

## KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2012. április 25. napján megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

**123/2012.(IV.25.) Kt. határozat**

**Tárgy: 2012. április 25-i soros testületi ülés napirendjének elfogadása**

### HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete elfogadja Herczeg József polgármester napirendjavaslatát az alábbiak szerint:

Nyílt ülés

1. Turizmusfejlesztési koncepció elfogadása  
Előterjesztő: Polgármester
2. A Kötvény törlesztésének, valamint a szabad pénzeszközök hasznosításának lehetőségei  
Előterjesztő: Polgármester
3. Algyő Nagyközség Önkormányzat 2011. évi költségvetéséről szóló 7/2011.(II.28.) Ör. módosítása (VII.)  
Előterjesztő: Polgármester
4. Algyő Nagyközség Önkormányzat 2011. évi költségvetésének gazdálkodásáról beszámoló, 2011. évi Pénzmaradvány jóváhagyása  
Előterjesztő: Polgármester
5. Algyő Nagyközség Önkormányzat 2011. évi egyszerűsített beszámolója  
Előterjesztő: Polgármester
6. Tájékoztató az Algyői Fehér Ignác Általános Iskola egyházi (Szeged-Csanádi Egyházmegye) fenntartásba történő átadásáról  
Előterjesztő: Polgármester
7. Tájékoztató az Algyői Fehér Ignác Általános Iskola közoktatási típusú sportiskolai képzés indításáról  
Előterjesztő: Polgármester
8. Az Algyői Fehér Ignác Általános Iskola 2012/2013-as tanév első osztályainak indítása  
Előterjesztő: Polgármester
9. Tájékoztató Algyő Nagyközség Önkormányzat 2011. évi belső ellenőrzésének összefoglaló jelentéséről  
Előterjesztő: Jegyző
10. Beszámoló az adóügyi feladatok 2012. I. negyedévi ellátásáról  
Előterjesztő: Jegyző
11. Algyő Nagyközség Önkormányzat 2012. évi költségvetéséről szóló 6/2012.(III.05.) Ör. módosítása (I.)  
Előterjesztő: Polgármester
12. Vállalkozások munkahelyteremtő támogatására vonatkozó rendelettervezet  
Előterjesztő: Polgármester
13. A köztisztaságról szóló 7/1998. (II.27.) Kt. rendelet módosítása, a települési szilárdhulladék szállítási díj 2012. évre vonatkozó megállapítása  
Előterjesztő: Jegyző

14. A helyi köztemetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 27/2005.(XII.23.) önkormányzati rendelet módosítása  
Előterjesztő: Jegyző
15. A meningococcus védőoltási program a 2012. évben Algyőn  
Előterjesztő: Polgármester
16. Algyő Nagyközség Önkormányzat könyvvizsgálói feladatainak ellátása  
Előterjesztő: Polgármester
17. Gyeviép NKft. könyvvizsgálói feladatainak ellátása  
Előterjesztő: Polgármester
18. Gyevitur Kft. könyvvizsgálói feladatainak ellátása  
Előterjesztő: Polgármester
19. Tájékoztató a Gyevitur Kft. által biztosított távhőszolgáltatás ellátásáról  
Előterjesztő: Gyevitur Kft. ügyvezető
20. Algyő, Kastélykert u. 51. szám alatti ingatlan használatba adása a Gyeviép NKft. részére  
Előterjesztő: Polgármester
21. A Szivárvány Óvoda házirendjének módosítása  
Előterjesztő: Polgármester
22. Algyő Nagyközség Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának módosítása  
Előterjesztő: Polgármester
23. 2012. évi igazgatási szünet elrendelése  
Előterjesztő: Polgármester
24. Tájékoztató az előző ülés óta történt eseményekről  
Előterjesztő: Polgármester
25. Egyebek  
Előterjesztő: Polgármester

#### Zárt ülés

26. Rácz Györgyné 6750 Algyő, Farki rét 20. szám alatti lakos és családja lakhatásának rendezése (II.)  
Előterjesztő: Polgármester
27. Algyő 01767/30 és 01767/31 helyrajzi számú ingatlan megvásárlása  
Előterjesztő: Polgármester
28. Bakai Krisztián r százados őrsparancsnoki kinevezése  
Előterjesztő: Polgármester

#### Erről értesül:

- 1) Herczeg József polgármester
- 2) Dr. Varga Ildikó jegyző
- 3) Irattár helyben

K. m. f

Herczeg József sk.  
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.  
jegyző

A kivonat hitelélül:

## KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2012. április 25. napján megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

### **124/2012.(IV.25.) Kt. határozat**

**Tárgy: Turizmusfejlesztési koncepció elfogadása**

## HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a 2012. április 25. napján tartott testületi ülésén megtárgyalta Herczeg József polgármester, „Turizmusfejlesztési koncepció elfogadása” tárgyú előterjesztését és az alábbi döntést hozza:

1. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete elfogadja jelen határozat mellékletét képező turizmusfejlesztési koncepciót.

Erről értesítést kap:

1. Herczeg József polgármester
2. Dr. Varga Ildikó jegyző
3. Fejlesztési csoport
4. Pénzügyi és adó csoport
5. Gyevitur Kft
6. Irattár

K. m. f

Herczeg József sk.  
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.  
jegyző

A kivonat hitelül:

## KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2012. április 25. napján megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

### **125/2012.(IV.25.) Kt. határozat**

**Tárgy: A kötvény törlesztésének, valamint a szabad pénzeszközök hasznosításának lehetőségei**

## HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete megtárgyalta a Polgármester „A Kötvény törlesztésének, valamint a szabad pénzeszközök hasznosításának lehetőségei” tárgyú előterjesztését, és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület a kötvény törlesztésének, valamint a szabad pénzeszközök hasznosításának lehetőségeiről szóló tájékoztató tudomásul veszi.
2. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete felhívja a Hivatal pénzügyi és adócsoportját, hogy az önkormányzat a kötvény 2012. szeptember 30-i visszaváltási dátuma előtt legalább 30 nappal vizsgálja meg a kötvény részbeni visszavásárlásának feltételeit, annak pénzügyi lehetőségei szerint, és szükség szerint terjessze azt a testület elé.

Erről értesül:

- 1./ Herczeg József polgármester
- 2./ Dr. Varga Ildikó jegyző
- 3./ Pénzügyi csoport
- 4./ Irattár

K. m. f

Herczeg József sk.  
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.  
jegyző

A kivonat hitelélül:

## KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2012. április 25. napján megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

### **126/2012.(IV.25.) Kt. határozat**

**Tárgy: Algyő Nagyközség Önkormányzat 2011. évi költségvetésének gazdálkodásáról beszámoló. 2011. évi pénzmaradvány elfogadása**

## HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2011. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót annak részletes megtárgyalása után az alábbiak szerint fogadja el, illetve hagyja jóvá:

- 1./ A Képviselő-testület a 2011. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót 4.105.569 eFt bevételi, és 2.320.955 eFt kiadással hagyja jóvá.
- 2./ A 2011. évi pénzmaradvány összegét 1.847.677 eFt összeggel fogadja el.

Erről értesül:

- 1./ Herczeg József polgármester
- 2./ Dr. Varga Ildikó jegyző
- 3./ Pénzügyi csoportvezető
- 4./Iráttár helyben

K. m. f

Herczeg József sk.  
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.  
jegyző

A kivonat hitelélül:

## KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2012. április 25. napján megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

**127/2012.(IV.25.) Kt. határozat**

**Tárgy: Algyő Nagyközség Önkormányzat 2011. évi egyszerűsített beszámolója**

## HATÁROZAT

A Képviselő-testülete megtárgyalta a Polgármester „Algyő Nagyközség Önkormányzat 2011. évi egyszerűsített beszámolója” előterjesztést, és az alábbi határozatot hozta:

1. Algyő Nagyközség Önkormányzat összevont adatait tartalmazó 2011. évi egyszerűsített éves költségvetési beszámolót a mellékletek szerint fogadja el.
2. A Képviselő-testület felhívja a Jegyzőt, tegye meg a szükséges intézkedést a beszámoló közzétételéhez, valamint a beszámoló és a könyvvizsgálói jelentés az Állami Számvevőszéknek való megküldéséhez.

Erről értesül:

1. Herczeg József polgármester
2. Dr. Varga Ildikó jegyző
3. Pénzügyi csoportvezető
4. Irattár helyben

K. m. f

Herczeg József sk.  
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.  
jegyző

A kivonat hitelélül:

**1. számú melléklet a 127/2012.(IV.25.) Kt. határozathoz**

***Algyő Nagyközség Önkormányzat 2011. évi egyszerűsített mérlege***

Ezer forintban

ESZKÖZÖK	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló	Auditálási eltérések (±)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	7.188.616	-	7.188.616	8.027.617	-	8.027.617
I. Immateriális javak	2.467	-	2.467	5.584	-	5.584
II. Tárgyi eszközök	4.540.277	-	4.540.277	5.366.305	-	5.366.305
III. Befektetett pénzügyi eszközök	62.114	-	62.114	65.474	-	65.474
IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott, illetve vagyonkezelésbe vett eszközök	2.583.758	-	2.583.758	2.590.254	-	2.590.254
B) FORGÓESZKÖZÖK	1.884.591	-	1.884.591	1.824.810	-	1.824.810
I. Készletek	58	-	58	64	-	64
II. Követelések	62.985	-	62.985	20.925	-	20.925
III. Értékpapírok	0	-	0	0	-	0
IV. Pénzeszközök	1.785.113	-	1.785.113	1.753.131	-	1.753.131
V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások	36.435	-	36.435	50.690	-	50.690
<b>Eszközök összesen</b>	<b>9.073.207</b>	<b>-</b>	<b>9.073.207</b>	<b>9.852.427</b>	<b>-</b>	<b>9.852.427</b>

Ezer forintban

FORRÁSOK	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+)	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló	Auditálási eltérések (+)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
D) SAJÁT TŐKE	6.397.941	-	6.397.941	7.040.546	-	7.040.546
1. Induló tőke	31.243	-	31.243	4.779.685	-	4.779.685
2. Tőkeváltozások	6.366.698	-	6.366.698	2.260.861	-	2.260.861
3. Értékelési tartalék	0	-	0	0	-	0
E) TARTALÉKOK	1.814.742	-	1.814.742	1.798.091	-	1.798.091
I. Költségvetési tartalékok	1.814.742	-	1.814.742	1.798.091	-	1.798.091
II. Vállalkozási tartalékok	0	-	0	0	-	0
F) KÖTELEZETTSÉGEK	860.524	-	860.524	1.013.790	-	1.013.790
I. Hosszú lejáratú kötelezettségek	839.058	-	839.058	964.268	-	964.268
II. Rövid lejáratú kötelezettségek	14.660	-	14.660	43.792	-	43.792
III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások	6.806	-	6.806	5.730	-	5.730
<b>Források összesen</b>	<b>9.073.207</b>	-	<b>9.073.207</b>	<b>9.852.427</b>	-	<b>9.852.427</b>

2. számú melléklet a 127/2012.(IV.25.) Kt. határozathoz

Algyő Nagyközség Önkormányzat  
Egyszerűsített éves pénzforgalmi jelentés

2011. év

Sor- szám	Megnevezés	Előirányzat (eFt)		Teljesítés eFt
		Eredeti	Módosított	
1.	Személyi juttatások	327.399	355.973	338.113
2.	Munkaadókat terhelő járulékok	80.015	90.358	86.873
3.	Dologi és egyéb folyó kiadások	370.937	595.235	510.053
4.	Kamat kiadások	8.500	8.501	8.491
5.	Irányító szerv alá tartozó kv-i szervezeteknek folyósított működési támogatások	0	0	0
6.	Támogatásértékű működési kiadások	3.400	4.062	2.619
7.	Működési célú garancia és kezességvállalásból származó kifizetés államh. belülre	0	0	0
8.	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	169.222	148.456	128.642
9.	Működési célú garancia és kezességvállalásból származó kifizetés áh. kívülre	0	0	0
10.	Előző évi működési célú pénzmaradvány átadása	0	0	0
11.	Társadalom,- szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	62.180	63.847	56.983
12.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1.354	1.354	1.354
<b>13.</b>	<b>Működési költségvetési kiadások ( 01 + .....+12)</b>	<b>1.023.007</b>	<b>1.267.786</b>	<b>1.133.128</b>
14.	Intézményi beruházási kiadások	1.709.117	1.754.761	932.955
15.	Felújítás	170.596	169.827	131.838
16.	Felügyelet alá tartozó költségvetési szervnek folyósított felhalmozási támogatás	0	0	0
17.	Támogatásértékű felhalmozási kiadás	0	0	0
18.	Felhalmozási célú garancia és kezességváll.ból származó kifizetés államházt. belülre	0	0	0
19.	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	79.700	117.060	101.582
20.	Felhalmozási célú garancia és kezességváll.ból származó kifizetés államházt. kívülre	0	0	0
21.	Előző évi felhalmozási célú pénzmaradvány átadása	0	0	0
22.	Egyéb intézményi felhalmozási kiadások	0	0	0
23.	Központi beruházási kiadások	0	0	0
24.	Lakástámogatás	0	0	0
25.	Lakásépítés	0	0	0
<b>26.</b>	<b>Felhalmozási kiadások összesen ( 14 + .....+ 25 )</b>	<b>1.959.413</b>	<b>2.041.648</b>	<b>1.166.375</b>
<b>27.</b>	<b>Támogatási kölcsön(ök) nyújtása, törlesztése</b>	<b>1.000</b>	<b>7.212</b>	<b>7.197</b>
<b>28.</b>	<b>Pénzforgalom nélküli kiadások</b>	<b>535.999</b>	<b>734.521</b>	<b>0</b>
<b>29.</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen ( 13 + 26 + ...+ 28)</b>	<b>3.519.41</b>	<b>4.051.167</b>	<b>2.306.700</b>
<b>30.</b>	<b>Alap és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>31.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>14.255</b>
<b>32.</b>	<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN: ( 29+30+31)</b>	<b>3.519.419</b>	<b>4.051.167</b>	<b>2.320.955</b>
33.	Működési költségvetés bevételei	1.351.807	1.770.985	1.852.571
34.	Felhalmozási bevételek	286.400	270.242	241.620
35.	Támogatási kölcsönök igénybevétele, visszatérülése	0	0	1.544
36.	Költségvetési támogatás	181.212	194.314	194.314
<b>37.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen: ( 33 + .....+37)</b>	<b>1.819.419</b>	<b>2.235.541</b>	<b>2.290.049</b>
<b>38.</b>	<b>Alap és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>39.</b>	<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-106</b>
<b>40.</b>	<b>Bevételek összesen: ( 37+38+39)</b>	<b>1.819.419</b>	<b>2.235.541</b>	<b>2.289.943</b>
41.	Pénzforgalom nélküli bevételek	1.700.000	1.815.626	1.815.626
<b>42.</b>	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN: ( 40+41)</b>	<b>3.519.419</b>	<b>4.051.167</b>	<b>4.105.569</b>

### 3. számú melléklet a 127/2012.(IV.25.) Kt. határozathoz

## *Algyő Nagyközség Önkormányzat egyszerűsített pénzmaradvány- kimutatása*

Ezer forintban

Sor- szá m	Megnevezés	Előző évi költségvetés i beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Előző évi auditált egyszerűsíte tt beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetés i beszámoló	Auditálási eltérések (±)	Tárgyévi auditált egyszerűsíte tt beszámoló záró adatai
1.	Záró pénzkészlet	1.784.022	-	1.784.022	1.753.010	-	1.753.010
2.	Forgatási célú pénzügyi műveletek egyenlege	-	-	-	-	-	-
3.	Egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások összevont záróegyenlege (±)	30.720	-	30.720	45.081	-	45.081
4.	Előző év(ek)ben képzett tartalékok maradványa (-)	-	-	-	-	-	-
5.	Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi eredménye (-)	-	-	-	-	-	-
6.	Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány (1±2-3-4)	1.814.742	-	1.814.742	1.798.091	-	1.798.091
7.	Finanszírozásból származó korrekciók (±)	884	-	884	49.586	-	49.586
8.	Pénzmaradványt terhelő elvonások (±)	-	-	-	-	-	-
9.	A vállalkozási tevékenység eredményéből alaptevékenység ellátására felhasznált összeg	-	-	-	-	-	-
10.	Költségvetési pénzmaradványt külön jogszabály alapján módosító tétel (±)	-	-	-	-	-	-
11.	Módosított pénzmaradvány (5±6+7+8±9)	1.815.626	-	1.815.626	1.847.677	-	1.847.677
12.	A 10. sorból az - egészségbiztosítási alapból folyósított pénzmaradvány	-	-	-	-	-	-
13.	- Kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	-	-	-	-	-	-
14.	- Szabad pénzmaradvány	1.815.626	-	1.815.626	1.847.677	-	1.847.677

**4. számú melléklet a 127/2012.(IV.25.) Kt. határozathoz**

*Algyő Nagyközség Önkormányzat egyszerűsített eredmény kimutatása*

Ezer forintban

Sorszám	Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+)	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló	Auditálási eltérések (+)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
1.	Vállalkozási tevékenység szakfeladaton elszámolt bevételei	0		0	0		0
2.	Vállalkozási tevékenység szakfeladaton elszámolt kiadásai (-)	0		0	0		0
3.	Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi eredménye (1-2)	0		0	0		0
4.	Vállalkozási tevékenységet terhelő értékcsökkenési leírás (-)	0		0	0		0
5.	Alaptevékenység ellátására felhasznált és felhasználni tervezett eredmény (-)	0		0	0		0
6.	Pénzforgalmi eredményt külön jogszabály alapján módosító egyéb tétel (+)	0		0	0		0
7.	Vállalkozási tevékenység módosított pénzforgalmi eredménye (3-4-5+6)	0		0	0		0
8.	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség	0		0	0		0
9.	Tartalékba helyezhető összeg	0		0	0		0

## KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2012. április 25. napján megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

### **128/2012.(IV.25.) Kt. határozat**

**Tárgy: Tájékoztató az Algyői Fehér Ignác Általános Iskola egyházi (Szeged-Csanádi Egyházmegye) fenntartásba történő átadásáról**

### **HATÁROZAT**

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a 2012. április 25-én tartott ülésén megtárgyalta Herczeg József polgármester „Tájékoztató az Algyői Fehér Ignác Általános Iskola egyházi (Szeged-Csanádi Egyházmegye) fenntartásba történő átadásáról” tárgyú előterjesztését és az alábbi határozatot hozza:

1. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete tudomásul veszi az Algyői Fehér Ignác Általános Iskola egyházi (Szeged-Csanádi Egyházmegye) fenntartásba történő átadásáról szóló tájékoztatót.
2. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a szülői és a véleményezési joggal bíró szervezetek véleményét figyelembe véve nem kívánja átadni az Algyői Fehér Ignác Általános Iskola fenntartói jogát az egyházi (Szeged-Csanádi Egyházmegye) fenntartásába.
3. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete felkéri az Alpolgármestert, hogy folyamatosan tartsa a kapcsolatot a Csongrád Megyei Kormányhivatal illetékes szakértőjével.
4. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete felkéri a Jegyzőt, hogy a jogszabályi és végrehajtási rendeleteket folyamatosan figyelemmel kísérve az Algyői Fehér Ignác Általános Iskola államnak történő fenntartói jog átadását készítse elő.

Erről értesítést kap:

- 1./ Herczeg József polgármester
- 2./ Dr. Gonda János alpolgármester
- 3./ Dr. Varga Ildikó jegyző
- 4./ Dr. Nagy Judit Pálma aljegyző
- 5./ Dr. György Antal elnök (Pénzügyi és Humán Bizottság)
- 6./ Iván Zsuzsanna intézményvezető (Algyői Fehér Ignác Általános Iskola)
- 7./ a Szeged-Csanádi Egyházmegye képviselője
- 8./ Dr. Blahó János közoktatási szakértő
- 9./ Berger József felkért független közoktatási szakértő
- 10./ Bereczné Lázár Nóra közoktatási, ifjúsági és sportreferens
- 11./ Irattár

K. m. f

Herczeg József sk.  
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.  
jegyző

A kivonat hitelélül:

## KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2012. április 25. napján megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

### **129/2012.(IV.25.) Kt. határozat**

**Tárgy: Tájékoztató az Algyői Fehér Ignác Általános Iskola közoktatási típusú sportiskolai képzés indításáról**

### **HATÁROZAT**

Algyő Nagyközség Képviselőtestülete a 2012. április 25-én tartott ülésén megtárgyalta Herczeg József polgármester „Tájékoztató az Algyői Fehér Ignác Általános Iskola közoktatási típusú sportiskolai képzés indításáról” tárgyú előterjesztését és az alábbi határozatot hozza:

1. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete tudomásul veszi az Algyői Fehér Ignác Általános Iskola közoktatási típusú sportiskolai képzés indításáról szóló tájékoztatót.
2. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete támogatja az Algyői Fehér Ignác Általános Iskolában a közoktatási típusú sportiskolai képzés indítását.
3. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a véleményezési joggal bíró szervezetek véleményét, valamint Iván Zsuzsanna intézményvezető szóbeli tájékoztatását figyelembe véve úgy dönt, hogy az Algyői Fehér Ignác Általános Iskolában a közoktatási típusú sportiskolai képzést a 2012/2013. tanévtől kezdődően 1. és 5. osztályban, felmenő rendszerben kívánja bevezetni.
4. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete felkéri Iván Zsuzsanna intézményvezetőt, hogy az intézményátszervezéssel kapcsolatos szakmai intézkedéseket tegye meg.  
Határidő: 2012. május 31.
5. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete felkéri a Jegyzőt, hogy az intézményátszervezéssel kapcsolatos jogi intézkedéseket tegye meg.  
Határidő: 2012. május 31.

Erről értesítést kap:

- 1./ Herczeg József polgármester
- 2./ Dr. Gonda János alpolgármester
- 3./ Dr. Varga Ildikó jegyző
- 4./ Dr. Nagy Judit Pálma aljegyző
- 5./ Dr. György Antal elnök (Pénzügyi és Humán Bizottság)
- 6./ Iván Zsuzsanna intézményvezető (Algyői Fehér Ignác Általános Iskola)
- 8./ Dr. Blahó János közoktatási szakértő
- 9./ Berger József független közoktatási szakértő
- 10./ Bereczné Lázár Nóra közoktatási, ifjúsági és sportreferens
- 11./ Irattár

K. m. f

Herczeg József sk.  
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.  
jegyző

A kivonat hitelélül:

## KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2012. április 25. napján megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

### **130/2012.(IV.25.) Kt. határozat**

**Tárgy: Az Algyői Fehér Ignác Általános Iskola 2012/2013-as tanév első osztályainak indítása**

### **HATÁROZAT**

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete 2012. április 25.-i ülésén megtárgyalta Herczeg József polgármester „Az Algyői Általános Iskola 2012/2013-as tanév első osztályainak indítása” tárgyú előterjesztését és az alábbi határozatot hozza:

1. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a 130/2012. (IV.25.) Kt. határozatával úgy döntött, hogy az Algyői Fehér Ignác Általános Iskolában a közoktatási típusú sportiskolai képzést a 2012/2013. tanévtől kezdődően 1. és 5. osztályban, felmenő rendszerben be kívánja vezetni. Fenti döntés figyelembe vételével Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a 2012. április 13-áig beíratott 49 fő alapján 2 első osztályt indít az Algyői Fehér Ignác Általános Iskolában a 2012/2013-as tanévben oly módon, hogy az egyik 1. osztályban valósuljon meg a közoktatási típusú sportiskolai képzés. A másik osztályban pedig a gyermekek emelt szintű angol oktatásban részesülhetnek.
2. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete felkéri Iván Zsuzsanna intézményvezetőt, hogy az osztályindítással kapcsolatos szakmai intézkedéseket tegye meg.
3. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a 2012/2013-as tanévben az első osztály napközis ellátásáról 2012. májusában dönt a napközibe jelentkező tanulók pontos létszámának kialakulását követően.  
Felelős: Iskolaigazgató.  
Határidő: 2012. május 21.

A határozatról értesül:

- 1./ Herczeg József polgármester
- 2./ Dr. Gonda János alpolgármester
- 3./ Dr. Varga Ildikó jegyző
- 4./ Dr. Nagy Judit Pálma aljegyző
- 5./ Dr. György Antal elnök (Pénzügyi és Humán Bizottság)
- 6./ Iván Zsuzsanna iskolaigazgató (Algyői Fehér Ignác Általános Iskola)
- 7./ Bereczné Lázár Nóra közoktatási, ifjúsági és sportreferens
- 8./ Berger József független közoktatási szakértő
- 9./ dr. Blahó János közoktatási szakértő
- 10./ Irattár

K. m. f

Herczeg József sk.  
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.  
jegyző

A kivonat hitelélül:

## KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2012. április 25. napján megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

### **131/2012.(IV.25.) Kt. határozat**

**Tárgy: Tájékoztató Algyő Nagyközség Önkormányzat 2011. évi összefoglaló jelentése a belső ellenőrzésről**

## HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Jegyző „Tájékoztató Algyő Nagyközség Önkormányzat 2011. évi összefoglaló jelentése a belső ellenőrzésről” szülő előterjesztését, és az alábbi határozatot hozta.

1. A Szegedi Kistérség és Gazdaságfejlesztési és Szolgáltató Közhasznú társaság által megküldött 2011. évi összefoglaló jelentését, a belső ellenőrzésről elfogadja azzal, hogy felhívja a Pénzügyi és Adócsoport vezetőjét a Telefonhasználat szabályozásának előkészítésére.

Határidő: májusi testületi ülés

A határozatról értesül:

1. Herczeg József polgármester
2. Dr. Varga Ildikó jegyző
3. Szegedi Kistérség és Gazdaságfejl. KHT. 6720 Szeged Széchenyi tér 10.
4. Pénzügyi csoport
5. irattár

K. m. f

Herczeg József sk.  
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.  
jegyző

A kivonat hitelül:

## KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2012. április 25. napján megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

### **132/2012.(IV.25.) Kt. határozat**

**Tárgy: Beszámoló az adóügyi feladatok ellátásáról**

## HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete megtárgyalta Dr. Varga Ildikó jegyző „Beszámoló az adóügyi feladatok 2012. évi I. negyedévi ellátásáról” tárgyban készült előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete elfogadja a 2012. évi I. negyedévi zárást követően elkészített adóügyi beszámolót.

Erről értesül:

1. Herczeg József polgármester
2. Dr. Varga Ildikó jegyző
3. Pénzügyi és adócsoport
4. Irattár Helyben

K. m. f

Herczeg József sk.  
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.  
jegyző

A kivonat hitelül:

## KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2012. április 25. napján megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

### **133/2012.(IV.25.) Kt. határozat**

**Tárgy: Elvi hozzájárulás helyi terméktér kialakításához**

## HATÁROZAT

1. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete elvi hozzájárulását adja helyi terméktér kialakítására a Téglás utca és a Búvár utca sarkán lévő, a Partiscum XI. Takarékszövetkezet telkén található területen.
2. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy vegye fel a kapcsolatot az ingatlan jelenlegi tulajdonosával.
3. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete felkéri a hivatalt, hogy kérjen értékbecslést jelen határozat 1. pontjában meghatározott ingatlanra vonatkozóan.
4. Algyő Nagyközség Képviselő-testület kéri, hogy az előterjesztés az értékbecslés és az ingatlantulajdonos szándékának ismeretében kerüljön vissza a 2012. májusi Képviselő-testületi ülésre.

Erről értesül:

1. Herczeg József polgármester
2. Dr. Varga Ildikó jegyző
3. Pénzügyi és adócsoport
4. Fejlesztési csoport
5. Irattár helyben

K. m. f

Herczeg József sk.  
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.  
jegyző

A kivonat hitelével:

## KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2012. április 25. napján megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

### **134/2012.(IV.25.) Kt. határozat**

**Tárgy: Algyő Nagyközség Önkormányzat 2012. évi költségvetéséről szóló 6/2012.(III.05.) Ör. módosítása (I.)**

## HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete 2012. április 25.-i ülésén megtárgyalta Herczeg József polgármester az „Algyő Nagyközség Önkormányzat 2012. évi költségvetéséről szóló 6/2012.(III.05.) Ör. módosítása (I.)” tárgyú előterjesztését és az alábbi határozatot hozza:

1. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete további 2.500.000 forinttal támogatja az Algyő, Kastélykert u. 106. szám alatti ingatlan végleges külső és belső befejező munkálatainak elvégzését azzal, hogy az épület berendezését a leendő használatba vevő pályázati úton próbálja biztosítani
2. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete továbbra is szükségesnek tartja az Egészségügyi Szakrendelő kialakításának vizsgálatát. A korábbi felkérésnek megfelelően kéri az Egészségügyi Szakcsoportot, hogy a 2012. májusi Képviselő-testületi ülésre terjessze elő a beszámolót, arra vonatkozóan, hogy indokoltnak tartja-e a szakrendelő kialakítását, ha igen, milyen feltételekkel.
3. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete 12.000.000 forinttal támogatja a szabadtéri fitness park kialakítását, azzal, hogy ez az összeg a gépek beszerzésén kívül magában foglalja a park elektromos energiával történő ellátását, valamint olyan földkábel elhelyezését, mely a térfelügyelő kamerák üzemeltetését lehetővé teszi.  
A Képviselő-testület felkéri a hivatalt, hogy kérje meg a Precíz Kft. írásbeli tájékoztatását arra vonatkozóan, hogy a játszótér telepítéséhez milyen engedélyek szükségesek.
4. Algyő Nagyközség Képviselő-testület indokoltnak tartja a szabványméretű és –talajú lovaspálya elkészítését a szakértő véleményének figyelembevételével.  
Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a lovaspálya kialakításának munkálataihoz 10.000.000 forintot biztosít.  
A Képviselő-testület felkéri a hivatalt, hogy a kivitelezési munkálatokra – azonos műszaki tartalom megjelölésével - három árajánlatot kérjen be.  
A Képviselő-testület felkéri a Településfejlesztési, Üzemeltetési és Környezetvédelmi Bizottságot, hogy a beérkezett ajánlatokat bírálja el és a nyertes ajánlattevőt válassza ki.
5. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a belterületi Fásítási Program részbeni, 2012. évi, őszi időszakban történő megvalósításához 5.000.000 forintot biztosít.

6. A Képviselő-testület megbízza a hivatal Fejlesztési csoportját, hogy a 69/2011.(II.29.) Kt. határozatban megfogalmazottak szerint a temető megközelítését szolgáló út és kapu felújítása, valamint parkolók kialakítására vonatkozó terveket készítse el, majd a Településfejlesztési, Üzemeltetési és Környezetvédelmi Bizottság véleményezését követően az terjessze elő a 2012. májusi Képviselő-testületi ülésre.
7. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete indokoltnak tartja 2012. évben a DNY-i lakópark közművesítése első ütemének megvalósítását, melyhez 50.000.000 forintot biztosít. (2012. februári testületi ülés előterjesztése szerint)  
A beruházás keretében megvalósuló közművesítési program tartalmazza az ivóvízvezeték, a szennyvízcsatorna, a gázvezeték és a közvilágítás kiépítését, a műszaki ellenőrzés és engedélyeztetés költségét.

Erről értesül:

1. Herczeg József polgármester
2. Dr. Varga Ildikó jegyző
3. TÜK elnök
4. Pénzügyi és adócsoport
5. Fejlesztési csoport
6. Üzemeltetési csoport
7. Irattár helyben

K. m. f

Herczeg József sk.  
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.  
jegyző

A kivonat hitelül:

## KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2012. április 25. napján megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

### **135/2012.(IV.25.) Kt. határozat**

**Tárgy: Vállalkozások munkahelyteremtő támogatására vonatkozó rendelettervezet**

## HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a 2012. április 25. napján tartott testületi ülésén megtárgyalta Herczeg József polgármester, „Vállalkozások munkahelyteremtő támogatására vonatkozó rendelettervezet” tárgyú előterjesztését és az alábbi döntést hozza:

1. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete elfogadja a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Támogatásokat Vizsgáló Irodája által a vállalkozások munkahelyteremtő támogatására vonatkozó rendelet tervezetében jelzett módosításokat.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a rendelettervezetet végső jóváhagyásra megküldje a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Támogatásokat Vizsgáló Irodájának.

Erről értesítést kap:

1. Herczeg József polgármester
2. Dr. Varga Ildikó jegyző
3. Fejlesztési csoport
4. Pénzügyi és adó csoport
5. Irattár

K. m. f

Herczeg József sk.  
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.  
jegyző

A kivonat hitelül:

## KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2012. április 25. napján megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

### **136/2012.(IV.25.) Kt. határozat**

**Tárgy: A meningococcus védőoltási program a 2012. évben Algyőn**

### **HATÁROZAT**

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete 2012. április 25-i ülésén megtárgyalta Herczeg József polgármester 'A meningococcus védőoltási program a 2012. évben Algyőn' tárgyú előterjesztést az alábbi döntést hozza:

- 1.) Algyő Nagyközség Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a pontos gyermeklétszám és a határidőre leadott szülői nyilatkozatok tükrében 2012. évben támogatja a meningococcus védőoltási program indítását és a védőoltás térítésmentesen történő beadatását a dr. Molnár Mária csecsemő- és gyermek szakorvos által javasolt 0-5 éves korosztály, valamint a 14. életévüket betöltött és algyői állandó lakcímmel rendelkező lány és fiúgyermekek részére.
- 2.) Algyő Nagyközség Képviselő-testülete felhívja a hivatalt, hogy a NeisVac-C elnevezésű, 1 komponensű meningococcus C vakcina tekintetében kérjen be három árajánlatot a szállítási költségek és a kedvezmények megjelölésével együtt egy hódmezővásárhelyi, egy szegedi és egy algyői közforgalmú patikától, majd a Pénzügyi és Humán Bizottság a legkedvezőbb ajánlattevőt válassza ki. A kiválasztott ajánlattevővel kötendő megállapodás aláírására felhatalmazza a polgármestert.  
Felelős: Bereczné Lázár Nóra
- 3.) A Képviselő-testület felhívja a Jegyzőt és a Pénzügyi és Adócsoport Vezetőt, hogy a 2012. évi költségvetés Egészségügyi Alap terhére vegye figyelembe a meningococcus program költségét.
- 4.) Algyő Nagyközség Képviselő-testülete felkéri a Jegyzőt, hogy a meningococcus vakcina kezelése és beadása kapcsán dr. Molnár Mária és Társa Bt.-vel a 2012. évre szóló megállapodást kösse meg.

Erről értesítést kap:

- 1./ Herczeg József polgármester
- 2./ Dr. Varga Ildikó jegyző
- 3./ Dr. Nagy Judit Pálma aljegyző
- 4./ Kovács Erika pénzügyi és adócsoport vezető
- 5./ Dr. György Antal elnök (Pénzügyi és Humán Bizottság)
- 6./ Dr. Molnár Mária csecsemő- és gyermek szakorvos (dr. Molnár Mária és Trs Bt.)
- 7./ Bereczné Lázár Nóra közoktatási, ifjúsági és sportreferens
- 8./ Jankovicsné Veres Katalin (Egészségét koordinátor)
- 9./ Irattár

K. m. f

Herczeg József sk.  
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.  
jegyző

A kivonat hitelélül:

## KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2012. április 25. napján megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

### **137/2012.(IV.25.) Kt. határozat**

**Tárgy: Algyő Nagyközség Önkormányzat könyvvizsgálói feladatainak ellátása**

## HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 2012. április 25-i taggyűlésén megtárgyalta Herczeg József polgármester „Algyő Nagyközség Önkormányzat könyvvizsgálói feladatainak ellátása” tárgyban készült előterjesztését, és az alábbi határozatot hozta:

- 1) Algyő Nagyközség Képviselő-testülete Algyő Nagyközség Önkormányzat könyvvizsgálójának Gajdáné Szatmári Mária (6723 Szeged, Tó u. 14/B.) bejegyzett okleveles könyvvizsgálót bízta meg, megbízási szerződését 2012. június 1. napjától 2015. május 30-ig meghosszabbítja.
- 2) A Képviselő-testület felhívja a jegyzőt, hogy gondoskodjon a fenti változások átvezetéséről.

Értesítést kapnak:

- 1./Herczeg József polgármester
- 2./Dr. Varga Ildikó jegyző
- 3./Kovács Erika adó- és pénzügyi csoportvezető
- 4./Gajdáné Szatmári Mária könyvvizsgáló
- 5./Iráttár

K. m. f

Herczeg József sk.  
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.  
jegyző

A kivonat hitelélül:

## KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2012. április 25. napján megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

### **138/2012.(IV.25.) Kt. határozat**

**Tárgy: GYEVIEP NKft. könyvvizsgálói feladatainak ellátása.**

## HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a GYEVIEP NKft. tulajdonosi jogait gyakorló testület 2012. április 25-i taggyűlésén megtárgyalta Herczeg József polgármester a „GYEVIEP NKft. könyvvizsgálói feladatainak ellátása” tárgyban készült előterjesztését, és az alábbi határozatot hozta:

- 1) Algyő Nagyközség Képviselő-testülete, mint a GYEVIEP NKft. tulajdonosi jogait gyakorló testület, a GYEVIEP NKft. könyvvizsgálói feladatainak ellátására pályázat kiírását tartja szükségesnek 3 éves időtartamra.
- 2) A Tulajdonosi testület felhívja a GYEVIEP NKft. ügyvezetőjét a pályázattal kapcsolatos intézkedések megtételére.

Erről értesül:

- 1./Herczeg József polgármester
- 2./Dr. Varga Ildikó jegyző
- 3./GYEVIEP NKft. (Katona Antal ügyvezető)
- 4./Stefán József könyvvizsgáló
- 5./Iráttár

K. m. f

Herczeg József sk.  
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.  
jegyző

A kivonat hitelélül:

## KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2012. április 25. napján megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

### **139/2012.(IV.25.) Kt. határozat**

**Tárgy: Gyevitur Kft. könyvvizsgálói feladatainak ellátása.**

## HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Gyevitur Kft. tulajdonosi jogait gyakorló testület 2012. április 25-i taggyűlésén megtárgyalta Herczeg József polgármester a „Gyevitur Kft. könyvvizsgálói feladatainak ellátása” tárgyban készült előterjesztését, és az alábbi határozatot hozta:

- 1) Algyő Nagyközség Képviselő-testülete, mint a Gyevitur Kft. tulajdonosi jogait gyakorló testület, a Gyevitur Kft. könyvvizsgálói feladatainak ellátására pályázat kiírását tartja szükségesnek 3 éves időtartamra.
- 2) A Tulajdonosi testület felhívja a Gyevitur Kft. ügyvezetőjét a pályáztatással kapcsolatos intézkedések megtételére.

Erről értesül:

- 1./Herczeg József polgármester
- 2./Dr. Varga Ildikó jegyző
- 3./Gyevitur Kft. (Ökrös Erika ügyvezető)
- 4./Csikós Józsefné könyvvizsgáló
- 5./Iráttár

K. m. f

Herczeg József sk.  
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.  
jegyző

A kivonat hitelélül:

## KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2012. április 25. napján megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

### **140/2012.(IV.25.) Kt. határozat**

**Tárgy: Tájékoztató a GYEVITUR KFT. által biztosított távhőszolgáltatás ellátásáról**

## HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete megtárgyalta a Gyevitur Kft ügyvezetőjének „Tájékoztató a GYEVITUR KFT. által biztosított távhőszolgáltatás ellátásáról” tárgyban készült előterjesztését és az alábbi határozatot hozta:

1. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete elfogadja a Gyevitur Kft. ügyvezetőjének tájékoztatását.
2. A Képviselő-testület a Gyevitur Kft. által szolgáltatott hőenergia árát bruttó 2.707,- Ft/ GJ összegben határozza meg.
3. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete felkéri a hivatal Üzemeltetési csoportját, hogy vizsgálja meg a tornacsarnok teljes vízellátását, vízmérőóráit.  
Felelős: Fróman Gábor  
Határidő: 2012. májusi Képviselő-testületi ülés

A határozatról értesítést kap:

1. Herczeg József polgármester
2. Dr. Varga Ildikó jegyző
3. Üzemeltetési csoport
4. Pénzügyi csoport
5. Gyevitur Kft ügyvezető
6. Irattár

K. m. f

Herczeg József sk.  
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.  
jegyző

A kivonat hitelével:

## KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2012. április 25. napján megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

### **141/2012.(IV.25.) Kt. határozat**

**Tárgy: Algyő, Kastélykert u. 51. szám alatti ingatlan használatba adása a Gyeviép NKft. részére**

## HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 2012. április 25-i taggyűlésén megtárgyalta Herczeg József polgármester „Algyő, Kastélykert u. 51. szám alatti ingatlan használatba adása a Gyeviép NKft. részére” tárgyban készült előterjesztését, és az alábbi határozatot hozta:

- 1.) Algyő Nagyközség Képviselő-testülete leveszi napirendjéről az előterjesztés megtárgyalását.
- 2.) Algyő Nagyközség Képviselő-testülete felkéri a Településfejlesztési, Üzemeltetési és Környezetvédelmi Bizottságot, hogy a 2012. májusi testületi ülésre vizsgálja meg az ingatlanon lévő épület elbontásának és a terület használatba adásának lehetőségeit, költségeit.

Erről értesül:

- 1.) Herczeg József polgármester,
- 2.) Dr. Varga Ildikó jegyző,
- 3.) Katona Antal Gyeviép NKft. ügyvezető
- 4.) Fróman Gábor üzemeltetési csoportvezető
- 5.) TÜK Bizottság elnöke
- 5.) Irattár

K. m. f

Herczeg József sk.  
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.  
jegyző

A kivonat hitelélül:

## KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2012. április 25. napján megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

### **142/2012.(IV.25.) Kt. határozat**

**Tárgy: A Szivárvány Óvoda házirendjének módosítása**

## HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a 2012. április 25. napján tartott ülésén megtárgyalta Herczeg József polgármester „A Szivárvány Óvoda házirendjének módosítása” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete az előterjesztésnek megfelelő tartalommal jóváhagyja a Szivárvány Óvoda házirendjének módosítását.
2. A Képviselő-testülete felkéri az Intézményvezetőt, hogy az egységes szerkezetbe foglalt házirendet a törvényben foglaltak szerinti hozza nyilvánosságra.

A határozatról értesítést kap:

- 1./ Herczeg József Polgármester
- 2./ Dr. Gonda János Alpolgármester
- 3./ Dr. Varga Ildikó Jegyző
- 4./ Dr. Nagy Judit Pálma Aljegyző
- 5./ Dr. György Antal Elnök (Pénzügyi és Humán Bizottság)
- 6./ Dr. Gubacsi Enikő Elnök (Jogi és Ügyrendi Bizottság)
- 7./ Ozsváth Lászlóné Intézményvezető (Szivárvány Óvoda)
- 8./ Bereczné Lázár Nóra közoktatási, ifjúsági és sportreferens
- 9./ Dr. Blahó János közoktatási szakértő
- 10./ Irattár

K. m. f

Herczeg József sk.  
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.  
jegyző

A kivonat hitelével:

## KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2012. április 25. napján megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

### **143/2012.(IV.25.) Kt. határozat**

**Tárgy: Algyő Nagyközség Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának módosítása**

## HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselőtestülete a 2012. április 25-én megtartott ülésén megtárgyalta Herczeg József polgármester „Algyő Nagyközség Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának módosítása” tárgyú előterjesztését és az alábbi határozatot hozta:

- 1) Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a Közbeszerzési Szabályzat módosítását a melléklet szerint fogadja el.
- 2) Algyő Nagyközség Képviselő-testülete felkéri a hivatalt, hogy a 2012. októberi Képviselő-testületi ülésre készítsen beszámolót a közbeszerzési szabályzat gyakorlati alkalmazásáról és tapasztalatairól.

Felelős: Juhász Zsolt

Erről értesítést kap:

- 1./ Herczeg József polgármester
- 2./ Dr. Varga Ildikó jegyző
- 3./ Dr. Nagy Judit aljegyző
- 4./ Valamennyi csoportvezető
- 5./ Irattár

K. m. f

Herczeg József sk.  
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.  
jegyző

A kivonat hitelül:

**Algyő Nagyközség Önkormányzata**

# **KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT**

**Érvényes: 2012. április 25.-től.  
ALGYŐ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA**

*A közpénzek törvényes és ésszerű módon történő felhasználásának, a közpénzből megvalósított beszerzések átláthatóságának és az esélyegyenlőségen alapuló verseny megvalósulásának elősegítésére Algyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi közbeszerzési szabályzatot (a továbbiakban: szabályzat) alkotja:*

## I. FEJEZET

### A közbeszerzési szabályzat célja, hatálya

(1) Jelen szabályzat célja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: *Kbt.*) 22.§ (1) bekezdésének megfelelően meghatározza Algyő Nagyközség Önkormányzatának (a továbbiakban: *önkormányzat*) közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, az önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendjét.

(2) A szabályzat személyi hatálya kiterjed Algyő Nagyközség Önkormányzata Polgármesteri Hivatal dolgozóira, az önkormányzat nevében eljáró személyekre, lebonyolító szervezetekre.

(3) A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden olyan – a közbeszerzés tárgyát képező – árubeszerzésre, építési beruházásra, építési koncesszióra, szolgáltatás-megrendelésre, szolgáltatási koncesszióra és tervpályázatra, amelyek vonatkozásában a *Kbt.* versenyeztetést ír elő, továbbá ha a közbeszerzési értékhatárok azt kötelezővé teszik és az önkormányzat ajánlatkérő.

## II. FEJEZET

### Általános rendelkezések, alapelvek

(1) Az önkormányzat a *Kbt.* 6.§ (1) bekezdés b) pontja alapján a *Kbt.* személyi hatálya alá tartozó ajánlatkérő, és mint ilyen szervezet, a *Kbt.* tárgyi hatálya alá tartozó beszerzések során a közbeszerzési törvény rendelkezéseinek maradéktalan betartására kötelezett.

(2) A *Kbt.* 21. § (1) bekezdésében szereplő bejelentési kötelezettség teljesítéséért a bírálóbizottság elnöke felel.

(3) A szabályzatban használt – beszerzéssel, versenyeztetéssel összefüggő – fogalmak, kifejezések tartalma azonos a *Kbt.*-ben alkalmazott és a törvény értelmező rendelkezéseiben rögzített tartalommal.

(4) Az önkormányzat tekintetében kötelezettség-vállalásra jogosult a képviselő-testület, illetve felhatalmazása alapján a polgármester.

(5) A közbeszerzési eljárás lebonyolítása során a törvény előírásaitól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben azt a törvény kifejezetten megengedi.

(6) A közbeszerzési eljárás során minden cselekményt, intézkedést írásban kell dokumentálni. A közbeszerzéssel kapcsolatos valamennyi dokumentumot az eljárás lezárását, illetve a szerződés teljesítését követő öt évig meg kell őrizni. Az őrzésről az önkormányzat iratkezelési szabályzatának előírásait figyelembe véve a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző gondoskodik.

(7) Amennyiben a Közbeszerzési Hatóság vagy más illetékes ellenőrző vagy más illetékes szerv a közbeszerzéssel kapcsolatos iratok megküldését kéri, a megküldést a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző végzi el a polgármester egyidejű tájékoztatásával.

(8) A közbeszerzési eljárások értékhatárait a szabályzat 1. számú függeléke tartalmazza. Az értékhatárokból bekövetkező változásokat a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző haladéktalanul átvezeti a szabályzat függelékén.

(9) A közbeszerzéshez kapcsolódó jogszabályokat a szabályzat 2. számú függeléke tartalmazza.

(10) A Közbeszerzési Értesítőben illetve az Európai Unió Hivatalos Lapjában és a hirdetések elektronikus napilapjában történő közzétételi kötelezettséget elektronikus úton történő feladás formájában kell teljesíteni.

(11) Az elektronikus feladáshoz szükséges azonosító beszerzése és karbantartása a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző feladata.

(12) A Kbt. 23. §-a valamint a kapcsolódó jogszabályok szerint a központosított közbeszerzéshez történő önkéntes csatlakozásról a képviselő-testület dönt.

### **III. FEJEZET**

#### **A Közbeszerzési Bírálóbizottság**

(1) Az önkormányzat a Kbt. 22. § (4) bekezdése alapján öttagú Közbeszerzési Bírálóbizottságot (továbbiakban: *bírálóbizottság*) hoz létre.

(2) A bírálóbizottság állandó tagjai:

a) Algyő Nagyközség Önkormányzata jegyzője (a bírálóbizottság elnöke), akadályoztatása esetén az aljegyző

b) Algyő Nagyközség Önkormányzata Polgármesteri Hivatal pénzügyi csoportjának vezetője

c) Algyő Nagyközség Önkormányzata Polgármesteri Hivatalának közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintézője

d) a polgármester által delegált, a közbeszerzés tárgyának megfelelő szakértelemmel rendelkező ügyintéző vagy külső szakember

e) a Településfejlesztési, Üzemeltetési és Környezetvédelmi Bizottság egy tagja, akit a bizottság delegál.

(3) A (2) c) pontban meghatározott személynek megfelelő közbeszerzési szakértelemmel kell rendelkeznie.

(4) Az egyes beszerzések esetén a Kbt. 22. § (3) bekezdés előírásainak érvényre juttatása érdekében a bírálóbizottság munkáját szakmailag segítheti a Polgármesteri Hivatal megfelelő szakmai képzettséggel rendelkező ügyintézője. A bírálóbizottság munkáját eseti megbízás alapján külső szakértő is segítheti.

(5) A bírálóbizottság határozatképes, ha ülésén az állandó tagok közül legalább három fő jelen van. A bírálóbizottság határozatait a jelenlévő tagok szótöbbségi szavazatával hozza.

(6) A bírálóbizottság ügyrendjét maga határozza meg. Üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a II. fejezet (6) pont szerint kell megőrizni.

(7) A bírálóbizottság munkájának teljes körű írásbeli dokumentálásáért a bírálóbizottság elnöke felel.

#### **IV. FEJEZET**

##### **A közbeszerzési eljárások tervezése és összesítése**

(1) Az önkormányzat a közbeszerzési eljárások lebonyolítása során törekszik arra, hogy a lehető legszélesebb körben biztosítva legyen a verseny, továbbá hogy az eljárás során a lehető legrövidebb időn belül sor kerülhessen a szerződés megkötésére. Mindezeket szem előtt tartva kerülhet meghatározásra a lefolytatandó eljárás.

(2) Az önkormányzat a beszerzése során a Kbt-ben szabályozott bármely eljárást lefolytathatja, amennyiben a törvényben meghatározott feltételek fennállnak.

(3) Az önkormányzat a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig a Kbt. 33.§ (1) bekezdés szerinti éves összesített közbeszerzési tervet (továbbiakban: *közbeszerzési terv*) készít a szabályzat 3. számú függelékének formai és tartalmi előírásai szerint. A közbeszerzési terv elkészítéséért a bírálóbizottság elnöke felel. A közbeszerzési tervhez pénzügyi-beruházási adatokat a pénzügyi-, a fejlesztési és az üzemeltetési csoport szolgáltat. A közbeszerzési tervet a képviselő-testület határozatban fogadja el.

(4) A közbeszerzési terv és módosításainak honlapon, valamint a helyben szokásos módon történő közzétételéért a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző felel.

(5) A közbeszerzési terv elkészítése előtt indítandó eljárásról a képviselő-testület határozatban dönt.

(6) A közbeszerzési terv elfogadását követően az önkormányzat kizárólag olyan közbeszerzési eljárást indíthat meg, amely szerepel a közbeszerzési tervben. Amennyiben a tervezett beszerzés nem szerepel a közbeszerzési tervben, azt a képviselő-testület határozattal hagyja jóvá.

(7) Amennyiben a beszerzésnek a közbeszerzési tervben szereplő adataiban változás következik be, a közbeszerzési tervet a képviselő-testület határozattal módosítja.

(8) Amennyiben a közbeszerzési tervben szereplő beszerzést a képviselő-testület nem kívánja megvalósítani, úgy a közbeszerzési tervből a beszerzést a képviselő-testület határozattal törli. A megvalósítás elmaradását indokolni kell.

(9) A (6)–(8) pontban szereplő tervmódosítás előkészítéséért a bírálóbizottság felel.

(10) A közbeszerzési tervet a tárgyévét követő 5 évig a szabályzat II. fejezet (6) pontja szerint meg kell őrizni.

(11) Az önkormányzat a beszerzéseiről előzetes összesített tájékoztatót nem készít. A képviselő-testület ettől eltérően dönthet.

(12) Amennyiben előzetes összesített tájékoztató elkészítéséről dönt a képviselő-testület, úgy a tájékoztatót a bírálóbizottság készíti el és a bizottság elnöke intézkedik a közzétételéről.

(13) Az éves statisztikai összegezés a 92/2011. (XII. 30.) NFM rendelet 36. §-a szerint a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző készíti el és a polgármester jóváhagyása után megküldi a Közbeszerzési Hatóság részére legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig.

## V. FEJEZET

### A közbeszerzési eljárások előkészítése és nyilvánossága

(1) A Kbt. 24. § szerinti összeférhetlenség fenn nem állásáról az érintett személynek a szabályzat 4. számú függeléke szerinti összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kell tennie a közbeszerzési eljárással kapcsolatos munka megkezdése előtt.

(2) A képviselő-testület tagjai megválasztásukat követően az alakuló-ülés során, de legkésőbb az új képviselő-testület megalakulását követő első közbeszerzési eljárás megindítása előtt általános összeférhetlenségi nyilatkozatot tesznek. A nyilatkozatot a szabályzat 5. számú függeléke tartalmazza.

(3) A megbízatás során lefolytatott közbeszerzési eljárásokban az összeférhetlenség fenn nem állásának biztosítása a képviselő feladata és felelőssége. Amennyiben bármilyen összeférhetlenség fennáll egy képviselővel szemben, úgy azt haladéktalanul jeleznie kell a polgármester és a bírálóbizottság elnöke felé.

(4) Az összeférhetlen képviselő az eljárás során az előkészítési, döntési cselekményekben nem vehet részt az összeférhetlenség fennállásáig.

(5) A közbeszerzési eljárás előkészítése során a beszerzés becsült értékét megfelelő körültekintéssel kell meghatározni. A becsült érték meghatározását dokumentumokkal kell alátámasztani.

(6) A becsült érték meghatározásához szükséges adatgyűjtést a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző végzi.

(7) Az egybeszámítási szabály (Kbt. 18. §) alkalmazása érdekében az önkormányzat beszerzéseiről a pénzügyi csoport tételes nyilvántartást vezet az egybeszámítás elvégzéséhez szükséges részletezettséggel.

(8) A közbeszerzési tervben szereplő eljárás megindításáról a polgármester dönt.

(9) Az eljárást megindító ajánlati, ajánlattételi, részvételi felhívást, konzultációra szóló felhívást, tervpályázati kiírást (továbbiakban: *felhívás*) az önkormányzat érdekeit maradéktalanul szem előtt tartva a bírálóbizottság készíti el, az ajánlattétel feltételeit, szabályait a bizottság dolgozza ki. A felhívás elkészítéséért és szabályszerűségéért a bírálóbizottság elnöke felel.

(10)A bírálati szempontokról (legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás vagy összességében legelőnyösebb ajánlat), illetve ezen belül a részszempontokról, továbbá a pénzügyi és gazdasági, valamint műszaki-szakmai alkalmassági minimumkövetelményekről a bírálóbizottság javaslata alapján a Településfejlesztési, Üzemeltetési és Környezetvédelmi Bizottság dönt.

(11)Az elkészült felhívást a bírálóbizottság elnöke terjeszti a polgármester elé jóváhagyás céljából. A jóváhagyást megelőzően a közbeszerzési eljárás nem indítható meg.

(12)Amennyiben az eljárás során dokumentáció, részvételi dokumentáció, előminősítési dokumentáció, ismertető (a továbbiakban együtt: *dokumentáció*) készítésére kerül sor, a dokumentáció összeállításáért a bírálóbizottság elnöke felel. A dokumentáció műszaki-szakmai részét a Polgármesteri Hivatal megfelelő szakmai képzettséggel rendelkező ügyintézője állítja össze. A dokumentációt a közbeszerzési jogszabályokkal összhangban kell összeállítani. Közbeszerzési szempontból a dokumentációt a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző vizsgálja felül. A dokumentáció összeállításába külső szakértő is bevonható.

(13)Az egyes beszerzések megvalósítása céljából lefolytatandó eljárás fajtáját a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület a közbeszerzési tervben hagyja jóvá.

(14)Amennyiben az önkormányzat érdekei megkívánják, a Kbt. szabályaira figyelemmel az eljárásnak a közbeszerzési tervben meghatározott fajtáját a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület módosíthatja.

(15)A közbeszerzési eljárás lebonyolításába részben vagy egészben megbízási jogviszony keretében, megfelelő szakmai ismeretekkel rendelkező személy vagy szervezet bevonható. Feladatait és felelősségét a megbízási szerződésben részletesen rögzíteni kell.

(16)A (19) pont szerinti személy vagy szervezet bevonásáról a bírálóbizottság elnöke dönt.

(17)A Kbt. 29. § (1) bekezdés alapján a közbeszerzési eljárásban való részvétel jogának a jogszabályokban meghatározottak szerinti fenntartásáról a képviselő-testület dönt.

(18)A Kbt. 82. § (3) bekezdés szerinti dinamikus beszerzési rendszer létrehozásáról a képviselő-testület dönt.

(19)A Kbt. 83. § (6) bekezdés, a 85. § (2) bekezdés, valamint a 88. § (3) bekezdés tekintetében a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt.

(20)A Kbt. 31. § (1) bekezdés szerinti kötelező információk honlapon illetve a helyben szokásos módon történő közzétételéért a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző felel.

(21)A Kbt. 31. § (2)-(5) bekezdések szerinti kötelező tájékoztatást a polgármester jóváhagyását követően a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző adja meg.

(22)A Kbt. 28. § (2) bekezdés szerinti panaszt vagy bejelentést a bírálóbizottság állítja össze és a polgármester jóváhagyását követően megküldi a Gazdasági Versenyhivatalnak.

## **VI. FEJEZET**

### **A nyílt közbeszerzési eljárás lefolytatásának szabályai**

#### *Az eljárás megindítása*

(1) Az ajánlati felhívás közzététel céljából, a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőbizottsága (továbbiakban: *szerkesztőbizottság*) részére elektronikus úton történő megküldéséért a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző felel.

#### *Az ajánlattételi szakasz*

(2) A dokumentációt megvásárló – amennyiben a dokumentáció ingyenes, akkor az azt átvevő - cég adatait (cég neve, címe, képviselőjének neve, telefonszáma, telefaxszáma) a dokumentáció átadásakor rögzíteni kell. A dokumentáció átadásáról átvételi elismervényt kell készíteni, amit az átvevő cég képviselője aláír.

(3) A (2) pontban előírt adatrögzítés kizárólagos célja, hogy az ajánlattevők felé a Kbt. előírásai szerint teljesítendő tájékoztatási kötelezettségének az önkormányzat eleget tehessen. Egyéb célokra az adatok nem használhatók fel. Az adatvédelem jogszabályi előírásait biztosítani kell.

(4) Amennyiben az ajánlattevő a dokumentáció megküldését kéri, a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző köteles intézkedni a Kbt. szabályai szerint. A megküldést írásban kell dokumentálni.

(5) A dokumentáció árának Kbt. 52. § (2) bekezdése szerinti visszatérítését a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző kezdeményezi a pénzügyi csoport vezetőjénél. A visszatérítésről a pénzügyi csoport vezetője a jogszabályban megadott határidőn belül gondoskodik.

(6) Az ajánlattétel szakaszában az eljárás lefolytatásával kapcsolatosan az ajánlattevők által kért kiegészítő tájékoztatást a bírálóbizottság adja meg a Kbt. szabályai szerint.

(7) Az ajánlattétel szakaszában a beszerzés tárgyával kapcsolatosan az ajánlattevők által kért kiegészítő tájékoztatást a Polgármesteri Hivatal megfelelő szakmai képzettséggel rendelkező ügyintézője vagy a bírálóbizottság adja meg a Kbt. szabályai szerint.

(8) Az ajánlattételi határidő Kbt. 41. § (2) bekezdés szerinti meghosszabbításáról a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt. A határidő meghosszabbítását indokolni kell.

(9) A Kbt. 41. § (3) bekezdés szerinti tájékoztatás a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző feladata.

(10) A Kbt. 45. § (7) bekezdése szerint konzultáció megtartásáról a polgármester dönt. A konzultáció lebonyolítása a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző feladata. A konzultáció jegyzőkönyv formájában történő dokumentálásáért és a jegyzőkönyv ajánlattevők részére történő megküldéséért a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző felel.

(11)A közbeszerzési műszaki leírás elkészítéséért építési beruházás és építési koncesszió esetén a Polgármesteri Hivatal Építési csoportjának vezetője felel. Árubeszerzés, szolgáltatás-megrendelés és szolgáltatási koncesszió esetén a Polgármesteri Hivatal beszerzés tárgyával kapcsolatos szakmai képzettséggel rendelkező ügyintézője felel.

(12)A közbeszerzési műszaki leírás elkészítésével külső szakértő is megbízható. A feladat- és felelősségi kört a megbízási szerződésben rögzíteni kell.

(13)Az ajánlati biztosíték Kbt. 59. § (5) bekezdés szerinti visszafizetését, illetve a Kbt. 59. § (6) bekezdés szerinti megfizetését a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző kezdeményezi a pénzügyi csoport vezetőjénél. A visszafizetésről illetve a megfizetésről a pénzügyi csoport vezetője a jogszabályban megadott határidőn belül gondoskodik.

(14)Az ajánlati felhívás illetve a dokumentáció módosításáról, az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, az ajánlati felhívás visszavonásáról a Kbt. szabályai szerint, a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt.

(15)A módosításhoz, visszavonáshoz kapcsolódó, Kbt. szerinti tájékoztatási, hirdetmény-közzétételi kötelezettség teljesítéséért a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző felel.

(16)Az ajánlatokat megfelelő gondossággal kell átvenni és őrizni. Az átvételt írásban kell dokumentálni. Az átvételkor meg kell győződni arról, hogy az ajánlat csomagolása sértetlen-e, illetve megfelel-e a felhívásban és a dokumentációban meghatározott követelményeknek.

(17)Az ajánlat csomagolására rá kell vezetni az átvétel napját és pontos időpontját, valamint az átvevő kézjegyét.

(18)Az ajánlatok bontásig történő őrzéséről a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző gondoskodik.

#### *Az ajánlatok felbontása*

(19)Az ajánlatok felbontását a bírálóbizottság legalább 2 tagja végzi. Amennyiben az eljárást külső szakember vagy szervezet – beleértve a hivatalos közbeszerzési tanácsadót is – bonyolítja le, úgy az ajánlatok felbontását ezen szakember vagy szervezet képviselője és a bírálóbizottság 1 tagja végzi.

(20)A bontási eljárás törvényességéért és írásbeli dokumentálásáért a bírálóbizottság elnöke felel.

(21)A bontási eljárásról készült jegyzőkönyv Kbt. 62. § (7) bekezdés szerinti megküldéséről a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző gondoskodik.

#### *Az ajánlatok elbírálása és értékelése*

(22)Az ajánlatok elbírálását és értékelését a bírálóbizottság végzi. A bírálati munkát teljes körűen, írásban kell dokumentálni. A dokumentálásért a bírálóbizottság elnöke felel.

(23) A Kbt. 76. § (1) bekezdés szerinti eredménytelenné nyilvánításról a bírálóbizottság javaslatára a polgármester dönt. Erről a döntésről és annak indokolásáról a polgármester a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatja.

(24) Az ajánlatok hiányosságait a bírálóbizottság jegyzőkönyvben állapítja meg, és a bírálóbizottság elnöke hiánypótlásra hívja fel az ajánlattevőket. A hiánypótlási felhívás megküldéséről a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző gondoskodik.

(25) A hiányosságok pótlását követően a Kbt. szabályai, a felhívás és a dokumentáció rendelkezései alapján a bírálóbizottság formai és tartalmi szempontból értékeli az ajánlatokat.

(26) A Kbt. 68. § szerinti javítást és az ajánlattevők tájékoztatását a bírálóbizottság végzi el.

(27) A Kbt. 67. § szerinti felvilágosítást, tisztázást a bírálóbizottság kéri be az ajánlattevőtől.

(28) Az ajánlatok Kbt. 69. § (1) és (2) bekezdés és 70. § (1) és (2) bekezdés szerinti minősítése és a hozzá kapcsolódó adatok és indokolás megkérése a bírálóbizottság hatáskörébe tartozik.

(29) Az ajánlat Kbt. 69. § (5) bekezdés és 70. § (3) bekezdés szerint érvénytelennek nyilvánításáról a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt. A döntési javaslathoz a bírálóbizottsági tagok személyes írásbeli indokolást készítenek.

(30) A Kbt. 69. § (8) bekezdés szerinti tájékoztatásért a bírálóbizottság elnöke felel.

(31) A Kbt. 74. § (1) és (2) bekezdései alapján az ajánlat érvénytelenségéről, valamint a Kbt. 75. § (1) bekezdés szerint az ajánlattevő kizárásáról a rendelkezésre álló adatok alapján a bírálóbizottság dönt. A kizáró okok fenn nem állásának ellenőrzését a bírálóbizottság végzi el. A döntésről a döntéshozatalban résztvevő bírálóbizottsági tagok mindegyike írásbeli indokolást készít. A bírálóbizottság elnöke a bírálóbizottság döntéséről a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatja.

(32) A Kbt. 75. § (2) bekezdés szerinti kizárásról a bírálóbizottság javaslata alapján képviselő-testület dönt.

(33) A Kbt. 72. § (3) bekezdés szerinti sorsolás megtartásáról a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt. A sorsolást a bírálóbizottság bonyolítja le a Kbt. szabályai szerint.

(34) A Kbt. 72. § (5) bekezdés szerinti árlejtés kezdeményezéséről a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt.

(35) A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a képviselő-testület részére. A bírálóbizottság bírálatban részt vevő valamennyi tagjának a bírálatról a szabályzat 6. számú függelékét képező bírálati lapot kell kiállítania.

(36) Az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről a bírálóbizottság szakvéleménye és döntési javaslata alapján a képviselő-testület határozatban dönt.

(37) Az ajánlattevők Kbt. 77. § (1) bekezdés szerinti tájékoztatásáért a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző felel.

(38)A közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző az ajánlatokról a Kbt. szabályai szerint az eljárás eredményét vagy eredménytelenségét rögzítő írásbeli összegezést készít, melyet a polgármester hagy jóvá.

(39)Az összegezés Kbt. 77. § (2) és (5) bekezdései szerinti megküldése a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző feladata.

#### *Tájékoztató az eljárás eredményéről és a szerződés megkötése*

(40)A Kbt. 81. §-a szerinti tájékoztatást, a polgármester jóváhagyását követően a bírálóbizottság elnöke adja meg.

(41)Az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztató(k) elkészítése és Kbt. szerinti közzététele a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző feladata. A tájékoztató(ka)t a közzététel céljából történő megküldés előtt a bírálóbizottság elnöke hagyja jóvá.

(42)A szerződés megkötését a bírálóbizottság vagy a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző készíti elő.

(43)A szerződés Kbt. 31. § (1) bekezdése szerinti – honlapon történő – közzétételéért a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző felelős.

(44)Amennyiben a Kbt. egyéb tájékoztatók közzétételét írja elő, azt a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző készíti el, és a polgármester jóváhagyását követően küldi meg közzététel céljából a szerkesztőbizottság részére.

(45)Eredménytelen eljárás esetén új eljárás indításáról a szabályzat IV. fejezet (5) és (6) pontjának rendelkezéseire tekintettel a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt.

## **VII. FEJEZET**

### **A két szakaszos eljárás lefolytatásának általános szabályai**

#### *A részvételi szakasz*

(1) A részvételi felhívás közzététel céljából a szerkesztőbizottság részére történő megküldéséért a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző felel.

(2) A részvételi dokumentáció készítéséről a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt.

(3) A részvételi dokumentációt illetőleg ismertetőt (a továbbiakban együtt: *részvételi dokumentáció*) megvásárló cég adatait (cég neve, címe, képviselőjének neve, telefonszáma, telefaxszáma) a dokumentáció átadásakor rögzíteni kell. A részvételi dokumentáció átadásáról átvételi elismervényt kell készíteni, amit az átvevő cég képviselője aláír.

(4) A (3) pontban előírt adatrögzítés kizárólagos célja, hogy az ajánlattevők felé a Kbt. előírásai szerint teljesítendő tájékoztatási kötelezettségének az önkormányzat eleget tehesen. Egyéb célokra az adatok nem használhatók fel. Az adatvédelem jogszabályi előírásait biztosítani kell.

(5) Amennyiben az ajánlattevő a részvételi dokumentáció megküldését kéri, a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző köteles intézkedni a Kbt. szabályai szerint. A megküldést írásban kell dokumentálni.

(6) A részvételi dokumentáció árának Kbt. 52. § (2) bekezdése szerinti visszatérítését a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző kezdeményezi a pénzügyi csoport vezetőjénél. A visszatérítésről a pénzügyi csoport vezetője a jogszabályban megadott határidőn belül gondoskodik.

(7) A kiegészítő tájékoztatással kapcsolatosan a szabályzat VI. fejezet (7)–(8) pontjában meghatározottak az irányadók azzal, hogy ajánlattétel szakasza helyett részvételi szakaszt kell érteni.

(8) A Kbt. 45. § (7) bekezdése szerint konzultáció megtartásáról a polgármester dönt. A konzultáció lebonyolítása a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző feladata. A konzultáció jegyzőkönyv formájában történő dokumentálásáért és a jegyzőkönyv ajánlattevők részére történő megküldéséért a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző felel.

(9) A részvételi felhívás illetve a részvételi dokumentáció módosításáról, a részvételi határidő meghosszabbításáról, a részvételi felhívás visszavonásáról a Kbt. szabályai szerint, a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt.

(10) A módosításhoz, visszavonáshoz kapcsolódó, Kbt. szerinti tájékoztatási, hirdetmény-közzétételi kötelezettség teljesítéséért a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző felel.

(11) A részvételi jelentkezéseket megfelelő gondossággal kell átvenni és őrizni. Az átvételt írásban kell dokumentálni. Az átvételkor meg kell győződni arról, hogy a részvételi jelentkezés csomagolása sértetlen-e, illetve megfelel-e a részvételi felhívásban és a részvételi dokumentációban meghatározott követelményeknek.

(12) A részvételi jelentkezés csomagolására rá kell vezetni az átvétel napját és pontos időpontját, valamint az átvevő kézjegyét.

(13) A részvételi jelentkezések bontásig történő őrzéséről a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző gondoskodik.

#### *A részvételi jelentkezések bontása*

(14) A részvételi jelentkezések felbontását a bírálóbizottság legalább 2 tagja végzi. Amennyiben az eljárást külső szakember vagy szervezet – beleértve a hivatalos közbeszerzési tanácsadót is – bonyolítja le, úgy a részvételi jelentkezések felbontását ezen szakember vagy szervezet képviselője és a bírálóbizottság 1 tagja végzi.

(15) A bontási eljárás törvényességéért és írásbeli dokumentálásáért a bírálóbizottság elnöke felel.

(16) A bontási eljárásról készült jegyzőkönyv megküldéséről a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző gondoskodik.

### *A részvételi jelentkezések elbírálása és értékelése*

(17) A részvételi jelentkezések elbírálását és értékelését a bírálóbizottság végzi. A bírálati munkát teljes körűen, írásban kell dokumentálni. A dokumentálásért a bírálóbizottság elnöke felel.

(18) A részvételi jelentkezések hiányosságait a bírálóbizottság jegyzőkönyvben állapítja meg, és a bírálóbizottság elnöke hiánypótlásra hívja fel a jelentkezőket. A hiánypótlási felhívás megküldéséről a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző gondoskodik.

(19) A hiányosságok pótlását követően a Kbt. szabályai, a részvételi felhívás és a részvételi dokumentáció rendelkezései alapján a bírálóbizottság formai és tartalmi szempontból értékeli a részvételi jelentkezéseket.

(20) A részvételi jelentkezések Kbt. 67. § szerinti hiánypótlása vagy felvilágosítás kérése a bírálóbizottság hatáskörébe tartozik.

(21) A Kbt. 74. § (1) és (3) bekezdései alapján a részvételi jelentkezés érvénytelenségéről, valamint a Kbt. 75. § (1) bekezdése szerint a jelentkezők kizárásáról a rendelkezésre álló adatok alapján a bírálóbizottság dönt. A döntésről a döntéshozatalban résztvevő bírálóbizottsági tagok mindegyike írásbeli indokolást készít. A bírálóbizottság elnöke a bírálóbizottság döntéséről a képviselő-testületet a soron következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatja.

(22) A Kbt. 75. § (2) bekezdés szerinti kizárásról a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt.

(23) A bírálóbizottság a részvételi szakaszra vonatkozóan írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a képviselő-testület részére. A bírálóbizottság bírálatban részt vevő valamennyi tagjának a bírálatról bírálati lapot kell kiállítania.

(24) A részvételi szakasz eredményéről vagy eredménytelenségéről a bírálóbizottság szakvéleménye és döntési javaslata alapján a képviselő-testület határozatban dönt.

(25) A részvételi jelentkezők Kbt. 77. § (1) bekezdés szerinti tájékoztatásáért a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző felel.

(26) A közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző a részvételi jelentkezésekről a Kbt. szabályai szerint a részvételi szakasz eredményét vagy eredménytelenségét rögzítő írásbeli összegezést készít, melyet a polgármester hagy jóvá. Az összegezés Kbt. 77. § (2) és (5) bekezdései szerinti megküldése a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző feladata.

(27) Eredménytelen részvételi szakasz esetén új eljárás indításáról a szabályzat IV. fejezet (5) és (6) pontjának rendelkezéseire tekintettel a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt.

### *A két szakaszos eljárás ajánlattételi szakasza*

(28) Az ajánlattételi felhívás megküldéséért a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző felel.

(29) Az ajánlattételi szakaszra a VI. fejezet vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy ajánlati felhívás helyett ajánlattételi felhívást kell érteni.

(30) A Kbt. 84. § (4) és (5) bekezdései szerinti keretszám és a rangsorolás módjának meghatározására a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület jogosult.

## **VIII. FEJEZET**

### **A versenypárbeszéd lefolytatásának különös szabályai**

(1) A Kbt. 101. § (1) bekezdés szerinti párbeszéd lefolytatására a szabályzat IX. fejezet (1)–(11) pontjai irányadók azzal, hogy tárgyalás helyett párbeszédet kell érteni.

(2) A megoldási javaslatnak a Kbt. 105. § (5) bekezdés alapján történő érvénytelenné nyilvánításáról a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt.

(3) A végső ajánlat megtételére az ajánlattevőket a Kbt. 107. § (1) bekezdés szerint a bírálóbizottság szólítja fel.

(4) A Kbt. 107. § (2) bekezdés tekintetében a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt.

(5) A végső ajánlat érvénytelenségéről a Kbt. rendelkezései szerint a bírálóbizottság dönt. A döntésről a döntéshozatalban résztvevő bírálóbizottsági tagok mindegyike írásbeli indokolást készít. A bírálóbizottság elnöke a bírálóbizottság döntéséről a képviselő-testületet a soron következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatja.

(6) A versenypárbeszédre egyebek tekintetében a két szakaszos eljárás lefolytatásának szabályait kell megfelelően alkalmazni.

## **IX. FEJEZET**

### **A tárgyalásos eljárás lefolytatásának szabályai**

#### *Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás*

(1) A hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárásra a szabályzat VII. fejezetének szabályait kell megfelelően alkalmazni.

(2) A tárgyalás(ok) menetének részletes szabályait a Kbt. rendelkezéseit figyelembe véve, a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület határozza meg.

(3) A tárgyalás(oka)t a bírálóbizottság folytatja le.

(4) A tárgyalás(ok) során a közbeszerzési szabályok betartását a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző felügyeli.

(5) A tárgyalás(ok)ról szóló jegyzőkönyv elkészítéséért és megküldéséért a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző felel.

(6) Az ajánlattevők Kbt. 90. § (3) bekezdés szerinti létszámának vagy keretszámának, valamint a Kbt. 90. § (4) bekezdés szerinti rangsorolás módjának meghatározására a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület jogosult.

#### *Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás*

(7) A Kbt. 95. § (2) bekezdés szerint ajánlattételre felkért ajánlattevők számát és személyét a képviselő-testület határozza meg.

(8) Az ajánlattevők személyére javaslatot tehet:

- a) a polgármester
- b) a képviselő-testület tagja
- c) a képviselő-testület bizottságának tagja
- d) a bírálóbizottság tagja.

(9) A tárgyalás(ok) menetének részletes szabályait a Kbt. rendelkezéseit figyelembe véve, a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület határozza meg.

(10) A tárgyalás(oka)t a bírálóbizottság folytatja le.

(11) A tárgyalás(ok) során a közbeszerzési szabályok betartását a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző felügyeli.

(12) A tárgyalás(ok)ról szóló jegyzőkönyv elkészítéséért és megküldéséért a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző felel.

(13) A Kbt. 100. § szerinti kötelező tájékoztatás összeállításáért a bírálóbizottság felel. A tájékoztatást a polgármester jóváhagyását követően a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző küldi meg a Közbeszerzési Döntőbizottság részére.

(14) A Kbt. 96. § (2) bekezdés alapján a dokumentáció készítéséről a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt.

(15) A kiegészítő tájékoztatással kapcsolatosan a szabályzat VI. fejezet (7)–(8) pontjában meghatározottak az irányadók.

(16) Az ajánlattételi határidő és a dokumentáció módosítására, az ajánlattételi felhívás visszavonására és az ezekkel kapcsolatos tájékoztatási és hirdetmény-közzétételi kötelezettség teljesítésére a szabályzat VI. fejezet (15)–(16) pontjában meghatározottak az irányadók.

(17) A Kbt. 99. § (3) bekezdés c) pontja alapján a kizáró okok fenn nem állásának ellenőrzését a bírálóbizottság végzi el.

## **X. FEJEZET**

### **Az építési koncesszióval kapcsolatos különös szabályok**

(1) Az eljárást megindító hirdetmény közzététel céljából, a szerkesztőbizottság részére történő megküldéséért a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző felel.

(2) Az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztató elkészítésére és közzétételére a szabályzat VI. fejezetének (48) pontjában meghatározottak az irányadók.

(3) A Kbt. 111. § (6) bekezdésében foglaltakról a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt.

(4) Egyebek tekintetében a szabályzatnak a lefolytatandó eljárás típusára vonatkozó előírásai az irányadók.

## **XI. FEJEZET**

### **A tervpályázati eljárás szabályai**

(1) A pályázók a tervpályázati eljárások szabályairól szóló 305/2011. (XII. 23.) Korm. Rendelet (e fejezetben a továbbiakban: Rendelet) 22. § (2) bekezdése szerinti létszámának vagy keretszámának, valamint a Rendelet 22. § (3) bekezdése szerinti rangsorolás módjának meghatározására a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület jogosult.

(2) A Rendelet 24. § (2) bekezdése szerint az eljárásban való részvételre meghívott ajánlattevők megjelölésére a képviselő-testület jogosult.

(3) A tervpályázati kiírást közzététel céljából a szerkesztőbizottság részére a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző küldi meg.

(4) Az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztató elkészítése és közzététel céljából a szerkesztőbizottság részére történő megküldése a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző feladata.

## **XII. FEJEZET**

### **A keretmegállapodásos eljárás szabályai**

(1) A keretmegállapodásos eljárás első része során a választott eljárás szabályait kell megfelelően alkalmazni.

(2) Az ajánlattevők Kbt. 109. § (3) bekezdés szerinti keretszámáról valamint a keretmegállapodás idejéről a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt.

(3) Az eljárás második részét a bírálóbizottság folytatja le.

(4) A konzultációra szóló felhívás megküldéséért a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző felel.

(5) A Kbt. 30. § (2) bekezdés szerinti tájékoztató elkészítéséért és közzététel céljából a szerkesztőbizottság részére történő megküldéséért a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző felel.

(6) A Kbt. 110. § (5) bekezdése szerinti ajánlattételi felhívás megküldéséért a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző felel.

(7) A Kbt. 109. § (5) bekezdése szerinti értesítés lebonyolításáért a bírálóbizottság elnöke felel.

## **XIII. FEJEZET**

### **A nemzeti eljárásrend szabályai**

(1) A nemzeti eljárásrend hatálya alá tartozó közbeszerzések esetében a Kbt. előírásai (Kbt. 121. § - 123. §) és hivatkozásai alapján a szabályzat vonatkozó fejezetei megfelelően alkalmazandóak az alábbi pontok figyelembevételével.

(2) A Kbt. 122. § (1) bekezdése szerint az ajánlattételi felhívást közzététel céljából a szerkesztőbizottság részére a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző küldi meg elektronikus úton.

(3) A Kbt. 122. § (7) bekezdés a) pontja szerint ajánlattételre felkért ajánlattevők számát és személyét a képviselő-testület határozza meg azzal, hogy legalább három – mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak vagy költségvetési szervnek minősülő és az előírt alkalmassági feltételeket az ajánlatkérő megítélése szerint teljesíteni képes - ajánlattevőt kell felkérni.

(4) Az ajánlattevők személyére javaslatot tehet:

- a) a polgármester
- b) a képviselő-testület tagja
- c) a képviselő-testület bizottságának tagja
- d) a bírálóbizottság tagja

(5) A Kbt. 122. § (7) bekezdés a) pontja szerinti közbeszerzési eljárások esetében az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről a bírálóbizottság szakvéleménye, illetve javaslata alapján a polgármester dönt. Eredménytelen eljárás esetén az új eljárás megindításáról szintén a polgármester dönt. A polgármester a döntésekről a képviselő-testületet a soron következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatja.

(6) A Kbt. 122. § (9) bekezdés alapján a részvétel jogának fenntartásáról a bírálóbizottság javaslatára a képviselő-testület dönt, kivéve a Kbt. 122. § (7) bekezdés a) pontja szerinti eljárásokat, amelyek esetében a polgármester dönt.

(7) A Kbt. 123. § (1) bekezdés szerinti önálló eljárási szabályok kialakításának lehetőségéről a bírálóbizottság javaslatára a képviselő-testület dönthet.

(8) Amennyiben a (6) pont alapján önálló eljárási szabályok kialakításra kerülnek, a Kbt. 123. § (2) bekezdése szerinti eljárást megindító felhívást közzététel céljából a szerkesztőbizottság részére a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző küldi meg elektronikus úton.

(9) A Kbt. 123. § (9) bekezdés szerinti tájékoztatásért a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző felel.

(10) A tárgyalásos eljárás esetén a szabályzat IX. fejezet (1)–(11) pontjai az irányadóak.

#### **XIV. FEJEZET**

##### **Szolgáltatási koncesszióval kapcsolatos különös szabályok**

(1) A Közbeszerzési Hatóságot Kbt. 9. § (1) bekezdés i) és j) pontjai szerinti esetben a polgármester jóváhagyását követően a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző tájékoztatja.

#### **XV. FEJEZET**

##### **A szerződés módosítása és teljesítése**

(1) A szerződés Kbt. 132. § szerinti módosításáról a képviselő-testület dönt.

(2) A Kbt. 128. § (3) bekezdésben meghatározott – az alvállalkozó személyét érintő módosításhoz történő – hozzájárulást a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester adja meg. A bírálóbizottság a javaslatát megelőzően e bekezdés alapján megvizsgálja a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozó alkalmasságát.

(3) A Kbt. 130. § (1) bekezdés szerinti nyilatkozat megtételéért illetve a Kbt. 130. § (2) bekezdés szerinti igazolás kiadásáért a polgármester felelős.

(4) A Kbt. 31. § (1) bekezdés szerinti – honlapon történő – közzétételért a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző felel.

(5) A szerződés szerinti ellenszolgáltatás a Kbt. 130. § (3) – (6) bekezdései szerinti, illetve az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdése szerinti határidőn belül történő teljesítéséért a pénzügyi csoport vezetője felel.

(6) Az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 10. § szerinti ellenőrzési feladat teljesítéséért hatáskörtől függően a fejlesztési vagy az üzemeltetési csoport vezetője felel.

(7) A szerződés Kbt. 125. § (5) bekezdése és 129. § (8) bekezdése szerinti felmondásáról a képviselő-testület dönt.

(8) A Kbt. 30. § (4) bekezdés szerinti tájékoztatót a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző készíti el, majd a polgármester jóváhagyását követően közzététel céljából megküldi a szerkesztőbizottság részére.

## **XVI. FEJEZET**

### **A közbeszerzések ellenőrzése**

(1) A közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok, kötelezettségek és előírások betartásának és végrehajtásának ellenőrzéséért az önkormányzat belső ellenőri feladattal megbízott személye felel.

(2) A közbeszerzésekkel kapcsolatos ellenőrzési feladatai az alábbiakra terjednek ki:

- a) a Kbt-ben előírt szabályozási, tervezési, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése;
- b) a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos dokumentálási kötelezettségek és a jelen szabályzatban meghatározottak betartásának ellenőrzése;
- c) a közbeszerzési eljárás törvényességi és szabályszerűségi ellenőrzése.

(3) Súlyos szabálytalanság (hiányosság, jogsértés, mulasztás) észlelése, feltárása esetén köteles haladéktalanul, írásban, egyidejűleg tájékoztatni a polgármestert és a bírálóbizottság elnökét.

## **XVII. FEJEZET**

### **A közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslat szabályai**

(1) A Kbt. 137. § (1) bekezdés szerinti jogorvoslati eljárás megindításáról és a 139. § (5) bekezdés szerinti visszavonásáról a képviselő-testület dönt.

- (2) Jogorvoslati eljárás során az önkormányzatot ügyvéd és közbeszerzési képzettséggel rendelkező személy képviseli.
- (3) A jogorvoslati kérelem elkészítése, a Közbeszerzési Döntőbizottság részére történő megküldése és esetleges hiánypótlása a (2) pontban meghatározott személyek feladata. A kérelmet megküldése előtt a polgármester hagyja jóvá.
- (4) A kérelemmel indított eljárás igazgatási díjának megfizetését a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző a polgármester jóváhagyását követően kezdeményezi a pénzügyi csoport vezetőjénél. A díj megfizetéséről a pénzügyi csoport vezetője gondoskodik.
- (5) A Közbeszerzési Döntőbizottság végzésének és érdemi határozatának bírósági felülvizsgálatát a (2) pontban meghatározott személyek javaslata alapján a képviselő-testület kezdeményezheti.
- (6) A keresetlevelet a (2) pontban meghatározott személyek készítik el és a polgármester jóváhagyását követően benyújtják Közbeszerzési Döntőbizottsághoz.
- (7) Az első fokon eljáró bíróság határozata ellen benyújtandó fellebbezésről a (2) pontban meghatározott személyek javaslata alapján a képviselő-testület dönt.
- (8) A Kbt. 166. § (2) bekezdés szerinti orvoslásról a (2) pontban meghatározott személyek javaslata alapján a képviselő-testület dönt.
- (9) A Kbt. 166. § (3)–(5) bekezdései szerinti tájékoztatást a (2) pontban meghatározott személyek készítik el és a polgármester jóváhagyását követően megküldik a Közbeszerzési Hatóság részére.

## **XVIII. FEJEZET**

### **A közbeszerzési értékhatárokat el nem érő és az úgynevezett „in house” beszerzésekre vonatkozó előírások**

- (1) A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzésnek minősül a Kbt. Harmadik része szerinti nemzeti eljárásrend értékhatárait el nem érő értékű beszerzés.
- (2) Az 1. pontban hivatkozott – 3,0 millió Ft értékhatárt meghaladó – beszerzések esetén legalább három árajánlatot kell bekérni, kivéve az azonnali beavatkozást igénylő beszerzéseket abban az esetben, ha közvetlen életveszély, működésképtelenség elhárításáról van szó.
- (3) A beszerzési eljárás előkészítését és lebonyolítását a Polgármesteri Hivatal fejlesztési csoportja végzi.
- (4) Alternatív ajánlatok elbírálásában az illetékes szakbizottság és a Pénzügyi Bizottság előzetes véleményének ismeretében a Polgármester dönt.
- (5) Azonos műszaki tartalmú ajánlatok esetében a legalacsonyabb összegű ajánlatot adó céggel vagy szervezettel kell szerződést kötni és a beszerzést megvalósítani.
- (6) A 3,0 millió Ft értékhatárt el nem érő beszerzésekről a Polgármester dönt.
- (7) A Kbt. 9. § (1) bekezdés k) pontja szerinti, úgynevezett „in house” beszerzésekről – amelyek a Kbt. hatálya alóli kivételt képeznek - a Településfejlesztési, Üzemeltetési és Környezetvédelmi Bizottság dönt.

## **XIX. FEJEZET**

### **Záró rendelkezések**

- (1) Az önkormányzat közbeszerzéseit bonyolító szervezeti egységek és személyek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.
- (2) A jelen szabályzat rendelkezéseit a hatálybalépés után megkezdett beszerzésekre kell alkalmazni. A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és a kapcsolódó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kelt: Algyő, 2012. április 25.

.....  
polgármester

.....  
jegyző

## KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2012. április 25. napján megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

### **144/2012.(IV.25.) Kt. határozat**

**Tárgy: 2012. évi igazgatási szünet elrendelése**

## **HATÁROZAT**

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a 2012. április 25-én megtartott ülésén megtárgyalta Herczeg József polgármester a „2012. évi igazgatási szünet elrendelése” tárgyú előterjesztését és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület, igazgatási szünetet rendel el 2012. augusztus 1-től augusztus 31-ig, valamint 2012. december 27-től 2013. január 4-ig terjedő időszakokra, az Algyő Nagyközség Önkormányzat Polgármesteri Hivatala dolgozói azaz, köztisztviselői, ügykezelői, munkavállalói és közalkalmazottai 2012. évi rendes szabadságának kiadása érdekében.
2. Az 1. pontban meghatározott igazgatási szünet teljes időszaka alatt kell kiadni, a dolgozó alapszabadsága terhére, a dolgozó adott évre megállapított alapszabadságának legfeljebb háromötödét.
3. Az 1. pontban meghatározott igazgatási szünet időszaka alatt, az esedékesség évében ki nem adott szabadság teljes egésze kiadható.
4. A Képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy az igazgatási szünet időszakára figyelemmel határozza meg a szabadságolási terv alapján kiadásra kerülő szabadságot.
5. A Képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy az igazgatási szünet időszaka alatt úgy határozza meg az ügyfélfogadás rendjét, hogy biztosítva legyen a zavartalan ügyfélfogadás, ügymenet és a feladatellátás.
6. A Képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy tájékoztassa a lakosságot az igazgatási szünet elrendeléséről, annak időtartamáról, az ügyfélfogadás igazgatási szünet alatti rendjéről a Hírmondó című közéleti lap és Algyő Nagyközség honlapja úján.

Határidő: 2012. július illetve 2012. december hónap

Felelős: Jegyző

Erről értesítést kap:

1. Herczeg József polgármester
2. Dr. Varga Ildikó jegyző
3. Dr. Nagy Judit Pálma aljegyző
4. Személyügyi előadó
5. Csoportvezetők
6. Irattár

K. m. f

Herczeg József sk.  
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.  
jegyző

A kivonat hitelélül:

## KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2012. április 25. napján megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

### **145/2012.(IV.25.) Kt. határozat**

**Tárgy: Tájékoztató az előző ülés óta történt eseményekről**

## HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete 2012. április 25-i ülésén megtárgyalta Herczeg József polgármester előterjesztését az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről, és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület tudomásul veszi és elfogadja az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről szóló tájékoztatót.

Erről értesül:

1. Herczeg József polgármester
2. Dr. Varga Ildikó jegyző
3. Irattár helyben

K. m. f

Herczeg József sk.  
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.  
jegyző

A kivonat hitelül:

## KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2012. április 25. napján megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

### **150/2012.(IV.25.) Kt. határozat**

**Tárgy: 2012. május havi Képviselő-testületi ülés időpontjának elfogadása**

## HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a 2012. május havi soros Képviselő-testületi ülésének időpontját 2012. május 23. napjára jelöli ki.

Erről értesül:

1. Herczeg József polgármester
2. Dr. Varga Ildikó jegyző
3. Dr. Nagy Judit Pálma aljegyző
4. Csoportvezetők
5. Irattár helyben

K. m. f

Herczeg József sk.  
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.  
jegyző

A kivonat hitelélül: