Ör. 5.§., hatályos 2015. január 1-től

A polgármester képviselőtestülettől átruházott hatásköre

1. A jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást (Htv.138.§.(3) bek. g.) pont).
2. Tájékoztatja a lakosságot a helyi adóból származó bevételek összegéről (Htv.138.§ (3) bek. h.) pont).
3. Dönt a célhoz nem kötött források betétként történő elhelyezéséről.
4. Dönt egyéb banki szolgáltatások igénybevételéről.
5. Közvetlen életveszély vagy az üzemelés biztonsága érdekében felújítást kezdeményezhet 1 millió Ft összeghatárig, melyről a képviselőtestületet a soron következő költségvetés módosításakor tájékoztatja és javaslatot tesz az előirányzat módosítására.
6. Dönt: a költségvetésben jóváhagyott működési, felújítási kiadások tekintetében 1.000.000.- Ft összeghatárig.
7. Dönt: a költségvetésben jóváhagyott működési felújítási kiadások tekintetében 4.000.000 Ft összeghatárig a településüzemeltetési – valamint a szakmai illetékes bizottság véleményének kikérését követően az előirányzat felhasználásáról. A 3-4. pontban biztosított felhatalmazás alapján hozott döntésről a polgármester köteles a soron következő ülésen a képviselőtestületet tájékoztatni.
8. Elemi kár mértékének megállapítására kárbecslő bizottságot hoz létre (Htv.138.§ (2) bek. e.) pont)
9. Együttműködik a Fogyasztóvédelmi Felügyelőséggel, illetve Felügyelőségekkel és felkérheti őket vizsgálat lefolytatására.
10. A Képviselőtestület nevelési- intézmény megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, költségvetésének meghatározásával és módosításával, vezetőjének megbízásával és megbízásának visszavonásával összefüggő döntése előtt a polgármester beszerzi az intézmény alkalmazotti közösségének a véleményét (Kötv. 102.§. (3) bek.).
11. Dönt az óvodába történő jelentkezés idejéről és módjáról, a nagyobb létszámú gyermekek egy időszakon belüli óvodai felvételének időpontjáról (Körv.102.§. (2) bek. a) pont).
12. Dönt az Intervenciós Alapból történő kifizetésekről, az illetékes önkormányzati Bizottság véleményének megismerését követően.
13. A Képviselő-testület, mint a Gyeviép Nkft. alapítója 700.000 Ft-tól 4.000.000 Ft összeghatárig való kötelezettség vállalással a polgármestert bízza meg.
14. A Polgármester feladata a nemzetközi partnerkapcsolatok szervezése, kezelése és az azzal kapcsolatos feladatok ellátása.

Pénzügyi és Gazdaságfejlesztési Bizottság

1. Véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit;
2. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonszállás (vagyonszállás növekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;
3. Vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzügyi szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését;
4. Véleményez a helyi adókkal kapcsolatos méltányossági kérelmek ügyében hozott határozatok ellen irányuló fellebbezésekben.
5. Megállapítja az önkormányzati költségvetési szerv vállalkozási tartaléka felhasználásának szabályait.
6. Véleményezi az önkormányzat gazdasági programját.
7. Véleményezi az önkormányzatnál és intézményeinél a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót, a normatív költségvetési hozzájárulásoknak az elszámolását.
8. Véleményezi az átmenti gazdálkodásról szóló rendelet-tervezetet.
9. Véleményezi a közszolgáltatást ellátó szervezetek támogatását.
10. Véleményezi a költségvetési szerv állami feladatként ellátandó alaptevékenységére, annak módosítására, gazdálkodási jogkörére és az ellátható vállalkozási tevékenység körére és mértékére vonatkozó döntéstervezetet.
11. Véleményezi a helyi adókra vonatkozó rendelet-tervezetet.
12. Véleményezi a költségvetésben jóváhagyott előirányzatok közötti átcsoportosítást.
13. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonszállás (vagyonszállásnövekedés, - csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.
14. Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzügyi szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését. A pénzügyi bizottság vizsgálati megállapításait a képviselő-testülettel haladéktalanul közli. Ha a képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.
15. Véleményezi az alapítványokkal, közérdekű kötelezettségvállalásokkal összefüggő önkormányzati ügyeket
16. Véleményezi a célhoz nem kötött forrásai betétként történő elhelyezését, az állami hozzájárulás kivételével.
17. Véleményezi az egyéb banki szolgáltatások igénybevételét.
18. Véleményezi önkormányzati intézménytámogatásban való részesítését.
19. Véleményezi az önkormányzat tulajdonában álló ingatlan és ingó dolog forgalomképtelennek és korlátozottan forgalomképesnek nyilvánítását.
20. Véleményezi önkormányzati költségvetési szervek, illetve gazdasági társaságok alapítását, átszervezését és megszüntetését.(Hatásköri tv. 138. § (1) f))
21. Közreműködik az önkormányzat által alapított és fenntartott költségvetési szervek ellenőrzésének tapasztalatainak áttekintésében. (Hatásköri tv. 138. § (1) g))
22. Véleményezi az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályait. (Hatásköri tv. 138. § (1) j))
23. Véleményezi az önkormányzat tulajdonában levő lakások bérének megállapítását. (Hatásköri tv. 138. § (1) n))
24. Közreműködik a beszédett adók összegéről szóló tájékoztató elkészítésében. (Hatásköri tv. 138. § (3) h))

25. Javaslatot tesz a kiemelkedő teljesítményt nyújtó személyek kitüntetésére.
26. Figyelemmel kíséri az önkormányzat, illetve intézményei által benyújtható pályázati lehetőségeket, és arról tájékoztatást nyújt a képviselő-testület, illetve a polgármester részére.
27. Véleményezi az önkormányzat által benyújtandó pályázatokat, közreműködik azok előkészítő folyamatában.
28. Figyelemmel kíséri a pályázatok elkészítésének megfelelő szakmai színvonalát és a vonatkozó képviselő-testületi határozatok végrehajtását.
29. Közreműködik a nagyközség gazdaságfejlesztési erőforrásainak feltárásában, a fejlesztést előmozdító célok meghatározásában.
30. Véleményezi a község gazdaságfejlesztését érintő elemzéseket, tanulmányokat, szakértői véleményeket, tervezési programokat.
31. Figyelemmel kíséri a gazdaságfejlesztéssel összefüggő testületi határozatok végrehajtását, a programok megvalósítását.

Jogi, Ügyrendi és Humán Bizottság

1. Véleményezi az oktatási, közművelődési és sport jellegű beruházások és felújítások indokoltságát, annak költségvetésbe való beépítését.
2. Véleményezi az óvoda működési körzetét, nyitva tartásának rendjét és a helyben szokásos módon gondoskodik annak közzétételéről (Kötv.90.§.(1) bek.).
3. Véleményezi a nevelési- oktatási intézmények foglalkozási, illetve pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai szakmai munka eredményességét a törvényben meghatározottak alapján.
4. Véleményezi az óvodai neveléssel, oktatással kapcsolatos képviselőtestületi előterjesztést.
5. Szervezi és előkészíti a kulturális hagyományok és értékek ápolását. Segíti a művelődést, a társas életre szerveződő közösségek munkáját.
6. Segíti a lakosság művészeti kezdeményezéseinek, önszerveződésének munkáját, a művészi alkotó munka feltételeinek javítását és a művészeti értékek létrehozását, megőrzését.
7. Meghatározott szempontrendszer szerint véleményezi a környezet – kultúra igényesebb kialakítását érintő kérdéseket, figyelemmel kíséri a kulturális, közművelődési és művészeti tárgyú képviselőtestületi előterjesztéseket.
8. Segíti a helyi sportpolitikai célok megvalósítását, sportrendezvények szervezését. Figyelemmel kíséri a sportfeladatok célját szolgáló pénzeszközök felhasználását.
9. Közreműködik a sportkoncepció előkészítésében, figyelemmel kíséri annak megvalósulását, véleményezi a sporttal kapcsolatos egyesületek tevékenységét.
10. Kapcsolatot tart a tevékenységi körébe tartozó karitatív és civil szervezetekkel.
11. Véleményezi a pénzbeli és természetben nyújtott, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásra vonatkozó, a szociális ágazatot érintő rendelet-tervezetet.
12. Javaslatot tesz a szociális intézmény létesítésére, fejlesztésére, tevékenységi körének megváltoztatására, átszervezésére, megszüntetésére.
13. Véleményezi az önkormányzat gazdasági programjának tervezetét.
14. Véleményezi az önkormányzat költségvetéséről szóló rendelet-tervezetet és az ahhoz
15. kapcsolódó egyéb rendelet-tervezetet.
16. Véleményezi a szociális és egészségügyi jellegű beruházások és felújítások indokoltságát, annak költségvetésbe való beépítését.
17. Véleményezi a szociális ellátást, az ágazatot érintő szerződés tervezeteket.
18. Segíti a gyógyító – megelőző ellátást.
19. Figyelemmel kíséri a közegészségügyi és járványügyi tevékenységet, a gyógyszerellátást.

20. Szervezi az egészséges életmódra nevelést, részt vesz egészség-megőrzési programok kidolgozásában.
21. Véleményezi az egészségügyi és szociális ágazatot érintő képviselőtestületi előterjesztéseket.
22. Javaslatot tesz a kiemelkedő teljesítményt nyújtó személyek kitüntetésére.
23. Segíti a fiatalok önszerveződését.
24. Dönt a szabálysértés miatt kiszabott pénzbírság, valamint az elkobzás alá eső dolog értékének megfelelő összeg végrehajtásának méltányosságból részben vagy teljes egészében történő mellőzése, az elkobzott dolog visszaadása tárgyában.
25. Törvényességi szempontból véleményezi az önkormányzati rendelet tervezeteket, figyelemmel kíséri hatályosulásukat.
26. Véleményezi az önkormányzat által kötendő 5 millió Ft feletti jogügyleteket.
27. Dönt a képviselőtestületi jegyzőkönyv kiigazításáról.
28. Jogi véleményt ad a bizottságok, a tisztségviselők által kért ügyekben.
29. Állást foglal ügyrendi kérdésekben.
30. Elkészíti a szervezeti és működési szabályzatot, javaslatot tesz annak módosítására.
31. Ellátja a titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos feladatokat.
32. Vizsgálja a képviselőtestület határozatainak végrehajtását.
33. Javaslatot tesz a polgármester illetményének meghatározására, emelésére
34. Gyakorolja a polgármester vonatkozásában az egyéb munkáltatói jogokat
35. Nyilvántartja, ellenőrzi és kezeli a polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatát.
36. Kivizsgálja és megállapítja az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségét.

Településfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság

1. A nagyközség természeti és épített környezetének, sajátos értékeinek védelme, ezek használata, fejlesztése és a kapcsolódó tervezési tevékenység meghatározása.
2. A nagyközség fejlesztési erőforrásainak feltárása, a fejlesztést előmozdító célok meghatározása.
3. Véleményezi a községfejlesztést érintő megfigyeléseket, vizsgálatokat, elemzéseket, tanulmányokat, szakértői véleményeket, tervezési programokat.
4. Községfejlesztési szempontból véleményezi a művészeti alkotások közterületen, valamint önkormányzati tulajdonú épületen való elhelyezését, áthelyezését, lebontását.
5. Figyelemmel kíséri a községfejlesztéssel, rendezéssel összefüggő testületi határozatok végrehajtását, a programok megvalósítását.
6. Véleményezi a terület és településfejlesztési célokat szolgáló eszközök igénybevételéről és az ehhez kapcsolódó helyi feladatokról szóló döntések tervezetét.
7. Véleményezi az önkormányzat gazdasági programjának tervezetét, a költségvetési koncepciót, a költségvetési rendelet-tervezetet és az ahhoz kapcsolódó rendelettervezeteket.
8. Véleményezi az önkormányzati hitelfelvételt és kötvénykibocsátást.
9. Véleményezi a helyi adóra vonatkozó rendelet-tervezetet.
10. Véleményezi az önkormányzati vagyonnal való rendelkezést.
11. Véleményezi a községfejlesztéssel, üzemeltetéssel összefüggő képviselőtestületi előterjesztést.
12. Véleményezi az igazgatási, kereskedelmi, lakásépítési, terület- előkészítési és közműberuházások, felújítások indokoltságát, a beruházási javaslatot és annak a költségvetés tervezetbe történő felvételét.

13. Kezdeményezi a községüzemeltetési rendszerek, művek és szolgáltatások, fejlesztési szükségleteivel, továbbá a fejlesztés megvalósításához szükséges tervezési, szervezési intézkedések megtételével kapcsolatos döntés előkészületeket.
14. Véleményezi a községüzemeltetéssel kapcsolatos - fejlesztési, működtetési, környezetvédelmi – programok tervezését.
15. Véleményezi a köztemető létesítésével, bővítésével, fenntartásával, bezárásával, kiürítésével, megszüntetésével, újra- használatba vételével kapcsolatos képviselőtestületi előterjesztést (Htv. 18.§.).
16. Előzetesen véleményezi a külön jogszabályban megállapított villamos-energia korlátozás sorrendjét (Htv.65.§.).
17. Véleményezi a terület energiaellátás fejlesztési tervét (Htv.65.§.(2) bek.)
18. Véleményezi a községüzemeltetési beruházások indokoltságát, a beruházási javaslatok költségvetésbe történő felvételét.
19. Véleményezi a közszolgáltatások ellátására vonatkozó megállapodások tervezését.
20. Figyelemmel kíséri és véleményezi a település turisztikai és idegenforgalmi programjával kapcsolatos előterjesztéseket.
21. Javaslatot tesz a kiemelkedő teljesítményt nyújtó személyek kitüntetésére.

Algyő Nagyközség Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011210	Az államháztartás igazgatása, ellenőrzése
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
032010	Tűz- és katasztrófavédelem igazgatása
045120	Út, autópálya építése
045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
061020	Lakóépület építése
063010	Vízügy igazgatása
063020	Víztermelés, - kezelés, - ellátás
064010	Közvilágítás
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
074051	Nem fertőző betegségek megelőzése
081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
083030	Egyéb kiadói tevékenység
091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka-program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

¹⁵ Módosította Algyő Nagyközség Önkormányzat 5/2016. (II.29.) Ör. 1.§., hatályos 2016. március 1-től

¹⁶ Módosította Algyő Nagyközség Önkormányzat 9/2016. (IV.12.) Ör. 1.§., hatályos 2016. április 12-től

Algyő Nagyközség Önkormányzat intézményeinek felsorolása:

- Algyői Egyesített Szociális Intézmény
- Algyői Faluház és Könyvtár
- Algyői Szivárvány Óvoda

Algyő Nagyközség Képviselő-testületének tagjai:

Balázs Zsolt	(független)
Dr. Gonda János	(FIDESZ-KDNP)
Dr. Gubacsi Enikő	(független)
Herczeg József	(független)
Dr. Kassné Dr. Bakó Ildikó Ilona	(független)
Pongrácz Tamás	(FIDESZ-KDNP)
Dr. Roczkó András	(független)
Torma Tibor Istvánné	(független)

Alpolgármesteri feladatok

- Ellátja a polgármester által rábízott feladatokat
- Kapcsolattartás más önkormányzatokkal, érdekképviselői szervekkel,
- Együttműködés intézményekkel, a településen működő társadalmi szervezetekkel
- Nemzetközi kapcsolatok koordinálása
- Közművelődési, kulturális feladatok ellátása, felügyelete
- Koordinálja az egészségügyi alapellátásokat szolgáltatók és az önkormányzat közötti együttműködést, valamint a szakellátás színvonalának növelése érdekében együttműködik szakellátást nyújtókkal
- Segíti a bizottságok munkáját, tanácskozási joggal részt vesz a bizottságok ülésein
- Rendszeres ügyfelfogadást tart, lakossági fórumot szervez
- Beszámol a képviselő-testület, ill. a polgármester által adott feladatok végrehajtásáról

Az önkormányzat társulásai

- Szeged – Algyó Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás
- Dél-alföldi Regionális Környezetvédelmi Társulás

A Képviselő-testület állandó bizottságainak tagjai:

Pénzügyi és Gazdaságfejlesztési Bizottság

- 1./ Pongrácz Tamás - elnök
- 2./ Dr. Roczkó András - elnökhelyettes
- 3./ Dr. Gonda János - tag
- 4./ Dr. Györgyné Vőneki Etelka - tag
- 5./ Németh Sándor - tag

Jogi, Ügyrendi és Humán Bizottság

- 1./ Dr. Gonda János - elnök
- 2./ Dr. Kassné Dr. Bakó Ildikó - elnökhelyettes
- 3./ Torma Tiborné - tag
- 4./ Pappné dr. Terhes Gabriella - tag
- 5./ Dr. Füzesy István - tag

Településfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság

- 1./ Herczeg József - elnök
- 2./ Balázs Zsolt - elnökhelyettes
- 3./ Pongrácz Tamás - tag
- 4./ Lévai Mihály - tag
- 5./ Miklós Attila Zsolt - tag

A Képviselő-testület tanácsnokai: