

Éves Önértékelési Terv



2015-2016

Tartalomjegyzék

1. <u>ALAPADATOK</u>	3
2. <u>JOGSZABÁLYI HÁTTÉR</u>	3
3. <u>AZ INTÉZMÉNYI ÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI TERV HATÁLYA, ÉRVÉNYESSÉGE, FELÜLVIZSGÁLATA</u>	3
4. <u>AZ INTÉZMÉNYI ÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI TERV DOKUMENTUMAINAK KEZELÉSE, TÁROLÁSA</u>	4
5. <u>BELSŐ ÖNÉRTÉKELÉSI CSOPORT</u>	4
6. <u>TÁJÉKOZTATÁS</u>	5
7. <u>AZ INTÉZMÉNYI ELVÁRÁSRENDSZER MEGHATÁROZÁSA</u>	6
8. <u>AZ ÓVODAPEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELÉSE</u>	7
9. <u>AZ INTÉZMÉNYVEZETŐ ÖNÉRTÉKELÉSE</u>	11
10. <u>AZ INTÉZMÉNY ÁTFOGÓ ÖNÉRTÉKELÉSE</u>	14

Felhasznált irodalom:

Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA

(A kézikönyv az Oktatási Hivatal által a TÁMOP-3.1.8-09/1-2010-0004 „Átfogó minőségfejlesztés a közoktatásban” c. kiemelt projekt keretében készült.)

http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/onertekeles_szerkesztoi_eloszo.pdf

http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/onertekelesi_kezikonyv_ovoda.pdf

1. ALAPADATOK

Intézmény neve:	Algyői Szivárvány Óvoda
Székhelye:	6750 Algyő
Feladatellátási helye	Algyő, Kastélykert u. 17.

2. JOGSZABÁLYI HÁTTER

§	AZONOSÍTÓ	Név	Rövidítés
§	2011. CXC. törvény.	a nemzeti köznevelésről	Köznevelési törvény
§	20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet.	a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról	EMMI Rendelet.
§	326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet	a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról	Kormány Rendelet.

3. AZ INTÉZMÉNYI ÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI TERV HATÁLYA, ÉRVÉNYESSÉGE, FELÜLVIZSGÁLATA

1.	Hatálya:	Az Algyői Szivárvány Óvoda Éves Önértékelési Tervének hatálya kiterjed az óvoda teljes nevelőtestületének pedagógusi körére. Az éves tervben foglaltak betartása mindenki számára kötelező (18 fő óvodapedagógus)
----	----------	---

2.	Érvényesség:	A 2015. szeptember 15.-től a jóváhagyástól számított következő munkanaptól, 1 évig érvényes.
3.	Felülvizsgálatának ideje:	<i>Jogszabály módosítás esetén, nevelőtestület</i> döntése szerint módosítani, felülvizsgálni és más indokolt esetben szükséges.

4. AZ INTÉZMÉNYI IÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI TERV DOKUMENTUMAINAK KEZELÉSE, TÁROLÁSA

A dokumentumokat az intézményben az érvényben lévő Iratkezelési és Adatkezelési szabályzatok szerint kell kezelni.

5. BELSŐ ÖNÉRTÉKELÉSI CSOPORT

	Terület	Feladat	Felelős megnevezése	Dátum/határidő
1.	Tagjainak a létszáma	Belső Önértékelési Csoport megalakulása, feladatmegosztás	Ozsváth Lászlóné	2015. 08.28.
2.	A tagok kiválasztása, megbízása	Az intézményvezető feladata (Kovácsné Budai Éva óvodavezető helyettes, Bakosné Szöllősi Ágnes munkaközösség vezető, Szalainé Tombác Erika, Kakuszi Ildikó)	Ozsváth Lászlóné	2015. 08. 28.
3.	A tagok kiválasztásának szempontjai	A csoporttagok felkészültsége: minőségfejlesztés iránti elkötelezettsége, jogszabályok követése, dokumentumok ismerete (P.P, SZMSZ, szabályozó dokumentumok) informatikai tudás	Ozsváth Lászlóné	2015. 08. 28.
4.	A tagok feladatai	<ul style="list-style-type: none"> ✓ az önértékelési folyamat menetének kidolgozása, ✓ dokumentálás előkészítése ✓ bevonandó további pedagógusok felkészítése ✓ elvárás rendszer kidolgozása: intézményi, pedagógus, vezetői partnerek tájékoztatása ✓ önértékelési program és az éves önértékelési terv elkészítése ✓ Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató felületen és a valóságban is nyomon követni a folyamatokat, gondoskodni az önértékelés minőségbiztosításáról 	Ozsváth Lászlóné Kovácsné Budai Éva, Bakosné Szöllősi Ágnes, Szalainé Tombác Erika, Kakuszi Ildikó	2015. 08. 28.-

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ adatgyűjtés (foglalkozáslátogatás, dokumentumelemzés, interjúk felvétele, szükség esetén a kérdőíves felméréshez kapcsolódó adatrögzítés) ✓ az éves munkaterv részeként az önértékelési tervbe további kollégák is bevonhatók az önértékelési csoport javaslatának figyelembevételével 		
--	--	---	--	--

6. TÁJÉKOZTATÁS

	Feladat	Felelős	Határidő	Felelős megnevezése	Dátum/határidő
1.	Az óvoda nevelőtestületének tájékoztatása az önértékelés céljáról, az önértékelés folyamatáról, a szükséges erőforrásokról és az elvárt eredményekről. Az egyenlő feladatmegosztás terheiről	Belső Önértékelési Csoport (Ozsváth Lászlóné, Kovácsné Budai Éva)	Az önértékelés próba folyamatának megkezdése előtt.	Ozsváth Lászlóné	2015. szeptember 15.
2.	Az önértékelésben érintett pedagógusok számára tájékoztatás a próba önértékelés ütemezéséről, az értékelésben részt vevő személyekről, azok feladatairól, valamint az értékelés módszertanáról, eszközeiről. Dokumentálás formájáról.	Belső Önértékelési Csoport	Próba önértékelés megkezdése előtt	Ozsváth Lászlóné	2015. szeptember 15.
3.	Szülők tájékoztatása, szülői értekezlet keretében, írásban a honlapon	Csoportvezető óvodapedagógusok	A rendszer bevezetésével egy időben írásos tájékoztató a szülők részére	Ozsváth Lászlóné	2015. szeptember 15-22.

4.	Fenntartó tájékoztatása	Óvodavezető	Szóbeli tájékoztató Írásos tájékoztató a nevelési évet indító beszámoló keretében (évente tájékoztató)	Ozsváth Lászlóné Ozsváth Lászlóné	2015. szeptember 15. 2015. október testületi ülés
----	-------------------------	-------------	---	--------------------------------------	--

7. AZ INTÉZMÉNYI ELVÁRÁSRENDSZER MEGHATÁROZÁSA

	Feladat	Felelős	Határidő	Dokumentum száma/ kódja	Felelős megnevezése	Dátum/határidő
1.	<p>Az Algyői Szivárvány Óvoda intézményi elvárásainak megfogalmazása a standardhoz képest sajátos elvárások meghatározása, amelyek teljesülését az önértékelés folyamatában vizsgálni fogjuk.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Intézményi dokumentumok vizsgálata a 8 kompetencia teljesülésének figyelembevételével. ✓ Az óvodában kialakult szokásokra, alkalmazott gyakorlatokra és módszerekre épülő elvárások összegyűjtése (Óvodapedagógusra, óvodavezetőre és intézményre vonatkozó sajátos elvárás rendszer kidolgozása) 	Ozsváth Lászlóné Kovácsné Budai Éva, Bakosné Szöllősi Ágnes, Szalainé Tombác Erika, Kakuszi Ildikó	önértékelés megkezdése előtt	Pedagógiai Program, SZMSZ, Szabályozó dokumentumok: gyakornoki szabályzat, házirend	Bakosné Szöllősi Ágnes, Szalainé Tombác Erika Ozsváth Lászlóné Kovácsné Budai Éva	2015. október 15.

2.	Az intézményi elvárásokat rögzíteni kell az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerben, amely elérhetővé teszi azokat a Hivatal, a külső szakértők és szaktanácsadók számára.	Intézményvezető Belső Önértékelési Csoport kijelölt tagja	önértékelés megkezdése előtt		Kakuszi Ildikó	2015. október 15. folyamatban
----	---	--	------------------------------	--	----------------	-------------------------------

8. AZ ÓVODAPEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELÉSE

Önértékelés kiterjed	Módszer	Gyakoriság	Dokumentum száma/ kódja	Érintettek köre konkrétan	Végzi	Felelős megnevezése	Dátum/határidő
2015. őszére tanfelügyeleti látogatásra kijelölt óvodapedagógusokra	Óvodapedagógus önértékelő kérdőív	2 évente 1x	(1) kérdőívet kitölt az önértékelésre kijelölt óvodapedagógus online kérdőív eredményét rögzítik az, OH, informatikai felületén	Bakosné Szöllősi Ágnes, Sándorné Vasvári Katalin, Juhász Csilla, Brigitta, Kovácsné Budai Éva, Patakiné Laczik Etelka, Ozsváth Lászlóné	óvodapedagógusok	Ozsváth Lászlóné óvodavezető	2015. október 15.
2015. őszére tanfelügyeleti látogatásra kijelölt óvodapedagógusokra	Szülői kérdőív	2 évente 1x	maximum 5 szülői kérdőív online kérdőív eredményét	Bakosné Szöllősi Ágnes, Sándorné Vasvári Katalin, Juhász Csilla,	A kérdőívet az óvodapedagógus csoportjába járó gyermekek szülei töltik ki	Sándorné Vasvári Katalin,	2015. október 20.

			rögzítik az, OH, informatikai felületén	Brigitta, Kovácsné Budai Éva, Patakiné Laczik Etelka, Ozsváth Lászlóné			
--	--	--	---	--	--	--	--

Önértékelés kiterjed	Módszer	Gyakoriság	Dokumentum száma/ kódja	Érintettek köre konkrétan	Végzi	Felelős megnevezése	Dátum/határidő
2015. őszére tanfelügyeleti látogatásra kijelölt óvodapedagógusokra	Óvodapedagógusra vonatkozó interjú	2 évente 1x	(5)_interjú óvodapedagógusok al Interjú eredményét rögzítik az OH informatikai felületén	Bakosné Szöllősi Ágnes, Sándorné Vasvári Katalin, Juhász Csilla, Brigitta, Kovácsné Budai Éva, Patakiné Laczik Etelka, Ozsváth Lászlóné	Szalai Tombác Erika Kovácsné Budai Éva	Bakosné Szöllősi Ágnes	2016. január
2015. őszére tanfelügyeleti látogatásra kijelölt óvodapedagógusokra	Dokumentumelemzés: Az Óvodai nevelés országos alapprogramjára épülően írt az óvoda „Jó Itt Gyereknek Lenni” pedagógiai programjára. - az éves nevelési	2 évente 1x	(6) dokumentumelemzés, eredményét rögzítik az OH informatikai felületén	Bakosné Szöllősi Ágnes, Sándorné Vasvári Katalin, Juhász Csilla Brigitta, Kovácsné Budai Éva, Patakiné Laczik Etelka, Ozsváth Lászlóné	Kakuszi Ildikó	Bakosné Szöllősi Ágnes	2015. november 25.

	<ul style="list-style-type: none"> tanulási ütemtervre, - a csoportprofilra, - a tematikus terv és az éves tervezés egyéb dokumentumaira - foglalkozások tervezésére - óvodai csoportnaplóra - gyermeki produktumokra - tevékenységekre 						
Önértékelés kiterjed	Módszer	Gyakoriság	Dokumentum száma/ kódja	Érintettek köre konkrétan	Végzi	Felelős megnevezése	Dátum/határidő
	/foglalkozásoktervezés ének dokumentumai/						
2015. őszére tanfelügyeleti látogatásra kijelölt óvodapedagógusokra	Kompetencia alapú önértékelés kiemelkedő és fejlesztendő területek meghatározása	2 évente 1x	(7) óvodapedagógus önért_foglalkozás megfigyelés a foglalkozás megfigyelés eredményét rögzítik az, OH informatikai felületén	Bakosné Szöllősi Ágnes, Sándorné Vasvári Katalin, Juhász Csilla, Brigitta, Kovácsné Budai Éva, Patakiné Laczik Etelka, Ozsváth Lászlóné	Óvodavezető		2016. január
2015. őszére tanfelügyeleti látogatásra kijelölt óvodapedagógusok	(8) kompetencián-ként kell meghatározni a kiemelkedő fejlesztési területeket	2 évente 1x	(8) óvodapedagógus önértékelése a 8 kompetencia	Bakosné Szöllősi Ágnes, Sándorné Vasvári Katalin,	Ozsváth Lászlóné óvodavezető Szalainé	Ozsváth Lászlóné óvodavezető	2016. január

ra			mentén az eredményt rögzítik az OH informatikai felületén	Juhász Csilla, Brigitta, Kovácsné Budai Éva, Patakiné Laczik Etelka, Ozsváth Lászlóné	Tombác Erika óvodapedagó gus		
----	--	--	---	--	---------------------------------------	--	--

9. AZ INTÉZMÉNYVEZETŐ ÖNÉRTÉKELÉSE

Önértékelés kiterjed	Módszer	Gyakoriság	Dokumentum száma/ kódja	Érintettek köre konkrétan	Végzi	Felelős megnevezése	Dátum/határidő
Ozsváth Lászlóné óvodavezető	Vezető önértékelő kérdőív	a vezetői megbízás második és negyedik évében,	(9)_kérdőív_önért-vez online kérdőív eredményét rögzítik az, OH informatikai felületén	Ozsváth Lászlóné óvodavezető,	Ozsváth Lászlóné óvodavezető,		
Ozsváth Lászlóné óvodavezető	Nevelőtestületi kérdőív a vezető önértékelésének keretében A pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív)	a vezetői megbízás második és negyedik évében,	(10) kérdőív, önértékelés, a vezetőt a nevelőtestület értékeli online kérdőív eredményét rögzítik az OH informatikai felületén	óvodapedagógusok	A kérdőívet az adott vezető feladatellátási helyén a nevelőtestület tagjai az óvodapedagógusok töltik ki		2016. január 15.
Ozsváth Lászlóné óvodavezető	Szülői kérdőív A szülők elégedettségét mérő kérdőív	a vezetői megbízás második és negyedik évében,	(11)_kérdőív vezető_szülői értékelése online kérdőív eredményét rögzítik az OH informatikai felületén	Adott nevelési évben óvodába járó gyerekek szülőinek értékelése	A kérdőívet az adott vezető feladatellátási helyén nevelt, gyermekek szülei töltik ki		

Önértékelés kiterjed	Módszer	Gyakoriság	Dokumentum száma/ kódja	Érintettek köre konkrétan	Az interjút végzi	Felelős megnevezése	Dátum/ határidő
Ozsváth Lászlóné óvodavezető	vezetőre vonatkozó interjú	2 évente 1x	(12)_interjú-vez-önért-vez Interjú eredményét rögzítik az OH informatikai felületén	Ozsváth Lászlóné óvodavezető	Belső Önértékelési csoporttag (intézményvezető helyettes)		2016. január 15.
Ozsváth Lászlóné óvodavezető	vezetőre vonatkozó interjú	2 évente 1x	(13)_interjú-vez-önért-vezetőtárs Interjú eredményét rögzítik az OH informatikai felületén	Ozsváth Lászlóné óvodavezető	Belső Önértékelési csoporttag (intézményvezető helyettes)		
Ozsváth Lászlóné óvodavezető	vezetőre vonatkozó interjú	2 évente 1x	(14)_interjú-vez-önért-munkáltató Interjú eredményét rögzítik az OH informatikai felületén	Ozsváth Lászlóné óvodavezető	Belső Önértékelési csoporttag (intézményvezető helyettes)		

Önértékelés kiterjed	Módszer	Gyakoriság	Dokumentum száma/ kódja	Érintettek köre konkrétan	Végzi	Felelős megnevezése	Dátum/határidő
Ozsváth Lászlóné óvodavezető	A dokumentumelvezés a meghatározott megfigyelési szempontok szerint: - Az előző vezetői ellenőrzés (tanfelügyelet) és az intézményi önértékelés adott vezetőre vonatkozó értékelőlapjai - Vezetői pályázat/program - Pedagógiai program - Egymást követő 2 nevelési év munkaterve és az éves beszámolók - SZMSZ	2 évente 1x	(15)_vez-önért_dokumentum elemző dokumentumelemzés eredményét rögzítik az, OH informatikai felületén	Ozsváth Lászlóné óvodavezető	Belső Önértékelési csoporttag (intézményvezető helyettes)		

10. AZ INTÉZMÉNY ÁTFOGÓ ÖNÉRTÉKELÉSE

Önértékelés kiterjed	Módszer	Gyakoriság	Dokumentum száma/ kódja	Érintettek köre konkrétan	Végzi	Felelős megnevezése	Dátum/határidő
Ozsváth Lászlóné óvodavezető	Nevelőtestületi kérdőív a vezető önértékelésének keretében A pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív)	a vezetői megbízás második és negyedik évében,	(16)_kérdőív_öné rt-vezetőre vonatkozó, nevelőtestületi online kérdőív eredményét rögzítik az OH informatikai felületén	óvodapedagógusok	A kérdőívet az adott vezető feladatellátási helyén a nevelőtestület tagjai az óvodapedagógusok töltik ki		2016. február
Ozsváth Lászlóné óvodavezető	Szülői kérdőív A szülők elégedettségét mérő kérdőív	a vezetői megbízás második és negyedik évében,	(17)_kérdőív_öné rt-vez_ szülői online kérdőív eredményét rögzítik az, OH informatikai felületén	szülők esetében adott feladatellátási hely érintett	A kérdőívet az adott vezető feladatellátási helyén nevelt, gyermekek szülei töltik ki		2016. március
Ozsváth Lászlóné óvodavezető	az óvodára vonatkozó interjú	2 évente 1x	(18)_interjú-int-öné rt-vez Interjú eredményét rögzítik az OH informatikai felületén	Ozsváth Lászlóné óvodavezető	Belső Önértékelési csoporttag (intézményvezető helyettes)		

Önértékelés kiterjed	Módszer	Gyakoriság	Dokumentum száma/ kódja	Érintettek köre konkrétan	Az interjút végzi	Felelős megnevezése	Dátum/határidő
Ozsváth Lászlóné óvodavezető	az óvodára vonatkozó interjú	2 évente 1x	(18)_interjú-int-önért-vez Interjú eredményét rögzítik az OH informatikai felületén	Ozsváth Lászlóné óvodavezető	Belső Önértékelési csoporttag (intézményvezető helyettes)		
Ozsváth Lászlóné óvodavezető	intézmény, tagintézmény-, intézményegység vonatkozó interjú	2 évente 1x	(19)_interjú-int-önért-szülők csoportos interjújuk Interjú eredményét rögzítik az OH informatikai felületén	szülők képviselőnek részvételével csoportonként minimum két szülő;	Belső Önértékelési csoporttag (intézményvezető helyettes) Szülői szervezet elnöke		
Ozsváth Lászlóné óvodavezető	óvodára vonatkozó interjú	2 évente 1x	(20)_interjú-int-önért-ped csoportos interjújuk Interjú eredményét rögzítik az OH informatikai felületén	az óvodapedagógusok esetében különböző csoportszervezési formában eltérő életkorú gyermekekkel foglalkozó, nem csak azonos munkaközösségbe tartozó óvodapedagógust kérdezznek.	Belső Önértékelési csoporttag (intézményvezető helyettes)		

Önértékelés kiterjed	Módszer	Gyakoriság	Dokumentum száma/ kódja	Érintettek köre konkrétan	Végzi	Felelős megnevezése	Dátum/határidő
Algyői Szivárvány Óvoda	A dokumentumelemzés és a megfigyelés szempontjai	5 évente 1x	(21)_int_önért_do k-elemző dok. elemzés eredményét rögzítik az OH informatikai felületén	Algyői Szivárvány Óvoda	Belső Önértékelési csoporttag		

11. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Az Algyői Szivárvány Óvoda nevelőtestülete: 100 %-os arányban, a II.24-15/2015. (XI. 03.) kelt nevelőtestületi határozata alapján, az Éves önértékelési tervet módosításokkal egybeszerkesztve elfogadta.

Kelt: Algyő, 2015. november 03.

Az Algyői Szivárvány Óvoda Éves önértékelési tervét az óvoda vezetője jóváhagyta.

Kelt: Algyő, 2015. november 03.

.....
óvodavezető aláírása

PH

Belső önértékelési rendszer elvárási listái

Az Intézményi Belső Önértékelési Rendszer dokumentumait az intézményben, érvényben lévő, Iratkezelési és Adatkezelési szabályzatok szerint kell kezelni.

NYILVÁNOSSÁG, HOZZÁFÉRHETŐSÉG

Az összegző értékelés egyéni hozzájáruló nyilatkozatok alapján részben vagy egészben nyilvánosságra hozható. Az értékelések az önértékelési csoporttagjai, valamint az intézményi személyi anyagot kezelő munkatárs (óvodatitkár) számára hozzáférhető legyen.

Biztosítani kell a hozzáférést kérés esetén az alábbi külső személyek számára: szaktanácsadó, tanfelügyelő, szakértő, fenntartó

Az önfejlesztési tervben foglaltak értékelése érdekében kérés esetén tájékoztatást nyújthat az értékelésben résztvevő felek részére az eredményekről.

DOKUMENTUMAINAK KEZELÉSE, TÁROLÁSA

Az egyes folyamatok ***konkrét határideje az éves intézményi munkatervben került meghatározásra***

A Belső Önértékelési team vezetőt az intézményvezető bízza meg

§ Tárolás: OH támogató felületén, személyi anyagok között

§ Az intézményi értékelések dokumentumait iktatjuk és az intézményvezető irodájában tároljuk.

§ Az összegző értékelés, az éves önértékelési tervet és az ötéves önértékelési programot:

- intézményvezető irodájában
- kivonatban a honlapon megjelenítjük, személyes adattartalom nélkül

Folyamatszabályozás

	Feladat	Felelős	Határidő
1.	Az adott nevelési évben értékelték körének meghatározása.	Intézményvezető	2015. szeptember 09. OH értesítése szerint
2.	Ütemterv készítése (kit, mikor, kik értékelnek, felelősök, értékelő megbeszélés időpontja).	Belső Önértékelési team vezető	Értékeltek körének meghatározását követően Önértékelést segítő kérdőívek megjelenését követően Önértékelési útmutató 3. javított változatának megjelenését követően 2015. október 15.
3.	Intézményi elvárások – Pedagógus dokumentum aktualizálása: saját elvárásokkal történő kiegészítése	Intézményvezető Belső Önértékelési team	Értékeltek körének meghatározását követően Önértékelést segítő kérdőívek megjelenését követően Önértékelési útmutató 3. javított változatának megjelenését követően 2015. október 15.
4.	Saját elvárás lista egyeztetése az önértékelési csoport vezetőjével →feltöltése az OH informatikai (ennek hiányában az intézményi) felületre	Intézményvezető	Értékeltek körének meghatározását követően Önértékelést segítő kérdőívek megjelenését követően Önértékelési útmutató 3. javított változatának megjelenését követően 2015. október 15.
5.	Értékelt pedagógus megelőző értékelési dokumentumainak áttekintése: fókuszban a fejleszhető területek, vállalások. Intézményi elvárások áttekintése, szükség szerint a foglalkozás	Intézményvezető Belső Önértékelési team	

	megfigyelési lap, interjúkérdések szempontjainak kiegészítése		
6.	A szükséges iratminták, értékelő lapok előkészítése	Belső Önértékelési team vezető	2015. október 19.
7.	Az értékeltek tájékoztatása, az értékelési rendszer és az értékeléshez használt dokumentumok, iratminták átadása, hozzáférhetőségének biztosítása.	Belső Önértékelési team vezető	2015. október 25.
8.	Az értékelésben résztvevők (értékelők) felkérése, tájékoztatása, értékelő lapok átadása.	Belső Önértékelési team vezető	2015. október 28.
9.	A korábbi évek dokumentumainak összegyűjtése, rendszerezése.	Belső Önértékelési team vezető	2015. október 28.
10.	A partneri elégedettségmérés lebonyolítása. Érintettek tájékoztatása:	Belső Önértékelési team vezető	2015. november 10.

	<ul style="list-style-type: none"> - szülők - kollégák 		
	Tervezési-értékelési dokumentumok + gyermek- produktumok ellenőrzése	Intézményvezető Belső Önértékelési team	2015. november 10.
11.	Önértékelési kérdőív kitöltése: <ul style="list-style-type: none"> - elektronikus Kérdőívek számítógépes összesítése.	Belső Önértékelési team vezető	2015. november 16.
12.	Az elkészült (kitöltött) értékelő Munkatársi (nevelőtestületi) kérdőíves felmérés lebonyolítása <ul style="list-style-type: none"> - elektronikus - OH felület hiányában szavazó ládában történő elhelyezés biztosítása. Szülői kérdőíves felmérés lebonyolítása: <ul style="list-style-type: none"> - elektronikus - papír alapú OH felület hiányában, vagy papír alapú kitöltés esetén szavazó ládában történő elhelyezés biztosítása. Kérdőíves felmérések feldolgozása, értékelése Dokumentumok gyűjtése	Belső Önértékelési team vezető	2015. november 23.

	(hozzáférési jogosultság!).		
	Foglalkozás/tevékenység (120 perc) látogatás (megfigyelési lap szerint), + megbeszélése	Intézményvezető Belső Önértékelési team	2015 november 24. Sándorné Vasvári Katalin 2015. november 25. Bakosné Szöllősi Ágnes
	Interjú a pedagógussal Két nappal korábban a tartalmakkal feltöltött interjúterv átadása (elektronikus formában) az interjút vezető önértékelési kiscsoport tagjának Személyes interjú	Intézményvezető Belső Önértékelési team	
	Interjú a vezetővel a pedagógusról Két nappal korábban a tartalmakkal feltöltött interjúterv átadása (elektronikus formában) az interjút vezető önértékelési kiscsoport tagjának Személyes interjú	Intézményvezető Belső Önértékelési team	
13.	Értékelő megbeszélés előkészítése (legalább egy hétrel az értékelő megbeszélés előtt): <ul style="list-style-type: none"> ▪ időpont egyeztetése az értékelt kollégával, ▪ előzetes egyeztetés szerint, 	Belső Önértékelési team vezető	

	<p>kik vesznek részt a beszélgetésen</p> <p>(intézményvezetés, Belső Önértékelési team vezető),</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ az Önértékelő lapot, az <p>értékelt kitöltve magával hoz</p> <p>Értékelési összefoglalók (dokumentumelemzés, tevékenység látogatás, kérdőíves felmérések, interjúk) elkészítése →átadása az önértékelési kiscsoport vezetőjének, feltöltése az informatikai rendszerbe</p>		
14.	<p>Az értékelő megbeszélés lebonyolítása</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ nyugodt körülmények között, legalább 1 óra időtartam, ▪ Lehetőség nyílik a véleménycserére <p>(meggyőző érvek esetén a vezetői értékelés korrigálható, az érvek figyelembevételével!), Értékelési összefoglalók átadása az érintett pedagógus és az intézményvezető részére</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Erősségek, fejlődési irányok közös meghatározása, ▪ A következő értékelési időszakra vonatkozó célkitűzések közös meghatározása, 	Belső Önértékelési team vezető	

	<p>A vezetői feljegyzés alapján egy héten belül elkészül az Összegző értékelés.</p> <p>Önértékelés elkészítése (táblázat kitöltése), erősségek és fejleszhető területek kompetencia területenkénti beazonosítása,</p> <p>Egyeztetés az intézmény vezetőjével</p>		
15.	<p>Két évre szóló önfejlesztési terv készítése</p> <p>Egyeztetés az intézmény vezetőjével</p>		
16.	<p>Önértékelés eredményét tartalmazó dokumentumok átadása az önértékelési kiscsoport vezetője részére:</p> <ul style="list-style-type: none"> - adatokkal feltöltött - pontozótáblázat + kompetencia területenként az erősségek és fejleszhető területek - önfejlesztési terv 		
17.	<p>Véglegesített dokumentumok feltöltése az OH felületre (OH felület hiányában intézményi elektronikus tároló helyre)</p>		
18.	<p>Az összegző értékelés egy példányát a személyi anyagba, 1 pld. az értékeltnek adunk át.</p>	<p>Belső önértékelési team vezető</p> <p>Intézményi önértékelési csoport</p>	

	Önértékelés eredményének elhelyezése a pedagógus személyi anyagában (javasolt CD formátum).	vezetője, Óvodatitkár	
19.	Az értékeléshez használt dokumentumokat archiváljuk (hozzáférési jogosultság!).	Informatikai hozzáféréssel felruházott pedagógus	

1. Az önértékelésre kijelölt pedagógusok kiválasztásának elvei

Jogszabályi háttér alapján a tantestület felének értékelésére minden tanévben sort kell keríteni.

Az adott tanévben kijelölt kollégák köre: - akiknél *tanfelügyeleti ellenőrzés várható* - akiknek a minősítése várható – *vezető, ha kinevezésének 2. vagy 4. évében van.* –

Fennmaradó helyekre a vezető jelöl ki kollégákat.

2. Ütemterv készítése

(kit, mikor, kik értékelnek, felelősök, értékelő megbeszélés időpontja).

2015-2016

S sz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyű jtés időszaka	Megjegyzés
		Elnök	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
1.	Juhász Cs. Brigitta	Bakosné Sz. Ágnes	Szalaiiné T. Erika	Kovácsné B. Éva	október 10.	Algyői Szivárvány Óvoda Önértékelési Programja szerint
2.	Sándorné V. Katalin	Kovácsné Budai Éva	Bakosné Sz. Ágnes	Szalaiiné T. Erika	október 10.	ua.
3.	Patakiné Laczik Etelka	Ozsváth Lászlóné	Szalaiiné T. Erika	Kovácsné Budai Éva	október	ua.
4.	Bakosné Sz. Ágnes	Szalaiiné T. Erika	Patakiné Laczik Etelka	Kovácsné Budai Éva	október	ua.
5.	Kovácsné B. Éva	Szalaiiné T. Erika	Bakosné Sz. Ágnes	Patakiné Laczik Etelka	október	ua.
6.	Ozsváth Lászlóné	Bakosné Sz. Ágnes	Patakiné Laczik Etelka	Kovácsné B. Éva	október	ua.

3. PARTNERI ELÉGEDETTSÉGMÉRÉS

Partneri elégedettség mérése				
Partnerek	Módszer	Gyakoriság	Érintettek köre	Visszajelzés módja
Szülők	Kérdőív	kétévente	Mindenki	Évzáró szülői értekezlet
Pedagógusok	Kérdőív	kétévente	Mindenki	Évzáró nevelőtestületi értekezlet
Vezetőtársak	Kérdőív	kétévente	Mindenki	Évzáró nevelőtestületi értekezlet
Fenntartó	Kérdőív	kétévente	Fenntartó képviselője	Évzáró nevelőtestületi értekezlet
Munkatársak	Kérdőív	kétévente	Mindenki	Évzáró nevelőtestületi értekezlet

Elégedettségmérés

Az elégedettségmérés lehetőséget ad arra, hogy az intézményben folyó nevelő-fejlesztő munkáról az érdekelt felek – pedagógusok, szülők – véleményt mondhassanak.

Az intézmény által használt kérdőívek kitöltetéséről és az eredmények kiértékeléséről az óvoda úgy gondoskodik, hogy a kitöltésekor ügyelni kell arra, hogy azok semmilyen módon ne legyenek alkalmasak a kitöltő személyének azonosítására.)

Értékelésben részt vevő Szülők kiválasztásának szempontjai

✱ Szülői Szerezet tagjai

csoportonként 2 fő

✱ Az óvodai életbe aktívan bekapcsolódó családok közül, akik szívesen segítenek az elégedettségmérésben

csoportonként 3 család

Szülői tájékoztató a köznevelési intézmények értékelési keretrendszeréről

A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény egységes külső értékelési rendszer bevezetését és működtetését írja elő a köznevelési intézmények számára. Ezt a pedagógiai-, szakmai ellenőrzést, tanfelügyeletnek nevezzük.

A külső értékeléshez szorosan kapcsolódik az intézményi önértékelés, amelynek működtetése szintén ebben a tanévben kezdődik.

Az értékelések részletes szabályait, tartalmát, módszereit és eszközeit a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet szabályozza számunkra.

Óvodánkba a 2015/16. nevelési évben pedagógusi-, és intézményvezetői tanfelügyeleti ellenőrzésre kerül sor, amelyet megelőzően az intézményi önértékelést is el kell végeznünk. Ezeket az értékeléseket az önértékelési kézikönyv útmutatása szerinti dokumentumoknak megfelelően készítettük el. Éves terv alapján kell lebonyolítani. A rendeletek értelmében, az intézményi önértékelésekbe a partnereket - így Önöket kedves szülőket is - be kell vonni.

A szülők megkérdezése kérdőíves formában történik. A kérdőíveket elsősorban online felületen, azaz számítógépes felületen kell kitölteni.

A tanév során az önértékelések különböző időpontokban történnek, az éves tervnek megfelelően, amikor is az Önök segítségét fogjuk kérni, hogy az érintett pedagógusra vonatkozó kérdőíveket töltsék ki. A kérdőívek kitöltését az értékelésben részt vevő pedagóguscsoportjába járó gyermekek szüleitől kérjük, így előfordulhat, hogy egy szülő, több pedagógus munkájának kérdőíves értékelésére is felkérünk.

A kérdőívek kitöltése természetesen név nélkül történik, a szülők egyéni azonosítóval férnek hozzá a számítógépes felületen.(az előzetes tervek szerint) Amennyiben ez a felület addigra nem áll rendelkezésünkre, akkor lezárt dobozban gyűjtjük, természetesen név nélkül a kérdőíveket.

A kérdőívek kitöltése nem bonyolult, a technikai megvalósításhoz mindig adunk segítséget.

Kérjük Önöket, hogy a kérdőívek kitöltésével segítsék az intézményünk értékelési folyamatának lebonyolítását, az intézményben folyó nevelő-oktató munka értékelését!

INTÉZMÉNYI BELSŐ ÖNÉRTÉKELÉSI RENDSZER MELLÉKLETEI

A nyomtatvány jele, száma	Érintettek köre	Gyakoriság	Értékelő	Elégedettség mérő
1_Fenntartó_Elégedettség	Fenntartó	2 évente		X
2_Munkatársak_Elégedettség	Munkatársak	2 évente		X
3_Ovodaped-Elégedettség	Óvodapedagógusok	2 évente		X
4_Szülők_Elégedettség	Szülők	2 évente		X
5_Vezetőtárs_Elégedettség	Vezetőtárs	2 évente		X
6_OBÖ	Óvodavezető	5 évente 1X	X	
7_1_Ovodaped-Ért-W	Óvodapedagógusok	évente 1x	X	
8_1_Ovodaped_KOMPÉ-W	Óvodapedagógusok	évente 1x	X	

9_Ovodaped_Fogl_Ért	Óvodapedagógusok	évente 1x	X	
10_Ovodavez_Ön_Ért	Óvodavezető	évente 1x	X	
11_Ovodavezetőtárs_Ért	Vezetőtárs	évente 1x	X	
12_OEM_adatbázisa	Belső Önértékelési team vezető	2 évente		X

4. Intézményi elvárások

1. Pedagógiai, módszertani felkészültség:

Intézményünk stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Intézményünk Pedagógiai Programja egyértelmű, a nevelési, tanulási és tanítási folyamatok tervezése, megvalósítása, ellenőrzése és értékelése a gyermekek alapkészségének gazdagítására fókuszál.

A célok eléréséhez egyértelmű és egymásra épülő terveket dolgoz ki, melynek alapja az információszerzés, a külső és belső partnerek számbavétele, a velük való együttműködés kidolgozása.

Intézményünk elvárása az, hogy a pedagógusok nevelési, tanítása gyakorlata jól körülhatárolt szabályok, és tudatos tervezés mellett történjen. Változatos, sokszínű pedagógiai hatásrendszert (módszereket, eszközöket, pedagógiai magatartást, szervezést, irányítási módot, technikákat) tartalmazzon.

A feldolgozott adatok alapján a visszacsatolás megvalósul, így az intézményi fejlesztések meghatározhatóak.

A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

A mindenkori szempontok illeszkednek az intézményünk önértékelési rendszerébe.

A pedagógiai folyamataink (cél, feladat, megvalósulási módok) nyomon követhetőek a csoportnaplókban és a gyermeki produktumokban.

Intézményünk rendelkezik belső ellenőrzési tervvel, amelyben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, gyakorisággal, eszközzel ellenőriz.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználjuk az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelésében.

Mindezekből következik, hogy az önértékelésben érintett pedagógusaink rendelkeznek mindazokkal az információkkal (erősségek, fejlesztendő területek), mely alapján az önfejlesztési tervet el tudják készíteni.

A mindenkori munkatervünk tartalmazza az Önértékelési Szakmai Munkaközösség éves tervét, benne a résztvevő pedagógusok nevével és az elvégzendő feladatok ütemezésével.

Intézményünkben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik (DIFER).

A fejlődést nyomon követő dokumentációk elemzése után egyéni fejlesztési terveket készítünk.

A Pedagógiai Programunknak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely a csoportnaplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető.

Az eredményről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolunk a szülőnek, a gondviselőnek és az életkori fejlettségi szintnek megfelelően a gyermekeknek is.

Az ellenőrzés eredményei feldolgozásra kerülnek, ha szükséges, intézkedési tervet készítünk, mely tartalmazza a további lépéseket. Ezekben megjelenhetnek: jó gyakorlatok, belső segítő ötletek, egyéni erősségek, külső erőforrások igénybevétele, pályázati lehetőségek.

A gyermekek értékelésére rendelkezésünkre áll:

- kiscsoportban: egyéni szempontsor alapján összeállított fejlődést nyomon követő dokumentáció
- középső és nagycsoportban: Bakonyi Anna által kidolgozott fejlődési napló

Intézményi dokumentációnk egységesen, kéthetes tervezésen alapul.

Intézményünkben egységes játék hetirend alapján tervezzük a szabad játékot, mely a rugalmasságot, aktualitást veszi figyelembe.

Intézményünkben működő Belső Önértékelési Csoport megalakítása, az önértékelés menetének kipróbálására, a felmerülő nehézségek áthidalására, megoldási javaslatok kidolgozására jött létre.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés:

Intézményünk munkájában a személyiségfejlesztés, az egyes gyermeki kulcskompetenciák fejlesztése kiemelt figyelmet kap.

A pedagógusok módszertani tudásuk megosztását fontosnak tartják, és ennek módjait megtervezik (belső továbbképzés).

Nevelő-oktató munkánk keretei (csoportos, mikro csoportos, egyéni munkaformák, kooperatív csoportalakítás – véletlenszerű és direkt) az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek figyelembe vételével kerülnek kialakításra.

Az önálló tanulás támogatása érdekében Pedagógiai Programunk összhangban íródik a nevelési, oktatási módszereinkkel. Az eljárások kiválasztása, kidolgozása és azok bevezetése a pedagógiai céljaink megvalósulását szolgálják.

Speciális céljaink megvalósulására, az önálló tanulás segítésére Montessori pedagógiájának eljárásrendszerét alkalmazzuk.

A délelőtti és délutáni tevékenységek során megfelelő módon történik meg az egyéni tanulási módszerek, programok bevezetése és működtetése, pl. a tehetséggondozás és a felzárkóztatás.

A fejlesztésben érintett gyermekek esetében az értékelést a szakvélemény előírásainak megfelelően végezzük.

Intézményünkben alkalmazott nevelési, tanítási- és tanulásszervezési eljárások a különböző szociális háttérű, képességű és érdeklődésű gyermekek együtt nevelését, tanulását szolgálják. Megvalósítják az integrációt és a közösségi célok elérését.

Óvodánk csoportjainak és a teljes gyermekközösség tevékenységi terveinek kidolgozásánál tudatosan alkalmazzuk a külső partnerek bevonását, jól körülhatárolt célok vezérelnek bennünket a tervezésnél.

Külső partnereink meghatározásában kiemelt szerepet kap a helyi értékek képviselőinek bemutatása, a velük való kooperálás (pl. népi iparművészek, zenészek, olyan szülők, akik többlet kompetenciákkal rendelkeznek az adott témával kapcsolatban).

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Intézményünk közösségi programokat szervez az egész óvodai közösség számára, melynek célja a hagyományok ápolása (Szüret – Érik a szőlő jó gyakorlatunk). Lehetőséget biztosítunk a szülőknek, partnereinknek az eseményen való aktív részvételre.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a Pedagógiai Programunkban, a Munkatervünkben kiemelten szerepel, a

beszámolókból követhető.

Intézményünk gondoskodik a pedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcseréről és együttműködésről.

Óvodánk Zöld és Madárbarát Óvodaként működik, a tervezésben és a tevékenységekben, a gyermeki produktumokban megjelenik a zöld szemlélet.

Saját kidolgozású jó gyakorlatunk egyike az Egészségünk gyöngyszemei, az egészséges életmód megalapozását tükrözi.

Ezeknek tartalma a csoportnaplóban és a gyermeki produktumokban megjelenik.

Óvodán kívüli tevékenységeink – séták, kirándulások, közvetlen tapasztalatszerzések – a gyakorlati tevékenységekhez kötötten tartalmazzák a téma elemeit.

A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére igyekszünk pályázati lehetőségeket kihasználni.

Kapcsolatot tartunk fenn szakmai támogató hálózattal (Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat).

3. Eredmények:

Intézményünkben folyó nevelő-oktató munka eredményességét jelző mutatókat folyamatosan gyűjtjük, értelmezzük, elemezzük.

A gyermeki teljesítményeket folyamatosan figyelemmel kísérjük, dokumentáljuk, és az egyes területek értékelési eredményeit összekapcsoljuk.

Intézményünk nevelési-oktatói tevékenységével kapcsolatos partneri elégedettség – *különös tekintettel:*

- *a gyermekek lassú átmenetét az iskolai oktatásba és a továbbhaladására*
- *a gyermekek képességeinek kibontakoztatására*
- *a gyermekek értékelésére*
- *az egyéni tanulási és fejlesztési lehetőségekre*
- *a tehetséggyógyozásra*
- *a hátrányos helyzetű gyermekek támogatására*
- *a nevelés-oktatás általános színvonalára – felhasználásra kerül a fejlesztési tervek elkészítése során.*

Nyilvántartjuk és elemezzük az intézményi eredményeket:

- helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei
- esetleges versenyeredmények (rajz)
- elismerések

Intézményünk eredményeinek eléréséhez az alkalmazotti közösség többsége hozzájárult: Minősített Montessori Intézmény.

A belső és külső mérési eredmények elemzését felhasználva határozzuk meg az intézmény erősségeit és fejleszthető területeit.

A fejleszthető területekre fejlesztési, intézkedési terveket fogalmazunk meg.

A gyermekeink követésének kialakult rendje és eljárása van.

Intézményünk aktív kapcsolatot ápol a helyi általános iskolával és bölcsödével.

A partnereinkkel folyamatosan együttműködünk.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció:

Intézményünk pedagógiai tevékenységével kapcsolatos feladataink és fejlesztéseink a munkatársak közötti szakmai együttműködés legfontosabb elemei.

A szakmai közösségeink és az egyes pedagógusok részt vesznek a nevelő-oktató munka módszertani fejlesztésében, a belső tudásmegosztásban.

Óvodánk tervszerűen kialakított, hatékonyan működő kommunikációs rendszert alakított ki.

Intézményünket a különböző szakmai pedagóguscsoportok, munkaközösségek együttműködése jellemzi. Önálló munkaterv szerint dolgoznak.

Munkatervünket az intézményi céljaink figyelembevételével határozzuk meg.

A munkaközösség vezetői megfelelő kompetenciával rendelkeznek feladatuk ellátására, jogkörük és hatáskörük egyértelműen meghatározott.

A munkaközösségek közötti szakmai együttműködés egymásra épülő szervezett keretek között zajlik.

Intézményünkben magas színvonalú szervezeti kultúra és szakmai műhelymunka folyik, melyben a rendszeres belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása, átadása teret kap.

Az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközökkel rendszeresen történik.

Intézményünk munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Óvodánkban a feladatok aktualitásnak megfelelően, határidőre, felelősök megjelölésével havi lebontásban kerül a pedagógusok kezébe.

5. Az intézmény külső kapcsolatai:

Intézményünk külső partneri körének feltérképezése, azonosítása és a hatékony kapcsolattartási rend kialakítása megtörtént.

Az együttműködések tartalma pontosan szabályozott, a partnerek bevonása az intézményi folyamatokba és elégedettségük mérése, az eredmények visszacsatolása megtörténik.

Intézményünk szerepet vállal a közvetlen környezet, a szűkebb közösség támogatásában, továbbá az intézményben közösségi vagy egyéni szinten megjelenik a társadalmi szerepvállalás is.

Intézményünk Pedagógiai Programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Minden évben átgondoljuk külső partnereink listáját.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnereink igényeinek, elégedettségének megismerése.

Intézményünk a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereinket (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

A partnereink tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgáljuk, visszacsatoljuk és fejlesztjük.

Panaszkezelési stratégiánk a helyben szokásos módon valósul meg, mely a Házirendben rögzítésre kerül.

Intézményünk aktívan részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben (pl. Nemzeti ünnepek, Algyő napja, Falunap, Gyermeknap, település szintű Egészség hét, könyvtári és faluházi rendezvények).

Bekapcsolódunk a szakmai szervezetek munkájába – Magyarországi Montessori Egyesület Dél-alföldi Területi Kör, Mód-Szer-Tár dajka konferenciái és továbbképzései, Dél-alföldi konferenciák, szakmai tapasztalatcserék, Juhász Gyula Pedagógusképző Kar.

Algyő napja alkalmából intézményünk tagjainak kiemelkedő, szakmai tevékenységét különböző helyi díjakkal, illetve díjakra történő jelölésekkel ismerik el.

(Algyő Községért Érdemérem, Elismerő Oklevél).

6. A pedagógiai munka feltételei:

Intézményünk infrastrukturális környezete az intézményünk Pedagógiai Programja és alaptevékenysége alapján, annak megfelelően kerül kialakításra, fejlesztése folyamatos.

Ezeknek a feltételeknek a biztosításánál, a beszerzések ütemezésénél figyelembe vesszük az eszköznormát.

Óvodánk tudatos szervezetfejlesztést végez a minőségi nevelő-oktató munka optimális feltételeinek megteremtése érdekében.

Megtörténik a munkatársak bevonása intézményünk döntési folyamataiba, a döntések előkészítésébe.

A munkatársak felelősségi, illetve hatásköre egyértelműen meghatározásra kerül, és annak alapján történik meg a feladatokra történő kijelölés. Mindezt a munkaköri leírás rögzíti.

Intézményünk ösztönzi és támogatja az egyéni, a csoportos és a szervezeti szintű tanulási lehetőségek kihasználását, a képzésekben való részvételt.

Óvodánk rendszeresen felméri a Pedagógiai Program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Zöld Óvodaként a Pedagógiai Programunk környezeti nevelésről szóló fejezetében rögzített elvek és szempontok szerint tervezzük és valósítjuk meg a megfelelő tárgyi környezet kialakítását.

Intézményünk rendelkezik olyan tárgyi eszközökkel, amelyek a különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlődését támogatja (fejlesztő szoba, sószoza, Montessori eszközök, tágas udvar, Gyermekkert, Ovi-Foci pálya). A sérülés mibenlétét, annak elláthatóságát az Alapító okiratunk határozza meg. Ezek a tárgyi eszközök az óvodapedagógusok számára rendelkezésre állnak. Közös nevelőtestületi megbeszélés alapján a használat terve elkészül.

Intézményünkben az IKT eszközöket a témához alkalmazva, megfelelő arányban használjuk (fényképezőgép, CD lejátszó, laptop, tablet, projektor).

Intézményünk rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségletéről.

Óvodánkban az óvodapedagógusok munkáját segítik a szakképzett dajkák, 2 pedagógiai asszisztens, 1 pszichológus, 2 logopédus, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus és szakvizsgázott, többlet tudással rendelkező óvodapedagógusok (gyermektánc oktató, mentálhigiénés szakember, közoktatás vezető, Montessori szakpedagógus, mentor).

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem kiemelt hangsúlyt kap.

Intézményünk rendelkezik továbbképzési programmal, melynek elkészítése a munkatársak bevonásával, az intézményi szükségletek és az egyéni életpálya figyelembevételével történik.

Intézményünk alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Nevelőközösségünk újszerű, innovatív tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat dolgozott ki az intézményen belül, melyet külső partnerek bevonásával működtet és megosztja azokat. A továbbfejlesztés folyamatos.

Minősített Jó gyakorlataink:

- Érik a szőlő – Szüret jó gyakorlat
- Közlekedj okosan!
- Egészségünk gyöngyszemei
- Nálunk a rész az egész

Külső partnereinktől átvett jó gyakorlataink:

- Drámapedagógia
- Meseprojekt

Innovációink:

- Agytorna az óvodában, Óvoda – iskola átmenet

Intézményünkben fontos szerepet kap a hagyományok ápolása, ezek az alapdokumentumainkban a nevelő, oktató munka részét képezik, jól nyomon

követhetők:

- Szüret és a néphagyományok ápolása – Márton nap, Lucázás, Betlehemezés, Farsang, Húsvét
- Közlekedésbiztonsági hét
- Meseszínház – az óvoda nevelőközösségének előadása
- A magyar kultúra napja – a magyar kultúra ápolása
- Zöld szemlélet jeles napjai – Állatok világnapja, Víz világnapja, Madarak és fák napja

Intézményünkben a feladat-, a felelősség- és a hatáskörmegosztás a hatékonyság elve alapján történik – figyelembe veszi az adott témában a szakértelmet.

A döntés előkészítés az egyének kompetenciájának és szakértelmének figyelembevételével valósul meg, a mindenkori jogszabályok előírása alapján.

Ennek rendje az intézmény dokumentációjában (SZMSZ) megjelenik.

Innovatív, megújulni képes nevelőközösségünk nyitott, javaslataikkal segítik a fejlesztést, az egymástól való tanulás lehetőségét felkínálva (konferenciák, nyílt napok, szakmai napok, partnereinkkel történő szakmai tapasztalatcserék, hospitálások, szakmai látogatók fogadása).

7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés:

Intézményünk a Pedagógiai Programban kitűzött céljait, a sajátos nevelési-oktatási feladatait a központi tartalmi szabályozókkal (jogszabályok, rendeletek, Óvodai nevelés országos alapprogramja) összhangban határozza meg.

Folyamatos az óvodánk stratégiai célkitűzéseinek megjelenítése az operatív, éves tervezés szintjén.

A tervek és megvalósításuk összhangjának, eredményességének vizsgálata az intézményi gyakorlatunk része.

Intézményünk Pedagógiai Programja összhangban áll az Óvodai nevelés országos alapprogramjával.

A programunk küldetés nyilatkozata tükrözi óvodánk egyéni arculatát, pedagógiai hitvallásunkat, gyermek- és óvodaképünket.

Az 5 éves terv meghatározásánál, valamint az éves terv elkészítésénél megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése. Az éves munkatervben kiemelt célokra vonatkozó feladatok, felelősök és a megvalósulást segítő mutatók rögzítésre kerülnek.

A humán erőforrások fejlesztései arra épülnek, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési, tanítási módszerek kiválasztása, alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

5. Pedagógussal szembeni elvárások

1. Pedagógiai, módszertani felkészültség:

Az óvodánkban dolgozó óvodapedagógusok és a nevelést segítő szakemberek rendelkeznek a megfelelő módszertani és szaktudományos ismeretekkel.

Ennek birtokában mérlegelés és tudatos átgondolás után a gyermekek fejlettségének megfelelően alkalmazzák a pedagógiai eljárásokat, támogatják a kompetenciafejlesztést.

A tudatos módszermegválasztással a problémamegoldó gondolkodás megalapozását, a többféle megoldási mód keresésére való ösztönzést célozzuk meg.

Kellő egyensúllyal kezeljük az infokommunikációs eszközök alkalmazását a nevelőmunkánkban.

Csoportjainkban használjuk a CD lejátszót, laptopot, fényképezőgépet, tabletet, alkalmanként a projektort, interaktív táblát.

2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz szükséges önreflexiók:

Az óvodapedagógusok munkája a 8 kompetenciára épülően gazdagítja a gyermeki személyiség fejlesztését.

A tervezet dokumentáció – folyamatelemzéssel, reflexióval, minden óvodapedagógus számára kötelező érvényű – melynek számát a 2 évente megvalósuló pedagógus értékelés határozza meg.

A tervezés irányelvét az alapidokumentáció az OAP és a PP határozza meg elsősorban.

A tervezés az életkori sajátosságok, az egyéni és közösségi szempontok egyensúlyának figyelembevételével tudatosan, komplexen, rendszerszemléletben ágyazva íródik, mely többféle módszertani megoldás lehetőségét irányozza elő.

- Éves tanulási terv
- Anyaggyűjtés
- Nevelési terv
- Tematikus terv
- Egyéni fejlesztési terv
- Tervezet dokumentációja
- Reflexiók

Továbbá figyelembe vesszük azt, hogy gyermekeinket tágabb kompetenciákra kell felkészítenünk, melyek nevezhetők „gondolkodási stratégiának, motivációs készletnek, a gondolkodási és az érzelem attitűdjének”.

Tükrözi a játék és tanulás értelmezésünk vezérvonalát, a szabad játék tiszteletben tartását, a komplexitást a tevékenységi formák között.

3. A tanulás támogatása:

Óvodapedagógusaink a motivációs szituációk tudatos megteremtésére töreksenek, melyben lehetőséget biztosítanak az együttgondolkodás mellett az új megoldási módok keresésére.

A tanulást támogató környezet megtervezésére, aktualizálására (beszélő környezet) a nyugodt légkör biztosítására nagy hangsúlyt fektetnek.

Minden csoportban van:

- a hiányzások és a jelenlét jelölésére „Itt vagyok tábla!”
- az időrelációk tisztázására évkör, évlánc, Montessori naptár, évszakgyöngyök
- folyamatábrák a mosdóban, öltözőben
- a játékpolicokon való tájékozódáshoz polccímkék

- az aktualitásnak megfelelően évszakhoz és témához kapcsolódó dekorációk
- naposi tábla
- a gyermekek munkáinak tárolására létrehozott jellel, névvel ellátott irattartók, mappák

A tanulás támogatására tervezett állandó napi- és hetirendi pontok:

- beszélgető kör
- csendjáték
- agytorna
- jó gyakorlatra épülő témahetek

Tanulási terek tudatos tervezésére törekszünk, a nyugodt légkör megteremtése mellett gyakran választunk csoportszobán kívüli teret a közvetlen tapasztalatszerzésre, ahol minden gyermeknek lehetősége van a próbálkozásra, a cselekvésbe ágyazott tanulásra, a hibái javítására. Ilyen csoportszobán kívüli terek:

- Az óvoda tágas udvara
- Gyermekkert – Madárbarát sarok, veteményes kert
- Ovi-Foci pálya
- Községi játszóterek
- Tisza-parti tanösvény
- Könyvtár és Tájház
- Faluház és Alkotóház
- Tágabb környezetben szervezett kirándulások

Óvodapedagógusaink felkeltik gyermekeinkben a tapasztalatszerzés igényét, ennek folyamatában kellő megfontoltsággal alkalmazzák az IKT eszközöket is

4. A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési,

tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség:

Kellő empátiával pszichológiai, szociológiai tudással rendelkeznek óvodapedagógusaink ahhoz, hogy a gyermekek érzelmi, értelmi, szociális és erkölcsi állapotát feltérképezzék.

A megismerés elsősorban a játék megfigyelésén alapul.

Ennek alapján készítjük el a hosszabb és rövidebb távú terveket.

Mindezeket hatékonyan valósítjuk meg.

Óvodapedagógusaink a tanulási folyamatot a nevelés szerves részeként kezelik.

Törekednek a gyermekek sokoldalú személyiségének fejlesztésére, az autonómiájuk kibontakoztatására. Képesek a gyermekek személyiségfejlődésének nehézségeit felismerni és a fejlődés mutatóit önmagukhoz mérten megállapítani.

Az egyéni bánásmód megvalósulását az értékelés és az egyéni fejlesztési tervek tükrözik:

- egyéni fejlesztési terv
- fejlődési napló
- csoport szintű értékelések
- differenciált, három szintre íródott képességfejlesztés

A csoporttevékenységek során figyelünk az egyéni szükségletekre.

A gyermekek hibáit, tévesztéseit a tanulási folyamat részeként kezeljük, a gyermekek igényeinek megfelelő módszereket és eljárásokat alkalmazunk.

Különleges bánásmódot igénylő gyermek vagy gyermekcsoport számára hosszabb távú fejlesztési terveket dolgozunk ki, melynek hatékonyságát a folyamatos megfigyeléssel, a kolléganőkkel való konzultációval, a külső segítők bevonásával növeljük

5. A gyermekcsoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi – kulturális

sokféleségre, integrációs tevékenység:

Pedagógiai munkánkban megjelenik a közösségfejlesztés, az interaktív kommunikáció és az értékközvetítő tevékenység.

Biztosítjuk az érzelmi biztonságot. Törekszünk arra, hogy a gyermekeket egymás elfogadására, a máság tiszteletben tartására neveljük.

Figyelembe vesszük az eltérő gyermekközösségekből érkező, illetve különböző társadalmi háttérből adódó egyéni sajátosságokat. Ezek kompenzálására minden nap nagy hangsúlyt fektetünk. A kialakult, jó közösségi játék erősíti a csoportkohéziót, melyben minden gyermek azonos értékű szerepet vállalhat.

Ezek eszközei:

- dramatikus játékok
- a drámapedagógiai egyéb elemei
- Montessori beszélgető kör
- születés- és névnapok megünneplése

Óvodánk nevelőközössége gyakran teremt olyan helyzetet, melyben a közösségépítés óvodában és óvodán kívüli tevékenységek során is megvalósul (gyűjtőmunka, többlet kompetenciával rendelkező szülők tevékenységeinek bemutatása, interaktív szülői értekezletek).

Óvoda – szülő kapcsolatát erősítő pedagógiai színterek létrehozása:

- teadélután
- barkács délután
- nyílt napok
- az alapítvány támogatására szervezett műsoros délelőtt
- az óvoda által szervezett nyílt programok

Nevelőközösségünk a digitális eszközök funkcionális használata terén követendő minta nyújtására törekszik.

A konfliktusok megoldására elsősorban a megelőzést, a pozitív példák megerősítését használjuk.

6. A pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése:

Óvodapedagógusainknak szakszerű tudásuk van az értékelés funkciójáról, folyamatairól, módszereiről.

Tisztában vagyunk az óvodai értékelés mérésmetodikai szabályaival.

Az értékelés eredményei alapján határozzuk meg a gyermek egyéni fejlődési tempójához illeszkedő feladatokat, melyben reálisan ítéljük meg a szerepüket a fejlesztő értékelés folyamatában.

Gazdag értékelési eszköztárral rendelkezünk, melyből a gyermekek életkori sajátosságainak figyelembevételével és az adott szituációk elemzésével választjuk ki a megfelelőt, visszajelzéseinkben az egyértelműsége és a konkrétságra törekszünk.

Fontos a támogató, pozitív megerősítés.

Értékeléseink a gyermekek fejlődését segítik, alkalmat adnak az önellenőrzésre, önértékelésre.

A gyermekmunkák elemzésének szempontsorát kidolgozzuk.

7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás:

Óvodapedagógusaink nyelvhasználata igényes, tükrözi az együttműködést a nevelőmunkát segítő más felnőttekkel és a gyermekekkel.

Minden partnerrel a kölcsönösség és a kreativitás jellemzi óvodapedagógusaink kommunikációját.

Tudatosan ösztönözzük a gyermekek egyéni és egymás közötti kommunikációját.

Aktívan részt veszünk a pedagógiai fejlesztésekben, reális önismerettel rendelkezünk, amelyek alapot képez az önfejlesztéshez.

Óvodánkban számos lehetőség nyílik az egymás közötti szakmai együttműködésre, melyben elvárás, hogy a benne résztvevő pedagógusok szakmai és többlet tudásuk legjavát nyújtva járuljanak hozzá az egyes projektek sikeréhez:

- jó gyakorlatok kidolgozása és továbbfejlesztése
- projekthetek
- szakmai munkaközösségek
- gazdagító, tehetséggondozó tevékenységek

- óvodán kívüli kapcsolatok ápolása
- ünnepek, kirándulások szervezése
- intézményi dokumentációk átdolgozása és megújítása

Nevelőközösségünk minden tagja nyitott a szülők, gyermekek, intézményvezető, valamint a kollégák és szaktanácsadók visszajelzéseire, és felhasználjuk őket szakmai fejlődésünk, megújulásunk érdekében.

8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért:

Óvodai nevelőmunkánkért, az egyes tevékenységekért felelős pedagógusaink a hozzákapcsolódó tudományterületekről szerzett szakmai ismeretekre alapozva végzik munkájukat.

Önmagukkal szemben is igényesek, az aktuális pedagógiai kérdésekben tájékozottak.

A kezdeményező kedv és a megbízhatóság jellemzi a csapatléggkört.

Folyamatosan élünk az önfejlesztés lehetőségével.

Rendszeresen tájékozódunk a pedagógiai tudományokra és az óvodapedagógiára vonatkozó újabb eredményekről, kihasználjuk a továbbképzési lehetőségeket.

Tájékozódunk az online szakmai kapcsolatokról.

Az óvodai nevelést és képességfejlesztést támogató digitális technológiáról, az egyéb szakmai folyóiratokban megjelenő innovatív eljárásokról gyűjtünk információkat, lehetőség szerint alkalmazzuk azokat.

Élő szakmai kapcsolatrendszerünk van:

- Montessori Országos Egyesület
- Mód-Szer-Tár

6. Mellékletek

6.1. Dokumentumelemzés

(pedagógus önértékelés támogatása)

Önértékelésre kijelölt pedagógus neve:	
Feladat ellátási helye:	
A dokumentumelemzés időpontja:	
Dokumentum ellenőrzését végző pedagógusok:	

Az előző pedagógusellenőrzés (tanfelügyelet) és az intézményi önértékelés adott pedagógusra vonatkozó értékelőlapjai:

- Melyek a kiemelkedő és melyek a fejlesztendő területek?
- Az egyes területeken mely tartalmi szempontok vizsgálatához kapcsolódóan születtek a fenti eredmények?

Sz áma	Kiemelkedő területek	Tartalom (kompetencia területek)	Fejlesztendő területek	Tartalom (kompetencia területek)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Az Óvodai nevelés országos alapprogramjára, az óvoda pedagógiai programjára épülő egész éves nevelési tanulási ütemterv, a csoportprofil, a tematikus terv és az éves tervezés egyéb dokumentumai:

Ssz.	Szempontok	Rövid szöveges értékelés		Pontszám
		Kiemelkedő	Fejleszthető	
1.	Milyen tervezési módszert használ az óvodapedagógus az éves tervezéshez?			0 1 2 3
2.	Hogy jelenik meg a tervekben a gyermeki kompetenciák fejlesztése?			0 1 2 3
3.	Mennyiben biztosítja az éves nevelési-tanulási ütemtervben meghatározott célok megvalósulását?			0 1 2 3
4.	Hogy kapcsolódik az óvodai csoport és az óvodán kívüli tevékenységek, egyéb foglalkozások tervezése az éves nevelési és tevékenységi tervben meghatározott követelményekhez?			0 1 2 3
5.	Hogy kapcsolódik az óvodai csoport és az óvodán kívüli tevékenységek, az éves nevelési és tevékenységi tervben meghatározott személyiség- és közösségfejlesztési feladatokhoz?			0 1 2 3
6.	Hogy jelennek meg az éves tervezésben a kiemelt figyelmet érdemlő gyermekekkel kapcsolatos feladatok?			0 1 2 3
7.	Hogy jelennek meg az éves tervezésben a nevelési, ismeretátadási tanulási területek kapcsolódása, egymásra épülése?			0 1 2 3

Ssz.	Szempontok	Rövid szöveges értékelés		Pontszám
		Kiemelkedő	Fejleszthető	
8.	Hogyan épít az óvodapedagógus a tervező munka során a gyermekek előzetes ismereteire?			0 1 2 3
9.	Hogy jelenik meg az ismeretek, fogalmak, egymásra épülése az éves tervezés dokumentumaiban?			0 1 2 3
10.	Hogy jelenik meg az egyéni fejlesztési tervben a fejlesztés?			0 1 2 3
11.	Hogy jelennek meg a tervezésben az eltérő gyermeki igények figyelembevétele, a fejlődési ütemnek megfelelő folyamatok?			0 1 2 3
12.	Mennyiben felelnek meg a célkitűzéseknek a tervezett értékelési eszközök?			0 1 2 3
13.	Tartalmazza-e a nevelési tevékenységi terv a céloknak megfelelő ismeret átadási, tanulási eszközöket? (szemléltető eszközök, kéziszeresek, hangszerek, rajzeszközök stb.			0 1 2 3
14.	Milyen elemeket tartalmaz az adott csoport pedagógiai programokhoz illeszkedő éves tervezése? Azok hogyan kapcsolódnak az intézmény nevelési céljaihoz?			0 1 2 3
Összes pontszám:				

Ssz.	Szempontok	Rövid szöveges értékelés		Pontszám
		Kiemelkedő	Fejleszthető	
				%
Rövid összefoglaló értékelés:				

6.2. Az önértékelés során látogatotttevékenység / foglalkozásterv és egyéb foglalkozások tervezése:

Ssz.	Szempontok	Rövid szöveges értékelés (Kiemelkedő, fejleszthető)	Pontszám
1.	Milyen módszert használ az óvodapedagógus a tevékenység/projekt /foglalkozás tervezéséhez?		0 1 2 3
2.	A tervben szereplő tartalmi elemek megfelelnek-e nevelés, ismeretátadás, tanítás, tanuláshoz kapcsolódó korszerű szaktudományos ismereteknek?		0 1 2 3
3.	Hogy jelennek meg a tervezésben a belső és külső kapcsolódások?		0 1 2 3
4.	A feladatok, célkitűzések teljesülését hogyan segítik a tervezett módszerek, szervezési eljárások és az tevékenység/projekt (foglalkozás) /foglalkozás felépítése?		0 1 2 3
5.	A célkitűzés mennyiben támogatja a megszerzett tudás alkalmazását?		0 1 2 3

Ssz.	Szemponatok	Rövid szöveges értékelés (Kiemelkedő, fejleszthető)	Pontszám
6.	A tevékenység/projekt (foglalkozás)/foglalkozások tervezésénél hogy érvényesül a cél–tananyag–eszköz koherenciája?		0 1 2 3
7.	Milyen módon jelennek meg az egyéni gyermeki igények az tevékenység/projekt (foglalkozás)/foglalkozások tervezésében?		0 1 2 3
8.	Mennyire támogatja a terv a gyermeki együttműködést, szociális tanulást?		0 1 2 3
9.	Milyen módon jelennek meg a tervben a közösségfejlesztés, személyiségfejlesztés feladatai?		0 1 2 3
10.	Mennyiben felelnek meg a célkitűzéseknek a tervezett értékelési eszközök?		0 1 2 3
11.	Az óvodai csoport és az óvodán kívüli tervezés tartalma mennyire áll összhangban az adott gyermekcsoport életkori sajátosságaival?		0 1 2 3
12.	Az óvodai csoport és az óvodán kívüli foglalkozástervek hogyan kapcsolódnak az intézmény éves munkatervéhez, célkitűzéseikhez? (Intézményi és nevelési célokhoz, nevelési területhez, tudásterületekhez, intézményi innovációhoz.)		0 1 2 3
13.	Tevékenyég/projekt (foglalkozás) terveibe épít-e alternatív módszertani és/vagy tartalmi megoldásokat?		0 1 2 3
Összes pontszám			

Ssz.	Szemponatok	Rövid szöveges értékelés (Kiemelkedő, fejleszthető)	Pontszám
		%	
Rövid összefoglaló értékelés:			

6.3. Napló

Ssz.	Szemponatok	Rövid szöveges értékelés (Kiemelkedő, fejleszthető)	Pontszám
1.	Hogy követi a gyermekekről készült feljegyzés, fejlődési naplóba beírtak a pedagógiai program értékelési elveit?		0 1 2 3
2.	Hogy követi a napló szerinti haladás az éves tervezést?		0 1 2 3
3.	Mennyire fegyelmezett a napló adminisztrációja? (Naprakész naplóvezetés, bejegyzések, feljegyzések.)		0 1 2 3
Összes pontszám			
%			

Ssz.	Szempontok	Rövid szöveges értékelés (Kiemelkedő, fejleszhető)	Pontszám
<p>Rövid összefoglaló értékelés:</p>			

6.4. Gyermeki produktumok

Ssz.	Szempontok	Rövid szöveges értékelés	Pontszám
1.	Hogy követhető a gyermekek munkájából, produktumából a szabad játék közbeni alkotás, a rendszeresség?		Né 0 1 2 3
2.	A gyermekekről készült feljegyzések tartalma összhangban van-e az éves tervezés dokumentumaival és a helyi nevelési, tevékenységi terv elvárásaival, követelményeivel?		Né 0 1 2 3

Ssz.	Szemponatok	Rövid szöveges értékelés	Pontszám
3.	A gyermekekről készült feljegyzésekben a szakszerű fogalomhasználat nyomon követhető-e?		Né 0 1 2 3
4.	A gyermeki produktumokban megjelennek-e más tevékenységhez kapcsolódó elemek is? (Pl.: környezettudatosságra nevelés, egészséges életmódra nevelés)		Né 0 1 2 3
5.	A gyermeki produktumokban (rajzokban, barkácsolásban) megjelennek-e az alkalmazható tudás fejlesztésére vonatkozó törekvések?		Né 0 1 2 3
6.	Nyomon követhető-e az egyéni gyermeki igényeknek megfelelő pedagógiai munka a gyermeki produktumokban?		Né 0 1 2 3
Összes pontszám			
%			
Rövid összefoglaló értékelés:			

Né = Nem értelmezhető, nem releváns. Pld a befogadási időszakban még nem követhető nyomon a pedagógiai munka a gyermeki produktumokban.

6.5. A tevékenység/projekt (foglalkozás) látogatás megfigyelése

(pedagógus önértékelés támogatása)

A foglalkozást/tevékenységet vezető pedagógus neve:	
Az foglalkozás /tevékenység látogatás helye, ideje:	
Csoport	
Tevékenység:	
Témakör (projekt neve, téma):	
Műveltségtartalom:	
A foglalkozás/tevékenység látogató neve:	

Megfigyelési szempontok
(foglalkozás, tevékenység megfigyelése)

Ssz.	Komp. területek	Szempont	Feljegyzés		Pontszám
			1. Foglalkozás/tevékenység	2. Foglalkozás/tevékenység	
1.	2.	Hogy határozta meg az óvodapedagógus az adott időszak szabad játék/nevelés tevékenység/projekt (foglalkozás) célját, és hogyan felel meg a kitűzött céloknak?			Né 0 1 2 3
2.	1, 2.	Mennyiben támogatták az elvégzett feladatok és az alkalmazott módszerek a cél elérését?			Né 0 1 2 3
3.	2, 3.	A választott módszerek, tanulásszervezési eljárások mennyire illeszkedtek az tevékenység/projekt (foglalkozás) tartalmához, az elvégzett feladatokhoz?			Né 0 1 2 3
4.	2, 3.	Milyen motivációs eszközöket alkalmazott az óvodapedagógus a szabad játék/ tevékenység/projekt (foglalkozás) során?			Né 0 1 2 3

Ssz.	Komp. területek	Szempont	Feljegyzés		Pontszám
			1. Foglalkozás/tevékenység	2. Foglalkozás/tevékenység	
1.	2.	Hogy határozta meg az óvodapedagógus az adott időszak szabad játék/nevelés tevékenység/projekt (foglalkozás) célját, és hogyan felel meg a kitűzött céloknak?			Né 0 1 2 3
2.	1, 2.	Mennyiben támogatták az elvégzett feladatok és az alkalmazott módszerek a cél elérését?			Né 0 1 2 3
3.	2, 3.	A választott módszerek, tanulásszervezési eljárások mennyire illeszkedtek az tevékenység/projekt (foglalkozás) tartalmához, az elvégzett feladatokhoz?			Né 0 1 2 3
4.	2, 3.	Milyen motivációs eszközöket alkalmazott az óvodapedagógus a szabad játék/ tevékenység/projekt (foglalkozás) során?			Né 0 1 2 3
5.	1,2,3,4,5.	Mennyiben feleltek meg a használt módszerek, tanulásszervezési eljárások az intézmény által preferált módszertannak?			Né 0 1 2 3

Ssz.	Komp. területek	Szempont	Feljegyzés		Pontszám
			1. Foglalkozás/tevékenység	2. Foglalkozás/tevékenység	
			
6.	3.	Milyen tanulásszervezési, képességfejlesztési formákat használt az óvodapedagógus?			Né 0 1 2 3

Ssz.	Komp. területek	Szempont	Feljegyzés		Pontszám
			1. Foglalkozás/tevékenység	2. Foglalkozás/tevékenység	
			
7.	3.	A használt tanulásszervezési formák mennyire voltak hasznosak, eredményesek?			Né 0 1 2 3
8.	3.	Milyen mértékben sikerült a gyermekeket bevonni a szabad játék/tevékenység/projekt (foglalkozás) menetébe, aktivitásukat fokozni?			Né 0 1 2 3
9.	1,4,5.	Mennyire tükröződött a szokás szabályrend a tevékenységben/projektben (foglalkozáson) a gyermekek magatartásában?			Né 0 1 2 3

Ssz.	Komp. területek	Szempont	Feljegyzés		Pontszám
			1. Foglalkozás/tevékenység	2. Foglalkozás/tevékenység	
10	2,3.	Hogyan határozta meg az óvodapedagógus a tevékenység/projekt (foglalkozás) célját, és hogyan sikerült azt a gyermekek számára vonzóvá tenni, tudatosítani?			Né 0 1 2 3
11	3.	Hogyan hangolódtak rá a gyermekek a tevékenységre/projektre (foglalkozásra)?			Né 0 1 2 3

Ssz.	Komp. területek	Szempont	Feljegyzés		Pontszám
			1. Foglalkozás/tevékenység	2. Foglalkozás/tevékenység	
12.	2.	Milyen volt a tevékenység/projekt (foglalkozás) menetének logikája?			Né 0 1 2 3

Ssz.	Komp. területek	Szempont	Feljegyzés		Pontszám
			1. Foglalkozás/tevékenység	2. Foglalkozás/tevékenység	
13.	1.	Mennyire szakszerű az óvodapedagógus fogalomhasználata, mennyire támogatja a gyermekekben az új fogalmak kialakítását és a korábbiak elmélyítését?			Né 0 1 2 3
14.	3.	Hogyan segítette az óvodapedagógus az önálló tapasztalatszerzést a szabad játékban és egyéb tevékenységben, tanulásban?			Né 0 1 2 3
15.	3.	Az óvodapedagógus mennyire vette figyelembe az egyéni képességek közötti eltéréseket?			Né 0 1 2 3
16.	4.	Hogyan jelent meg a személyiségfejlesztés a szabad játékban/tevékenységben/projektben (foglalkozáson)? Milyen eszközök segítették ezt?			Né 0 1 2 3

Ssz.	Komp. területek	Szempont	Feljegyzés		Pontszám
			1. Foglalkozás/tevékenység	2. Foglalkozás/tevékenység	
17.	4.	Hogyan jelent meg a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel való foglalkozás a szabad játékban/tevékenységben/projektben (foglalkozáson)?			Né 0 1 2 3
18.	6.	Hogyan értékelte az óvodapedagógus (szóban) a gyermeki produktumokat?			Né 0 1 2 3
19.	6.	Hogyan értékelte az óvodapedagógus a gyermekeket?			Né 0 1 2 3
20.	6.	Hogyan történt a gyermekek önértékelése?			Né 0 1 2 3
21.	6.	Mennyire volt indokolt az adott időszak szóbeli értékelése, milyen módon történt?			Né 0 1 2 3
22.	3.	Az óvodapedagógus vezető, irányító, segítő szerepe mennyire volt indokolt az egyes folyamatokban?			Né 0 1 2 3

Ssz.	Komp. területek	Szempont	Feljegyzés		Pontszám
			1. Foglalkozás/tevékenység	2. Foglalkozás/tevékenység	
23.	6.	Mennyire volt reflektív az óvodapedagógus?			Né 0 1 2 3
24.	6.	Milyen volt a pozitív és a negatív visszajelzések aránya?			Né 0 1 2 3
25.	7.	Milyen volt az óvodapedagógus stílusa?			Né 0 1 2 3
26.	7.	Mennyire volt érthető az óvodapedagógus kommunikációja?			Né 0 1 2 3
27.	7.	Milyen az óvodapedagógus kérdező kultúrája?			Né 0 1 2 3
28.	3.	Milyen volt az óvodapedagógus időgazdálkodása?			Né 0 1 2 3
Összes pontszám:					

Ssz.	Komp. területek	Szempont	Feljegyzés		Pontszám
			1. Foglalkozás/tevékenység	2. Foglalkozás/tevékenység	
					%
Rövid összefoglaló értékelés:					

A TEVÉKENYSÉG/FOGLALKOZÁS ÖSSZEGZŐ ÉRTEKELÉSE

Pedagógus neve:

	Megfigyelési szempont	Kiemelkedő (Példaértékű)	Jó	Megfelelő	Fejlesztésre szoruló (hiányos)	Nem megfelelő	Megjegyzés
1.	A pedagógus felkészültsége						
2.	Foglalkozás vezetése, felépítése						
3.	A foglalkozás célja, szervezettsége						
4.	A foglalkozás időbeosztása						

	Megfigyelési szempont	Kiemelkedő (Példaértékű)	Jó	Megfelelő	Fejlesztésre szoruló (hiányos)	Nem megfelelő	Megjegyzés
5.	Az alkalmazott módszerek illeszkedtek a foglalkozás céljához, tartalmához						
6.	Célkitűzés						
7.	Gyermekek motivációja, köztes motiváció						
8.	Szemléltetés, bemutatás során használt eszközök mennyisége és minősége						
9.	A feldolgozott tartalmak és annak terjedelme megfelelt a gyermekek sajátosságainak						
10.	A pedagógus figyelembe vette az egyéni képességek közötti eltéréseket						

Megfigyelési szempont		Kiemelkedő (Példaértékű)	Jó	Megfelelő	Fejlesztésre szoruló (hiányos)	Nem meg felelő	Megjegyzés
11.	Problémamegoldás hatékonysága a helyzet tükrében/váratlan helyzetek kezelése						
12.	A pedagógus előadásmódja, kérdéskultúrája, egyénisége, hangneme, kommunikáció a gyermekekkel (kérdézési technikák, magyarázatok, utasítások)						
13.	Épített a gyermekek előzetes ismereteire						
14.	Folyamatos ellenőrzés és értékelés, a gyermekek önértékelési képességének fejlesztése						
15.	Megfigyelhető a szokásrend a foglalkozáson a gyermekek magatartásában						
16.	A foglalkozás hangulata, légköre a gyermekek aktivitása						
17.	A foglalkozás pedagógiai eredményessége						

Megfigyelési szempont	Kiemelkedő (Példaértékű)	Jó	Megfelelő	Fejlesztésre szoruló (hiányos)	Nem meg felelő	Megjegyzés
<p>Az értékelés szöveges összegzése néhány mondatban:</p>						
<p>Kelt:</p>						
<p>Az értékelést végzők neve és aláírása:</p> <p> <i>Önértékelési kiscsoport vezető</i> <i>Önértékelési kiscsoporttag 1</i> <i>Önértékelési kiscsoporttag 2</i> </p>						

A pedagógus önértékelését támogató
FOGLALKOZÁS/TEVÉKENYSÉG LÁTOGATÁSI JEGYZŐKÖNYV

Az intézmény neve	
Az intézmény címe	
Osztály / csoport	
A megfigyelés helye	
A látogatás időpontja	
Műveltségi terület	
Tantárgy / téma	
Az óra / foglalkozás témája	

A látogatás résztvevői

Résztvevők	Név	Aláírás
Értékelt pedagógus		
Önértékelési kiscsoport vezető		
Önértékelési kiscsoporttag 1		
Önértékelési kiscsoporttag 2		
További résztvevő		
További résztvevő		

Mellékletek:

- A pedagógus által az óra-/foglalkozás látogatáshoz benyújtott tematikusterve és óra-/foglalkozásterve
- A két órát vagy foglalkozást érintő látogatás és az azt követő megbeszélés tapasztalatai (melyet az informatikai felületen rögzíteni kell).

A jegyzőkönyv összeállítójának (önértékelési csoporttag) neve:

Dátum:

.....

aláírás

6.6. Az óvodapedagógus önértékelő kérdőíve

Önértékelésre kijelölt pedagógus:	
--	--

Az önértékelés során az óvodapedagógus kifejtheti véleményét munkájával, személyével kapcsolatban, de lehetősége van minden olyan egyéb fontos információ rögzítésére is, amire a kérdőív nem kérdez rá.

Kérjük, gondolja végig és értékelje azt, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

5 = teljesen egyetért

4 = többségében így van

3 = általában igaz

2 = többnyire nincs így

1 = egyáltalán nem ért egyet

0 = nincs információja. A „0” megjelölést a kérdőív számított átlagába nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az Ön munkájáról valós képet kaphassunk.

Ssz.	Állítások	Véleményt tükröző érték
1.	Rendszeresen tájékozódik az óvodapedagógia, pszichológia, módszertanok és az általános pedagógia tudományára vonatkozó legújabb eredményekről.	0 1 2 3 4 5
2.	Jól ismeri az Óvodai nevelés országos alapprogram, az intézmény pedagógiai program, az éves munkaterv, és az éves nevelési, tevékenység által támasztott elvárásokat,	0 1 2 3 4 5

Ssz.	Állítások	Véleményt tükröző érték
	követelményeket	
3.	A nevelő – tanító - oktató munkához kapcsolódó dokumentációja alapos, naprakész, az előírásoknak megfelelő.	0 1 2 3 4 5
4.	Színes, változatos, a pedagógiai céloknak megfelelő módszereket alkalmaz.	0 1 2 3 4 5
5.	Pedagógiai munkájában figyelembe veszi gyermekek előzetes fejlettségi szintjét, életkori sajátosságait, ismereteit, tudását a környezet lehetőségeit	0 1 2 3 4 5

Ssz.	Állítások	Véleményt tükröző érték
6.	Pedagógiai munkájában használja a játék, módszertani koncentráció kínálta lehetőségeket.	0 1 2 3 4 5
7.	Pedagógiai munkájában kihasználja a különböző IKT-alapú oktatási programok nyújtotta lehetőségeket.	0 1 2 3 4 5
8.	Tervezőmunkája igazodik az Óvodai nevelés országos alapprogram és az intézményi pedagógiai program által támasztott nevelési, ismeret átadási, fejlesztési követelményeket.	0 1 2 3 4 5
9.	A tehetség ígéretes gyermeknek fejlődési lehetőségeket biztosít.	0 1 2 3 4 5
10.	A lemaradó gyermekeket, fejlődésben az átlagtól eltérően lassabb üteműeket segíti, felzárkóztatja.	0 1 2 3 4 5
11.	Tervezőmunkájában fontos szempont a gyermekek tevékenységhez kötött ismeretszerzése, tanítása. 12. Tervezőmunkája kiterjed az	0 1 2 3 4 5

Ssz.	Állítások	Véleményt tükröző érték
12.	Tervezőmunkája kiterjed az értékelés tervezésére is.	0 1 2 3 4 5
13.	Pedagógiai munkájában épít a gyermeki válaszok, tévedések rendszeres visszacsatolására.	0 1 2 3 4 5
14.	Jó a kapcsolata a gyermekekkel	0 1 2 3 4 5
15.	Pedagógiai munkájára jellemző a példamutatás, a gyermekek számára átadható, követhető értékrend átadása	0 1 2 3 4 5
16.	Rendszeresen szervez vonzó, szabadidős programokat a gyermekek számára.	0 1 2 3 4 5
17.	Értékelése, megerősítése folyamatos, fejlesztő, a gyermekek személyiségfejlődésére is kiterjed.	0 1 2 3 4 5
18.	Használja az internet nyújtotta lehetőségeket az ismeret átadás támogatásában	0 1 2 3 4 5
19.	Értékelésében, visszacsatolásaiban a fejlesztő cél, a pozitív megerősítés dominál.	0 1 2 3 4 5
20.	Ellenőrzése, értékelése következetes, az intézmény pedagógiai programjában, a nevelési, tevékenységi (projekt) tervében előírt követelményeknek megfelelő.	0 1 2 3 4 5
21.	Teljesíthető követelményeket támaszt a gondozásban, gyermekmunkában, játékban, párhuzamosan végezhető differenciált tevékenységekben.	0 1 2 3 4 5
22.	A gyermekek apróbb sikerét, törekvését, önértékelését a sikeres tanulási folyamat részének tekinti.	0 1 2 3 4 5
23.	Értékelésében és az elvárások, követelmények felállításában a nevelési, tevékenységi (projekt) terv nyújtotta lehetőségeken belül figyelembe veszi az egyének és a csoportnak a fejlődési szintjét, ütemét, sajátosságait.	0 1 2 3 4 5
24.	A megfigyelések, értékelések eredményeit beépíti az egyéni és csoportos fejlesztés céljainak, módszereinek kijelölésébe.	0 1 2 3 4 5

Ssz.	Állítások	Véleményt tükröző érték
25.	Előre tájékoztatja a gyermekeket a feladatokról, időt adva teljesítésükre, ezzel eléri sürgetésmentes a napirend betartását, betartatását.	0 1 2 3 4 5
26.	Félévente pontos tájékoztatást ad a gyermekek fejlődésének üteméről, fejlesztés irányáról, módjáról, az éves és a rövidebb távú célokról, feladatokról, elvárásokról a szülőknek.	0 1 2 3 4 5
27.	Jó a kapcsolata a szülőkkel, a gyermek gondozójával megbízottjával.	0 1 2 3 4 5
28.	Jó a kapcsolata a pedagógiai munkát közvetlenül segítőkkel és a többi kollégával.	0 1 2 3 4 5
29.	Gyakran és szívesen vesz részt intézményen belüli vagy kívüli szakmai aktivitásokban a nevelő-oktató munkáján túl is.	0 1 2 3 4 5
30.	Munkája során érthetően és a pedagógiai céljainak megfelelően kommunikál.	0 1 2 3 4 5
31.	Empatikus, határozott, következetes, szuggesztív a gyermekek között.	0 1 2 3 4 5
32.	Nyitott a kollégák visszajelzéseire, szívesen vesz részt szakmai vitákban.	0 1 2 3 4 5
33.	Nyitott a pedagógiai munkájában vele együttműködők visszajelzéseire, felhasználja azokat szakmai fejlődése érdekében.	0 1 2 3 4 5
34.	Tisztában van önmaga képességeivel, szakmai felkészültségével, személyisége sajátosságaival.	0 1 2 3 4 5
35.	Pedagógiai munkáját folyamatosan elemzi, értékeli.	0 1 2 3 4 5
36.	A szakterületére vonatkozó legújabb eredményeket beépíti pedagógiai gyakorlatába.	0 1 2 3 4 5
37.	Szívesen vesz részt innovációban, pályázati feladatokban.	0 1 2 3 4 5

Ssz.	Állítások	Véleményt tükröző érték
38.	Az önálló ismeretszerzéshez, tevékenységhez kötött tanuláshoz biztosítja a megfelelő, eszközöket.	0 1 2 3 4 5
39.	A gyermeki tévedéseket, hibákat a nevelés, tanulási folyamat részeként kezeli, azok tapasztalatait beépíti saját pedagógiai gyakorlatába.	0 1 2 3 4 5
40.	Tervezőmunkájában figyelembe veszi a vizuális, auditív, verbális, vagy ettől eltérő gyermektípusok sajátosságait.	0 1 2 3 4 5
41.	Felismeri, kihasználja a játékban, tevékenységhez kötött ismeretszerzésben, az általa a csoport fejlettségi szintjének megfelelően készített nevelési tevékenységi tervében rejlő lehetőségeket a különböző ismeretszerzési stratégiák kialakítására.	0 1 2 3 4 5

Kérjük, amennyiben olyan véleménye van a munkájával, személyével kapcsolatban, amelyet nem érintettek a kérdések, és fontosnak tart megjegyezni, írja le ide!

.....

.....

.....

6.7. Szülői kérdőív a pedagógus önértékeléséhez

Önértékelésre kijelölt pedagógus neve:	
--	--

Kedves Szülő!

Tájékoztatjuk Önt, hogy óvodapedagógusaink két évente végzik el saját szakmai önértékelésüket, melynek során a szülők véleményét is figyelembe kell vennünk. **Tisztelettel kérjük, hogy véleményével és észrevételeivel járuljon hozzá a kijelölt kolléga önértékeléséhez.** A felmérés anonim. Kérjük, hogy a kitöltött kérdőívet az óvodatitkári helyiségben lévő dobozba szíveskedjen elhelyezni!

Kérjük, gondolja végig és értékelje azt, hogy a felsorolt állítások közül melyik mennyire igaz. X jellel válassza a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

- 5 = teljesen egyetért*
- 4 = többségében így van*
- 3 = általában igaz*
- 2 = többnyire nincs így*
- 1 = egyáltalán nem ért egyet*
- 0 = nincs információja. A „0” megjelölést a kérdőív számított átlagába nem számítjuk be-le!*

Válaszai segítenek abban, hogy a fent nevezett kolléga munkájáról valós képet kaphassunk.

Ssz.	Állítások	Véleményt tükröző érték
1.	Lehetőségeket biztosít gyermekemnek a tehetsége kibontakoztatásában.	0 1 2 3 4 5
2.	Előre tájékoztatja a szülőket az éves és a rövidebb távú célokról, feladatokról, elvárásokról.	0 1 2 3 4 5
3.	A gyermekem alkotásait, szabad munkáit rendszeresen összegyűjti, értékeli a fejlődést, és számunkra is hozzáférhetővé teszi.	0 1 2 3 4 5
4.	A szülőkkel való kommunikációját a kölcsönös megbecsülés, együttműködésre való törekvés, más véleményének tiszteletben tartása jellemzi.	0 1 2 3 4 5
5.	Szervez vonzó, óvodán kívüli programokat a gyermekek számára.	0 1 2 3 4 5
6.	Értékelése, visszajelzései rendszeresek, aktuálisak és segítők.	0 1 2 3 4 5
7.	Fogadóórán informatív és gyermekem fejlődése szempontjából hasznos tanácsokat ad.	0 1 2 3 4 5
8.	Szülői kérdésre időben és pontosan reagál.	0 1 2 3 4 5
9.	Segítségért fordulhatok hozzá nevelési problémákkal.	0 1 2 3 4 5

Ssz.	Állítások	Véleményt tükröző érték
10.	Önálló ismeretszerzésre ösztönzi a gyermekeket.	0 1 2 3 4 5

Ssz.	Állítások	Véleményt tükröző érték
11.	Felismeri a gyermekek problémáit, tanulási nehézségeit és képes segítséget nyújtani.	0 1 2 3 4 5
12.	Gyermekem hosszabb hiányzása esetén lehetőség szerint ad időt és segítséget a felzárkózásához	0 1 2 3 4 5

Kérjük, amennyiben olyan véleménye van a fent nevezett kolléga munkájával, személyével kapcsolatban, amelyet nem érintettek a kérdések, és fontosnak tart megjegyezni, írja le ide!

.....

Köszönjük az együttműködését!

6.5. Munkatársi kérdőív a pedagógus önértékeléséhez

Önértékelésre kijelölt pedagógus neve:	
---	--

Kedves Kolléga!

Tisztelettel kérjük, hogy véleményeddel és észrevételeiddel járulj hozzá az önértékelésre kijelölt kolléga önértékeléséhez. A felmérés anonim. Kérjük, hogy a kitöltött kérdőívet az óvodatitkári helyiségben lévő dobozba szíveskedj elhelyezni!

*Kérjük, gondolja végig és értékelje azt, hogy **a felsorolt állítások közül melyik mennyire igaz.** X jellel válassza a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:*

5 = teljesen egyetért

4 = többségében így van

3 = általában igaz

2 = többnyire nincs így

1 = egyáltalán nem ért egyet

0 = nincs információja. A „0” megjelölést a kérdőív számított átlagába nem számítjuk be-le!

Válaszaid segítenek abban, hogy a fent nevezett kolléga munkájáról valós képet kaphassunk.

Ssz.	Állítások	Véleményt tükröző érték
1.	A kollégákkal való kommunikációját a kölcsönös megbecsülés, együttműködésre való törekvés, más véleményének tiszteletben tartása jellemzi.	0 1 2 3 4 5
2.	A tehetséges gyermekeknek lehetőséget biztosít a továbbfejlődésre.	0 1 2 3 4 5
3.	Szervez vonzó, óvodán kívüli programokat a gyermekek számára.	0 1 2 3 4 5
4.	Szükség szerint tájékoztatja a kollégákat a gyermekek fejlődéséről, problémáiról.	0 1 2 3 4 5
5.	Nyitott a pedagógiai munkájában vele együttműködők visszajelzéseire, felhasználja azokat szakmai fejlődése érdekében.	0 1 2 3 4 5
6.	Értékelési gyakorlata összhangban van az intézményi elvárásokkal.	0 1 2 3 4 5
7.	Részt vesz szakmai vitákban, ilyenkor nyitott, együttműködő.	0 1 2 3 4 5
8.	Folyamatosan képezi magát, és tudását igény szerint megosztja kollégáival.	0 1 2 3 4 5
9.	Részt vesz innovációban, pályázati feladatokban.	0 1 2 3 4 5

Kérjük, amennyiben olyan véleményed van a fent nevezett kolléga munkájával, személyével kapcsolatban, amelyet nem érintettek a kérdések, és fontosnak tartod megjegyezni, írja le ide!

.....

.....

.....

.....

Köszönjük az együttműködésedet!

6.6. Óvodapedagógusi interjú a pedagógus munkájának önértékeléséhez

Az interjú célja egyrészt, hogy az óvodapedagógus önértékelésének folyamatában az adatgyűjtők további információkat nyerjenek, tájékozódjanak az óvodapedagógus szakmai ismereteiről, elképzeléseiről, eredményeiről, illetve jövőképéről, másrészt módot ad arra, hogy az értékelt óvodapedagógus a saját megfogalmazásában közölje válaszait a munkájával kapcsolatban feltett kérdésekre. Az interjú során nyert információk kiegészítik az adott időszak tevékenységi látogatás és dokumentumelemzés alkalmával gyűjtött tapasztalatokat.

Időpont:	
Önértékelésre kijelölt pedagógus:	
Interjút vezető önértékelési csoport tagja(ai):	

Ssz.	Interjúkérdések
1.	Hogyan követi a szakmában megjelenő újdonságokat, a végbemenő változásokat?
2.	Milyen módszerekkel, milyen szempontok figyelembevételével végzi a hosszú és rövid távú tervezést? Hogyan, milyen esetekben korrigálja a terveket?

Ssz.	Interjúkérdések
3.	<p>Hogyan méri fel a gyermekek értelmi, érzelmi és szociális állapotát, a közösség belső struktúráját?</p>
4.	<p>Milyen ellenőrzési, értékelési, számonkérési formákat alkalmaz? Hogy használja a korábbi eredményeket, tapasztalatokat az értékelés tervezésekor?</p>
5.	<p>A szabad játékban, tevékenység/projekt (foglalkozáson) látottakon kívül milyen módszereket, tanulásszervezési eljárásokat és milyen céllal alkalmaz szívesen?</p>

Ssz.	Interjúkérdések
6.	<p>Milyen játékpédagógiai elvet vall és alkalmaz a csoportjában?</p>
7.	<p>Milyen módszerrel segíti a fogalmak kialakítását?</p>
8.	<p>Milyen módszerekkel segíti a tanultak alkalmazását?</p>
9.	<p>Hogy alakítja a nevelési, tanulási teret, a nevelési, tanulási környezetet a nevelési, tanulási folyamatnak megfelelően?</p>
10.	<p>A motivációnak mely eszközeit használja leggyakrabban? Milyen alapon választja meg a motivációs eszközöket?</p>

Ssz.	Interjúkérdések
11.	<p>Milyen módon segítik munkáját az IKT- eszközök?</p>
12.	<p>Milyen módszerekkel támogatja a gyermekek ismeretszerzését?</p>
13.	<p>Mit jelent Ön számára az inkluzív nevelés?</p>
14.	<p>Hogyan differenciál? Alkalmazza-e az adaptív nevelés, tanítás, oktatás gyakorlatát?</p>
16.	<p>Hogyan vesz részt a tehetséggondozásban, felzárkóztatásban?</p>

Ssz.	Interjúkérdések
17.	Hogyan jelenik meg a személyiség- és a közösségfejlesztés a pedagógiai munkájában?
18.	Hogyan képes befogadó, esztétikus környezetet kialakítani?
19.	Hogy alakítja a szabad játék, ismeretközvetítési tanulási teret, tanulási környezetet a tanulási folyamatnak megfelelően?
20.	Hogyan segíti a gyermeki tevékenykedtetést, a cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot?

Ssz.	Interjúkérdések
21.	<p data-bbox="456 280 1906 320">Milyen esetekben, milyen módszerrel készít egyéni fejlesztési tervet?</p>
22.	<p data-bbox="456 541 1906 580">Hogy használja ki a közösség tagjainak különbözőségében rejlő értékeket a munkája során?</p>
23.	<p data-bbox="456 754 1906 834">A nevelés tanítási-tanulási folyamatban hol, mikor, hogyan szokta a gyermekeket önértékelésre ösztönözni?</p>
24.	<p data-bbox="456 1058 1906 1098">Hogyan győződik meg róla, hogy a gyermekek értékelése reális?</p>
25.	<p data-bbox="456 1272 1906 1351">Milyen módon működik együtt az óvodapedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítő munkatársakkal? Hogy működik együtt más intézmények óvodapedagógusaival?</p>

Ssz.	Interjúkérdések
26.	Milyen kommunikációs eszközöket használ szívesen a munkája során? Hogy tartja a kapcsolatot a gyermekek szüleivel?
27.	Saját magára vonatkozóan hogyan érvényesíti a folyamatos értékelés, fejlődés, továbblépés igényét?
28.	Milyen kiemelkedő vagy fejleszthető területet emelne ki a munkájával kapcsolatban?

6.7. Vezetői interjú a pedagógus munkájának önértékeléséhez

Az interjú célja, hogy az óvodapedagógus önértékelésének folyamatában az adatgyűjtők további információkat nyerjenek, tájékozódjanak az óvodapedagógus szakmai ismereteiről, elképzeléseiről, eredményeiről, illetve jövőképéről. Az interjú során nyert információk kiegészítik az adott időszak tevékenységi látogatás és dokumentumelemzés alkalmával gyűjtött tapasztalatokat.

Önértékelésre kijelölt pedagógus:	
Helye és ideje:	
Adatokat szolgáltató vezető:	
Interjú vezető önértékelési csoport tagja:	

Ssz.	Interjúkérdések
1.	Milyennek tartja az óvodapedagógus módszertani, pedagógiai felkészültségét?
2.	Mennyire felel meg az óvodapedagógus tervezőmunkája az intézmény elvárásainak és az adott gyermekcsoportoknak?
3.	Milyen módszerekkel és milyen hatékonysággal segíti az óvodapedagógus a gyermekek játékát, önálló ismeretszerzését, tanulását?

Ssz.	Interjúkérdések
4.	Hogy vesz részt az óvodapedagógus a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelésében, fejlesztésében, oktatásában?
5.	Mennyire tud megfelelni az óvodapedagógus a gyermekek és a szülők egyéni elvárásainak?
6.	Hogy jelenik meg a közösségfejlesztés az óvodapedagógus munkájában?
7.	Mennyire felel meg az óvodapedagógus értékelő munkája az intézmény elvárásainak és a gyermekcsoportoknak?

Ssz.	Interjúkérdések
8.	<p>Véleménye szerint az óvodapedagógus az elmélyült tevékenységekhez nyugodt légkört és környezetet teremt? (Csoportszoba elrendezése stb.)</p>
9.	<p>Véleménye szerint a párhuzamosan végezhető differenciált tevékenységekhez az óvodapedagógus biztosítja a megfelelő eszközöket és a szabad választás lehetőségét a gyermekek számára?</p>
10.	<p>Milyen az óvodapedagógus kapcsolata a gyermekkel, szülővel?</p>
11.	<p>Milyennek tartja az óvodapedagógus kapcsolatát a kollégákkal?</p>

Ssz.	Interjúkérdések
12.	<p data-bbox="371 280 1406 316">Milyen az óvodapedagógus intézményen belüli és kívüli szakmai aktivitása?</p>
13.	<p data-bbox="371 541 1581 576">Milyen innovációs vagy pályázati feladatokban vesz, vagy vett részt az óvodapedagógus?</p>
14.	<p data-bbox="371 754 1536 790">Miben nyilvánul meg az óvodapedagógus kezdeményezőkézsége, felelősségvállalása?</p>
15.	<p data-bbox="371 968 1568 1003">Reális önismerettel rendelkezik-e az óvodapedagógus? Hogy fogadja a visszajelzéseket?</p>
16.	<p data-bbox="371 1182 1245 1217">Mennyire jellemző az óvodapedagógusra az önfejlesztés igénye?</p>

Ssz.	Interjúkérdések
17.	Mennyire elégedett az óvodapedagógus munkájának eredményességével?
18.	Mi(ke)t értékel leginkább az óvodapedagógus szakmai munkájában?
19.	Mi az, amiben szeretné, hogy változzon, fejlődjön?
20.	Van-e tudomása arról, hogy az óvodapedagógus online közösségeket, kapcsolatot létesít és tart fenn a szülők körében?
21.	Hogyan értékeli az óvodapedagógus konfliktusmegelőző és kezelő módszereit, képességét?

Ssz.	Interjúkérdések